

Nº	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (en línea)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio	
DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN																			
1	DIFUSIÓN ACADÉMICA, INVESTIGACIÓN, SOCIALES, DEPORTIVOS, CULTURALES Y PROMOCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR	BOLETINES DE PRENSA	PÁGINA WEB DE LA UNESUM	AUTORIZACIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS	REGIMENOS DE ACUERDO A LA NUEVA LEY DE COMUNICACIÓN	08H00 a 17H00	Gratis	48H00	COMUNIDAD UNIVERSITARIA Y VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN	http://www.unesum.edu.ec	PÁGINA WEB, CORREO INSTITUCIONAL, REDES SOCIALES	NO	NO APLICA	http://www.unesum.edu.ec	315	315	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE, DEBIDO A QUE LA ENTIDAD NO TIENE UN MECANISMO PARA MEDIR EL NIVEL DE SATISFACCIÓN CIUDADANA SOBRE LOS SERVICIOS QUE OFRECE.	
2	COORDINAR CON LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES TALES COMO: REUNIÓN DE PRENSA, ENTREVISTAS, VISITA DE AUTORIDADES Y DEMÁS EVENTOS QUE REALIZA LA UNIVERSIDAD ESTATAL DEL SUR DE MANABÍ.	RADIALES, ESCRITOS, TELEVISIVOS Y REDES SOCIALES	COMUNICACIÓN A TRAVÉS DE OFICIOS, INVITACIONES Y CORREO ELECTRÓNICO	LOS MEDIOS QUE CUMPLAN CON LA NUEVA LEY DE COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN DIRECTA CON LOS DIRECTORES Y RESPONSABLES DE LOS MEDIOS	08H00 a 17H00	GRATUITO	24H00	COMUNIDAD UNIVERSITARIA Y CIUDADANA	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN Y MEDIOS DE COMUNICACIÓN	paico_hidalg@unesum.edu.ec https://www.facebook.com/comunicacion.unesum.jipijapa	CORREO INSTITUCIONAL	NO	NO APLICA	http://www.unesum.edu.ec	5	5	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE, DEBIDO A QUE LA ENTIDAD NO TIENE UN MECANISMO PARA MEDIR EL NIVEL DE SATISFACCIÓN CIUDADANA SOBRE LOS SERVICIOS QUE OFRECE.	
3	PROGRAMAS RADIALES	RADIO MAREJADA 100.9 FM MANTA	MEDIO DE COMUNICACIÓN SINTONIZAR LA ESTACIÓN	CONVENIO GRATUITO DE RELACIONES PÚBLICAS Y GERENTE DE LA RADIO	PREVIO GRABACIONES DE AUDIO Y DOCUMENTACIÓN ESCRITA	SABADOS 07:00 a 08:00	GRATUITO		ESTAMENTOS SOCIALES Y CIUDADANA EN GENERAL	COMUNICACIÓN SOCIAL Y PRODUCCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN DE RADIO MAREJADA.	http://www.radiomarejada.com	PROGRAMA EN VIVO	NO	NO APLICA	http://www.radiomarejada.com	4	4	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE, DEBIDO A QUE LA ENTIDAD NO TIENE UN MECANISMO PARA MEDIR EL NIVEL DE SATISFACCIÓN CIUDADANA SOBRE LOS SERVICIOS QUE OFRECE.	
4	CEREMONIAL Y PROTOCOLO	MAESTRO CEREMONIA	PREVIO CONOCIMIENTO DE PROGRAMACIÓN ACADÉMICA E INVITACIONES	SALÓN AUDITORIUM Y ESCENARIOS DONDE SE DESARROLLE LA ACTIVIDAD ACADÉMICA O DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD.	REVISAR EL CAMPO DE LA ACTIVIDAD A DESARROLLARSE Y LOS ELEMENTOS BÁSICOS PARA SU EJECUCIÓN (MICROFONO, SONIDO)	DIFERENTES HORARIOS	GRATUITO	SIN HORARIO	A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA Y COMUNDA EN GENERAL	COMUNICACIÓN SOCIAL	paico_hidalg@unesum.edu.ec	CORREO INSTITUCIONAL REDES SOCIALES	NO	NO APLICA	http://www.unesum.edu.ec https://www.facebook.com/comunicacion.unesum.jipijapa	8	8	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE, DEBIDO A QUE LA ENTIDAD NO TIENE UN MECANISMO PARA MEDIR EL NIVEL DE SATISFACCIÓN CIUDADANA SOBRE LOS SERVICIOS QUE OFRECE.	
5	PROGRAMA TELEVISION	MANASUR TV	DIFUSION	RECOLECCION DE DATOS INFORMATIVOS DE LO QUE ACONTECE DENTRO DE LA UNIVERSIDAD	EDICION Y PRODUCCION DE MATERIAL AUDIO VISUAL PARA GENERAR CONTENIDOS	20H00-20H30	CONVENIO DE PAGO	30 MINUTOS DE DIFUSION	A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA Y COMUNDA EN GENERAL	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN Y MEDIOS DE COMUNICACIÓN	paico_hidalg@unesum.edu.ec https://www.facebook.com/comunicacion.unesum.jipijapa	REDES SOCIALES	NO	APLICA	http://www.unesum.edu.ec https://www.facebook.com/comunicacion.unesum.jipijapa	4	4	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE, DEBIDO A QUE LA ENTIDAD NO TIENE UN MECANISMO PARA MEDIR EL NIVEL DE SATISFACCIÓN CIUDADANA SOBRE LOS SERVICIOS QUE OFRECE.	
6	PROGRAMA RADIAL	RADIO CAFÉ 91.7 FM JIPIJAPA	DIFUSION	DIFUSION	EDICION Y PRODUCCION DE MATERIAL DE AUDIO PARA GENERAR CONTENIDOS	08H00-08H30	CONVENIO DE PAGO	30 MINUTOS DE DIFUSION	A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA Y COMUNDA EN GENERAL	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN Y MEDIOS DE COMUNICACIÓN	paico_hidalg@unesum.edu.ec https://www.facebook.com/comunicacion.unesum.jipijapa	REDES SOCIALES	NO	APLICA	http://www.unesum.edu.ec https://www.facebook.com/comunicacion.unesum.jipijapa	4	4	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE, DEBIDO A QUE LA ENTIDAD NO TIENE UN MECANISMO PARA MEDIR EL NIVEL DE SATISFACCIÓN CIUDADANA SOBRE LOS SERVICIOS QUE OFRECE.	
ÁREA DE EDUCACIÓN CONTINUA Y CECADEL																			
1	Contribuir a la formación básica a la sociedad, mediante eventos de capacitación continua desde la UNESUM a la sociedad civil en general.	Contribuir con eventos de capacitaciones formativas básicas a través de cursos, talleres, seminarios, conferencias, asistencia técnica entre otros, mediante los Centros de capacitación y desarrollo Local CECADEL en cooperación con los gobiernos autónomos descentralizados y sociedad en general.	Las personas interesadas pueden acercarse a nuestras oficinas. Hablar con el coordinador del Área, personal administrativo o contactarse con los docentes responsables de cada CECADEL designados en los territorios: Paján, Puerto López, Jipijapa, San Vicente y Santa Ana.	Oficios o solicitud de requerimientos por parte de gremios y comunidad y sociedad en general. Nomina de participantes. Temas a capacitarse.	Análisis y aprobación de la solicitud por parte del Coordinador del Área de Educación Continua y CECADEL o con los responsables de los Centros de Capacitación y Desarrollo Local.	Atención de lunes a viernes de 08H00 a 17H00	Gratis	Diariamente	Capacitaciones ENES a bachilleres de Unidades Educativas del Cantón San Vicente, Paján	Se atiende en la oficina del Área, que se encuentra ubicada en la planta baja de la Casa Universitaria de la UNESUM	Kim 1 1/2 vía a Noboa.	Oficinas del Área de Educación Continua y CECADEL: Telefonos: 0994197523 / educom-ccedadelunesum@hotmail.com	NO	N/A	N/A	887	2.577	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad no tiene un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.	
2	Acceso al Reglamento del Área de Educación Continua y CECADEL	Reglamento del Área de Educación Continua y CECADEL	Ingresar sitio Web de la Universidad. Navegar hasta ubicarse en la zona de Reglamentos Generales de la Universidad Estatal del Sur de Manabí. En la lista de Reglamentos ubicar el que corresponde al Área de Educación Continua y CECADEL. Seleccionar y descargar el Reglamento.	Documento de libre acceso desde el sitio Web de la Universidad Estatal del Sur de Manabí.	Elaboración del documento. Pasa a la dirección de Vinculación con la Sociedad para la gestiones pertinente para su aprobación correspondiente.	Atención de lunes a viernes de 08H00 a 17H00	Gratis	Diariamente	comunidad universitaria, ciudadanía en General	Se atiende en la oficina del Área, que se encuentra ubicada en la planta baja de la Casa Universitaria de la UNESUM	Kim 1 1/2 vía a Noboa.	oficinas del Área de Educación Continua y CECADEL: Telefonos: 0994197523 / educom-ccedadelunesum@hotmail.com	SI	N/A	http://unesum.edu.ec/reglamento-sgenerales/reglamentos/	N/A	N/A	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad no tiene un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.	
3	Plan de capacitación de Educación Continua de la UNESUM	Contribuir a la formación básica dirigidos a los profesionales en formación y a graduados de las diferentes facultades de la UNESUM y de los Centros de capacitación y Desarrollo Local CECADEL, mediante cursos, talleres, seminarios, conferencias y otros.	Atención directa con funcionarios administrativos, docentes designados por coordinadores de carreras y docentes responsables de los CECADEL de los Cantones: Jipijapa, Paján, Puerto López, San Vicente y Santa Ana.	A través de comunicaciones por las áreas competentes.	Las carreras y los CECADEL presentan su Plan de capacitación anual debidamente estructurado y es recibido por orden jerárquico. Una vez aprobado el Plan general, se ejecutan las capacitaciones, presentan informes de cumplimiento de eventos de capacitaciones ejecutados. Entrega de Certificados de asistencia y aprobación.	Atención de lunes a viernes de 08H00 a 17H00	Gratis	Diariamente	Comunidad Universitaria y Comunidad en General	Se atiende en la oficina del Área, que se encuentra ubicada en la planta baja de la Casa Universitaria de la UNESUM.	Kim 1 1/2 vía a Noboa.	Oficinas del Área de Educación Continua y CECADEL: Telefonos: 0994197523 / educom-ccedadelunesum@hotmail.com	NO	N/A	http://unesum.edu.ec/vinculacion/	N/A	N/A	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad no tiene un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.	
ÁREA DE PROYECTOS DE VINCULACIÓN																			
1	1.- PREVA PLANIFICACIÓN, EL DIRECTOR DE VINCULACIÓN INVITA Y/O CONVOCA POR MEDIO DE DECANATO A LAS CARRERAS PARA PRESENTAR PROYECTOS MULTIDISCIPLINARIOS DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD QUE INCLUYAN LA INVESTIGACIÓN. 2.- LAS CARRERAS POR ORGANO REGULAR REMITEN A ESTA ÁREA LOS PROYECTOS MULTIDISCIPLINARIOS DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD PARA SU RESPECTIVA REVISIÓN Y PLANEAR SU RESPECTIVA APROBACIÓN AL DIRECTOR DE VINCULACIÓN	1.- PRESENTAR 3 EJEMPLARES ORIGINALES FIRMADOS Y SELLADOS POR EL COORDINADOR DE CARRERA 2.- LAS CARRERAS POR ORGANO RESPONSABLES DE LA COMISION DE VINCULACION DE LA CARRERA Y DOCENTE TUTORES	1.- LA CARRERA REMITE EL PROYECTO DE VINCULACIÓN A LA FACULTAD CORRESPONDIENTE. 2.- LA FACULTAD REMITE A VICERECTORADO 3.- VICERECTORADO REMITE A LA DIRECCION DE VINCULACION CON LA SOCIEDAD. 4.- LA DIRECCION DE VINCULACION REMITE EL PROYECTO DE VINCULACION AL AREA DE PROYECTOS DE VINCULACION PARA SU RESPECTIVA REVISIÓN .	LUNES A VIERNES 08H00-13H00 14H00-17H00	GRATUITO	COMUNIDAD UNIVERSITARIA	ÁREA DE PROYECTOS DE VINCULACION	Kim 1 1/2 VÍA A NOBOA, CAMPUS LOS ANJELLES, PISO 100-PT. 100B.	OFICINA	NO	NO	NO	NO	20	20	70%	20	70%	

2	LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA DEBE ACERCARSE AL ÁREA A LEGALIZAR LA FICHA DE INSCRIPCIÓN PARA REALIZAR VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD	1.- PRESENTAR 3 EJEMPLARES ORIGINALES FIRMADOS Y SELLADOS POR EL COORDINADOR DE CARRERA, RESPONSABLE DE VINCULACIÓN DE LA CARRERA, ESTUDIANTE Y DOCENTE TUTOR	1.- EL ESTUDIANTE LUEGO DE HABER SIDO DESIGNADO AL PROYECTO Y NOTIFICADO PARA QUE REALICE SU VINCULACIÓN ESTRUCTURAL LA FICHA DE INSCRIPCIÓN Y CROMOGRAMA Y LA LEGALIZA EN EL ÁREA DE PROYECTO DE VINCULACIÓN 2.- EL ESTUDIANTE REALIZA SU VINCULACIÓN DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL INSTRUMENTO APROBADO EL 22 DE DICIEMBRE DE 2017 POR EL ÓRGANO COLEGIADO ACADÉMICO SUPERIOR OCAS. 3.- EL OS LOS ESTUDIANTES DEBEN ENTREGAR EN LA CARRERA HASTA 30 DÍAS DESPUÉS DE HABER	LUNES A VIERNES 08H00-13H00 14H00-17H00	GRATUITO	1.- REVISIÓN DE FICHA Y PLANIFICACIÓN EN 24 HORAS	COMUNIDAD UNIVERSITARIA	ÁREA DE PROYECTOS DE VINCULACIÓN	KM 1 1/2 VÍA A NOBOA-CAMPUS LOS ÁNGELES 052600229-EXT. 1087	OFICINA	NO	NO	250	250	60%	250	60%
3	1.- EL PROCESO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN SERÁ RESPONSABILIDAD DEL DIRECTOR DEL PROYECTO Y DE LOS DOCENTES-TUTORES MIEMBROS DEL EQUIPO DE TRABAJO.	1.- APROBACIÓN DEL PROYECTO MULTIDISCIPLINARIO DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD	1.- EL PROCESO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN SERÁ RESPONSABILIDAD DEL DIRECTOR DEL PROYECTO Y DE LOS DOCENTES-TUTORES MIEMBROS DEL EQUIPO DE TRABAJO. 2.- EL CONTROL DE CUMPLIMIENTO DE ESTE SEGUIMIENTO SERÁ REALIZADO POR EL ÁREA DE	LUNES A VIERNES 08H00-13H00 14H00-17H00	GRATUITO	INMEDIATA	COMUNIDAD UNIVERSITARIA	ÁREA DE PROYECTO DE VINCULACIÓN	KM 1 1/2 VÍA A NOBOA-CAMPUS LOS ÁNGELES 052600229-EXT. 1087	OFICINA	NO	SI	150	150	60%	150	60%
4	PRÁCTICAS PREPROFESIONALES	COORDINAR CON LAS DIFERENTES FACULTADES DE LA UNESUM, LAS PASANTÍAS Y PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES DE LOS ESTUDIANTES DE LAS MISMAS	LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA DEBE ACERCARSE AL ÁREA A LEGALIZAR LA FICHA DE INSCRIPCIÓN PARA REALIZAR PRÁCTICAS PRE-PROFESIONALES	1.- PRESENTAR 3 EJEMPLARES ORIGINALES FIRMADOS Y SELLADOS POR EL COORDINADOR DE CARRERA, RESPONSABLES DE LA PRÁCTICA PRE-PROFESIONALES DE LA CARRERA, DOCENTE TUTOR, TUTOR INSTITUCIONAL Y ESTUDIANTE	LUNES A VIERNES 08H00-13H00 14H00-17H00	GRATUITO	INMEDIATA	COMUNIDAD ESTUDIANTIL	ÁREA DE PROYECTO DE VINCULACIÓN	KM 1 1/2 VÍA A NOBOA-CAMPUS LOS ÁNGELES 052600229-EXT. 1087	OFICINA	NO	NO	450	450	65%	
5	REGLAMENTO DE PRÁCTICAS PRE-PROFESIONALES	NORMATIVA QUE REGULA LAS PRÁCTICAS PRE-PROFESIONALES DE LOS ESTUDIANTES DE LAS DIFERENTES CARRERAS DE LA UNESUM	LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA PUEDE INGRESAR AL LINK DE REGLEMENTO DE LAS PRÁCTICAS PRE-PROFESIONALES QUE SE ENCUENTRA EN LA PAG. WEB DE LA UNESUM	INGRESAR A LA PAG. WEB	LUNES A VIERNES 08H00-13H00 14H00-17H00	GRATUITO	INMEDIATA	COMUNIDAD ESTUDIANTIL	ÁREA DE PROYECTO DE VINCULACIÓN	KM 1 1/2 VÍA A NOBOA-CAMPUS LOS ÁNGELES 052600229-EXT. 1087	OFICINA	NO	https://drive.google.com/file/d/16D081wq17PwY0u3u2Z2h602929a/view	https://drive.google.com/file/d/13wq6T9YwV0u3u2Z2h602929a/view	450	450	65%
6	REGLAMENTO DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD	NORMATIVA QUE REGULA LA VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD DE LOS ESTUDIANTES DE LAS DIFERENTES CARRERAS DE LA UNESUM	LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA PUEDE INGRESAR AL LINK DE REGLEMENTO DE LAS PRÁCTICAS PRE-PROFESIONALES QUE SE ENCUENTRA EN LA PAG. WEB DE LA UNESUM	INGRESAR A LA PAG. WEB	LUNES A VIERNES 08H00-13H00 14H00-17H00	GRATUITO	INMEDIATA	COMUNIDAD ESTUDIANTIL	ÁREA DE PROYECTO DE VINCULACIÓN	KM 1 1/2 VÍA A NOBOA-CAMPUS LOS ÁNGELES 052600229-EXT. 1087	OFICINA	NO	https://drive.google.com/file/d/1eH1ZZX0lIn-9A2HtG1p740mjmjW6Gdd9qZf2/view	https://drive.google.com/file/d/1ZZX0lIn-9A2HtG1p740mjmjW6Gdd9qZf2/view	250	250	60%
ÁREA DE CONVENIOS Y REDES ACADÉMICAS																	
1	GESTIONAR, ASESORAR, COOPERAR, COORDINAR Y APOYAR LA SUSCRIPCIÓN DE LOS CONVENIOS DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONALES ENTRE LA UNESUM Y LAS ENTIDADES NACIONALES (INSTITUCIONES PÚBLICAS Y/O EMPRESAS PRIVADAS) EN EL ÁMBITO ACADÉMICO, DE INVESTIGACIÓN, VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD, Y PRÁCTICAS PRE-PROFESIONALES.	EL ÁREA DE CONVENIOS Y REDES ACADÉMICAS, TIENE COMO MISIÓN PROMOVER LAS RELACIONES Y LA INTEGRACIÓN NACIONAL DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL DEL SUR DE MANABÍ, PARA FORTALECER LAS FUNCIONES SUSTANTIVAS COMO SON: ACADÉMICA, INVESTIGACIÓN, VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA. PROMOCIONANDO EL INTERCAMBIO SOCIO-CULTURAL, CIENTÍFICO DE INVESTIGACIÓN, EMPRESARIAL, INNOVACIÓN Y TECNOLÓGICO A TRAVÉS DE CONVENIOS ENTRE UNIVERSIDADES ORGANIZACIONES NACIONALES, PÚBLICAS Y PRIVADAS ENTRE OTRAS ENTIDADES PARA ESTABLECER CONGRESOS SEMINARIOS, U OTROS ESTUDIOS QUE PROGRAME LA UNESUM, MEDIANTE UN CONTEXTO DE CALIDAD QUE LE PERMITA ARTICULARSE CON TODO EN UN MUNDO GLOBALIZADO, TENIENDO EN CUENTA LOS PRINCIPIOS QUE ORIENTAN EL DESARROLLO DE LA ENTIDAD, Y DE CONFORMIDAD CON EL MARCO LEGAL Y FILOSÓFICO DE LA INSTITUCIÓN Y NUESTRO PAÍS.	SE DEBE PRESENTAR UNA SOLICITUD Y/O CARTA DE INTENCIÓN DIRIGIDA AL RECTOR DE LA RES	ELABORAR UN PLAN DE TRABAJO ENTRE LAS PARTES INTERVENIENTES Y PRESENTAR LOS DOCUMENTOS HABILITANTES	LUNES A VIERNES 08H00-12H00 14H00-18H00	GRATUITO	SE REALIZA SEGUIMIENTO DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LOS REGLAMENTOS INTERNOS DE LA UNESUM PARA EL EFECTO DE APROBACIÓN Y FIRMA DEL CONVENIO.	CARRERAS DE LA UNESUM, ESTUDIANTES Y DOCENTES	SE ATIENDE EN LA OFICINA DEL ÁREA DE CONVENIOS Y REDES ACADÉMICAS DE LA UNESUM	KM 1 1/2 VÍA A NOBOA-CAMPUS LOS ÁNGELES 052600229	OFICINA	NO	NO	NO	10	10	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE, debido a que la entidad no tiene un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
2	BRINDAR EL SERVICIO DE ENTREGA DE COPIA DE LOS CONVENIOS VIGENTES	ACTIVIDAD QUE SE REALIZA EN BENEFICIO DE LOS ESTUDIANTES DE LAS DIFERENTES CARRERAS DE LA UNESUM, UNA VEZ QUE LOS ESTUDIANTES REALIZAN LAS PRÁCTICAS PRE-PROFESIONALES Y/O PROYECTOS DE VINCULACIÓN OBTIENEN COPIA DEL CONVENIO PARA ADJUNTARLA EN LOS INFORMES DE PRÁCTICAS DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL REGLAMENTO DE REGIMEN ACADÉMICO INSTITUCIONAL.	EL/ LA ESTUDIANTE DEBE LLENAR LA SOLICITUD QUE SE LE ENTREGA POR PARTE DEL ÁREA DE CONVENIOS, PARA ENTREGARLE LA COPIA DEL CONVENIO.	1. SE LE HACE ENTREGA DE UNA SOLICITUD PARA QUE EL/LA ESTUDIANTE LLENE LOS DATOS, INDICANDO SEMESTRE, CARRERA, FACULTAD E INSTITUCIÓN PÚBLICA Y/O EMPRESA PRIVADA DONDE REALIZA LAS PRÁCTICAS PRE-PROFESIONALES Y/O PROYECTOS DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD. 2. EL SEÑOR COORDINADOR DEL ÁREA LE PONE VISTO BUENO A LA SOLICITUD, Y EL/LA ESTUDIANTE OBTIENE LA COPIA DEL CONVENIO PARA SU INFORME DE PRÁCTICAS.	LUNES A VIERNES 08H00-12H00 14H00-18H00	GRATUITO	INMEDIATA	CARRERAS DE LA UNESUM, ESTUDIANTES Y DOCENTES	SE ATIENDE EN LA OFICINA DEL ÁREA DE CONVENIOS Y REDES ACADÉMICAS DE LA UNESUM	KM 1 1/2 VÍA A NOBOA-CAMPUS LOS ÁNGELES 052600229	OFICINA	NO	NO	NO	45	45	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE, debido a que la entidad no tiene un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
ÁREA DE SEGUIMIENTO A GRADUADOS																	
1	Encuesta a graduados de la Facultad de Ciencias Técnicas de la Universidad Estatal del Sur de Manabí	Formulario que debe ser llenado por todos los graduados de la Facultad de Ciencias Técnicas de la Universidad	1. Ingresar al sitio Web de la Universidad. 2. Navegar hasta ubicarse en la Dirección de Vinculación con la Sociedad. 3. En el menú principal buscar el Área de Seguimiento a Graduados. 4. Seleccionar el formulario que corresponde a la Facultad de Ciencias Técnicas. 5. Descargar el formulario de encuesta de graduado.	1. Llenar el formulario de encuesta a graduados. 2. Firmar y entregar en la oficina de seguimiento a graduados, en la Facultad o coordinación de la carrera correspondiente.	08:00 a 16:30	Gratis	15 días	Graduados de la Facultad de Ciencias Técnicas de la Universidad Estatal del Sur de Manabí	En la Oficina del Área de seguimiento a graduados de la Universidad Estatal del Sur de Manabí	DIRECCIONES	No	FORMULARIO DE ENCUESTA	"Este servicio aún no está disponible en línea"	5	30	50%	
2	Encuesta a graduados de la Facultad de Ciencias de la Salud de la Universidad Estatal del Sur de Manabí	Formulario que debe ser llenado por todos los graduados de la Facultad de Ciencias de la Salud de la Universidad	1. Ingresar al sitio Web de la Universidad. 2. Navegar hasta ubicarse en la Dirección de Vinculación con la Sociedad. 3. En el menú principal buscar el Área de Seguimiento a Graduados. 4. Seleccionar el formulario que corresponde a la Facultad de Ciencias de la Salud. 5. Descargar el formulario de encuesta de graduado.	1. Llenar el formulario de encuesta a graduados. 2. Firmar y entregar en la oficina de seguimiento a graduados, en la Facultad o coordinación de la carrera correspondiente.	08:00 a 16:30	Gratis	15 días	Graduados de la Facultad de Ciencias de la Salud de la Universidad Estatal del Sur de Manabí	En la Oficina del Área de seguimiento a graduados de la Universidad Estatal del Sur de Manabí	DIRECCIONES	No	FORMULARIO DE ENCUESTA	"Este servicio aún no está disponible en línea"	7	25	50%	

3	Encuesta a graduados de la Facultad de Ciencias Naturales y de la Agricultura de la Universidad Estatal del Sur de Manabí	Formulario que debe ser llenado por todos los graduados de la Facultad de Ciencias Naturales y de la Agricultura de la Universidad	1. Ingresar al sitio Web de la Universidad. 2. Navegar hasta ubicarse en la Dirección de Vinculación con la Sociedad. 3. En el menú principal buscar el Área de Seguimiento a Graduados. 4. Seleccionar el formulario que corresponde a la Facultad de Ciencias Naturales y de la Agricultura. 5. Descargar el formulario de encuesta de graduado.	1. Llenar el formulario de encuesta a graduado. 2. Firmar y entregar en la oficina de seguimiento a graduados, en la Facultad o coordinación de la carrera correspondiente.	1. Actualización del formulario de encuesta. 2. El Área de Seguimiento a Graduados, Facultad o carrera Académica reciben la encuesta. 3. Las carreras Académicas tabulan las encuestas. 4. Presentación de resultados por parte de las carreras académicas.	08:00 a 16:30	Gratuito	15 días	Graduados de la Facultad de Ciencias Naturales y de la Agricultura de la Universidad Estatal del Sur de Manabí	En la Oficina del Área de seguimiento a graduados de la Universidad Estatal del Sur de Manabí	DIRECCIONES	En la Oficina del Área de seguimiento a graduados de la Universidad Estatal del Sur de Manabí. Ubicado en los Angeles km 11/2 vía a Noboa. seguimiento.graduados@unesu.m.edu.ec	No	FORMULARIO DE ENCUESTA	"Este servicio aún no está disponible en línea"	6	30	50%
4	Encuesta a graduados de la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad Estatal del Sur de Manabí	Formulario que debe ser llenado por todos los graduados de la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad	4. Ingresar al sitio web de la Universidad. 2. Navegar hasta ubicarse en la Dirección de Vinculación con la Sociedad. 3. En el menú principal buscar el Área de Seguimiento a Graduados. 4. Seleccionar el formulario que corresponde a la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad	1. Llenar el formulario de encuesta a graduado. 2. Firmar y entregar en la oficina de seguimiento a graduados, en la Facultad o coordinación de la carrera correspondiente.	1. Actualización del formulario de encuesta. 2. El Área de Seguimiento a Graduados, Facultad o carrera Académica reciben la encuesta. 3. Las carreras Académicas tabulan las encuestas. 4. Presentación de resultados por parte de las carreras académicas.	08:00 a 16:30	Gratuito	15 días	Graduados de la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad Estatal del Sur de Manabí	En la Oficina del Área de seguimiento a graduados de la Universidad Estatal del Sur de Manabí	DIRECCIONES	En la Oficina del Área de seguimiento a graduados de la Universidad Estatal del Sur de Manabí. Ubicado en los Angeles km 11/2 vía a Noboa. seguimiento.graduados@unesu.m.edu.ec	No	FORMULARIO DE ENCUESTA	"Este servicio aún no está disponible en línea"	8	35	50%
5	Encuesta a empleadores o empresarios de la Universidad Estatal del Sur de Manabí	Formulario que debe ser llenado por los empleadores o empresarios de la Universidad	1. Ingresar al sitio web de la Universidad. 2. Navegar hasta ubicarse en la Dirección de Vinculación con la Sociedad. 3. En el menú principal buscar y seleccionar el Área de Seguimiento a Graduados. 4. En el micro sitio del Área de seguimiento a graduados seleccionar el formulario que corresponde a la Universidad	1. Llenar el formulario de encuesta a empleadores o empresarios. 2. Firmar y entregar en la oficina de seguimiento a graduados, en la Facultad o coordinación de la carrera correspondiente.	1. Actualización del formulario de encuesta. 2. El Área de Seguimiento a Graduados, Facultad o carrera Académica reciben la encuesta. 3. Las carreras Académicas tabulan las encuestas. 4. Presentación de resultados por parte de las carreras académicas.	08:00 a 16:30	Gratuito	15 días	Empleadores o empresarios locales, regionales y nacionales.	En la Oficina del Área de seguimiento a graduados de la Universidad Estatal del Sur de Manabí	DIRECCIONES	En la Oficina del Área de seguimiento a graduados de la Universidad Estatal del Sur de Manabí. Ubicado en los Angeles km 11/2 vía a Noboa. seguimiento.graduados@unesu.m.edu.ec	No	FORMULARIO DE ENCUESTA	"Este servicio aún no está disponible en línea"	5	30	50%
6	Acceso al Reglamento de Seguimiento a Graduados de la Universidad Estatal del Sur de Manabí	Reglamento de Seguimiento a Graduados de la Universidad Estatal del Sur de Manabí	1. Ingresar al sitio Web de la Universidad. 2. Navegar hasta ubicarse en la zona de Reglamentos Generales de la Universidad Estatal del Sur de Manabí. 3. En la lista de Reglamentos ubicar el que corresponde a Seguimiento a Graduados. 4. Seleccionar y descargar el Reglamento.	Documento de libre acceso desde el sitio WEB de la Universidad Estatal del Sur de Manabí	1. Actualización del documento. 2. Pasa a la dirección de Vinculación con la Sociedad para la aprobación correspondiente. 3. Envío al departamento de Sistemas Informáticos para su publicación.	08:00 a 16:30	Gratuito	15 días	Comunidad Académica y Ciudadanía en general	En la Oficina del Área de seguimiento a graduados de la Universidad Estatal del Sur de Manabí	DIRECCIONES	En la Oficina del Área de seguimiento a graduados de la Universidad Estatal del Sur de Manabí. Ubicado en los Angeles km 11/2 vía a Noboa. seguimiento.graduados@unesu.m.edu.ec	SI	REGLAMENTO DE SEGUIMIENTO A GRADUADOS	https://drive.google.com/file/d/15t4vJmGv6tchjng3h7K77heVcR0a/view	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE"	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE"	65%

ÁREA DE EMPENDIMIENTO

1	Materia de Emprendimiento	La Asignatura de Emprendimiento es dictada a los estudiantes de todas las carreras de la UNESUM (II, IV, V, VI y VII niveles y paralelos)	Ser alumno legalmente matriculado de la UNESUM	Ser alumno legalmente matriculado de la UNESUM	Ser alumno legalmente matriculado de la UNESUM	De acuerdo al calendario académico asignado	Gratuito		Estudiantes UNESUM	UNESUM	UNESUM Campus Los Angeles Km 1 vía a Noboa. emprendimiento.innovacion@unesum.edu.ec	UNESUM, Campus Los Angeles Km 1 vía a Noboa. emprendimiento.innovacion@unesum.edu.ec	No	No Aplica	No Aplica	0	0	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
---	---------------------------	---	--	--	--	---	----------	--	--------------------	--------	--	--	----	-----------	-----------	---	---	--

DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN

1	Acceso al Reglamento de Vinculación con la Sociedad	Reglamento de Vinculación con la Sociedad	Ingresar al sitio Web de la UNESUM. Navegar hasta ubicarse en la zona de Reglamentos Generales de la Universidad Estatal del Sur de Manabí. En la lista de Reglamentos ubicar el que corresponde al Reglamento de Vinculación con la Sociedad. Seleccionar y descargar el Reglamento.	Documento de libre acceso desde el sitio Web de la Universidad Estatal del Sur de Manabí	Reglamento aprobado por el Órgano Colegiado Académico Superior de la Universidad Estatal del Sur de Manabí	Atención de lunes a viernes de 08:00 a 17:00	Gratuito	inmediata	Comunidad universitaria, ciudadanía en General	La oficina de la Dirección de Vinculación se encuentra ubicada en los bajos de la Casona Universitaria UNESUM.	Kim 1 1/2 vía a Noboa.	Oficina de la Dirección de Vinculación con la Sociedad	SI	N/A	http://unesum.edu.ec/reglamento-generales/reglamentos/	N/A	N/A	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad no tiene un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
2	Proceso para viabilizar los servicios que ofrecen las diferentes áreas adscritas a la Dirección de Vinculación	Acceso a las siguiente Areas: Área de Educación Continua y CECADEL, Área de Proyectos y Prácticas Pre-Profesionales, Área de Convenios y Redes Académicas, Área de Seguimiento a Graduados, Área de Emprendimiento	1.- En caso de ser estudiante, procesar su requerimiento a través de la Coordinación de su Carrera. 2.- En caso de ser un requerimiento externo para los Centros de Capacitación y Desarrollo Local-CECADL, procesarlo a través del representante del área y/o a través de los representantes en cada Centro de Capacitación de los centros: Puján, Puerto López, San Vicente, Santa Ana y Jipijapa. 3.- El Director de Vinculación recibe el requerimiento respectivo y lo deriva al área que corresponde. 4.- Los procesos según correspondan son enviados a Vice-Rectorado Académico para la continuidad del trámite.	1.-Ser estudiante legalmente matriculado en la UNESUM. 2.-Atención y acceso libre a la comunidad y ciudadanía en general	La Dirección de Vinculación consolida y procesa todos los requerimientos efectuados.	Atención de lunes a viernes de 08:00 a 17:00	Gratuito	inmediata	Comunidad universitaria, ciudadanía en General	La oficina de la Dirección de Vinculación se encuentra ubicada en los bajos de la Casona Universitaria UNESUM.	Kim 1 1/2 vía a Noboa.	Oficina de la Dirección de Vinculación con la Sociedad	No	N/A	N/A	N/A	N/A	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad no tiene un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.

BIENESTAR ESTUDIANTIL

1	MÉDICO	EL ÁREA MÉDICA ESTÁ DISEÑADO PARA BRINDAR UNA OPORTUNA ATENCIÓN DE SALUD. SE ATIENDEN CASOS QUE NO REQUIERAN DE HOSPITALIZACIÓN. SE BRINDAN PRIMEROS AUXILIOS. SE EFECTÚAN RECETARIOS DE MEDICAMENTOS. EN CASOS QUE LO AMERITEN. ADÉMÁS SE VALIDAN LOS CERTIFICADOS MÉDICOS OTORGADO POR ENTIDADES Y CONSULTORIOS PRIVADOS.	LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA DEBE ACERCARSE AL ÁREA MÉDICA PARA RECIBIR ATENCIÓN PREVENTIVA	1.- APERTURA DE HISTORIA CLÍNICA 2.- FOTO TAMAÑO CARNET 3.- PARA VALIDAR CERTIFICADO MÉDICO PRESENTAR ORIGINAL Y UNA FOTOCOPIA	LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA ES DERIVADO PARA QUE RECIBA ATENCIÓN CON EL MÉDICO GENERAL, QUIEN REALIZARÁ LO SIGUIENTE: 1.- RECEPTAR LOS DATOS PARA APERTURAR HISTORIAL CLÍNICO. 2.- EVALUAR AL PACIENTE 3.- EMITIR RECETA 4.- LLEVAR REGISTRO DE LA ATENCIÓN. 5.- AGENDAR CITAS 6.- VALIDAR LOS CERTIFICADOS DAR CONTINUIDAD AL PROGRAMA DE PREVENCIÓN INTEGRAL DE SALUD	LUNES A VIERNES 08:00 - 13:00 / 14:00 - 17:00	GRATUITO	1.- INMEDIATA (EN CASO DE EMERGENCIA) 2.- DE ACUERDO A LA CITA PROGRAMADA	COMUNIDAD UNIVERSITARIA	UNIDAD DE BIENESTAR ESTUDIANTIL UNIVERSITARIO	KM 1 1/2 VÍA A NOBOA - CAMPUS LOS ANGELES 052600229 - EXT 1087	CONSULTORIO	NO	NO	NO	160	6700	2,39
2	ODONTOLÓGICO	BRINDA SU SERVICIO A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA CON TRATAMIENTOS DE RESTAURACIONES - PROFILAXIS DENTALES (LIMPIEZA) Y EXODONCIAS. ADÉMÁS SE VALIDAN LOS CERTIFICADOS ODONTOLÓGICOS OTORGADO POR ENTIDADES Y CONSULTORIOS PRIVADOS.	LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA DEBE ACERCARSE AL ÁREA ODONTOLÓGICA PARA SOLICITAR ATENCIÓN	1.- APERTURA DE HISTORIA CLÍNICA 2.- FOTO TAMAÑO CARNET 3.- PARA VALIDAR CERTIFICADO ODONTOLÓGICO PRESENTAR ORIGINAL Y UNA FOTOCOPIA	LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA ES DERIVADA PARA QUE RECIBA ATENCIÓN CON EL ODONTÓLOGO, QUIEN REALIZARÁ LO SIGUIENTE: 1.- RECEPTAR LOS DATOS PARA APERTURAR HISTORIAL CLÍNICO. 2.- EVALUAR AL PACIENTE 3.- REALIZAR TRATAMIENTO DE ACUERDO AL CASO 4.- EMITIR RECETA 5.- LLEVAR REGISTRO DE LA ATENCIÓN. 6.- LLEVAR REGISTRO DE LA ATENCIÓN. 7.- AGENDAR CITAS 8.- VALIDAR LOS CERTIFICADOS	LUNES A VIERNES 08:00 - 13:00 / 14:00 - 17:00	GRATUITO	1.- INMEDIATA (EN CASO DE EMERGENCIA) 2.- DE ACUERDO A LA CITA PROGRAMADA	COMUNIDAD UNIVERSITARIA	UNIDAD DE BIENESTAR ESTUDIANTIL UNIVERSITARIO	KM 1 1/2 VÍA A NOBOA - CAMPUS LOS ANGELES 052600229 - EXT 1087	CONSULTORIO	NO	NO	NO	12	6500	0,18

3	BECAS Y AYUDAS ECONÓMICAS	LA ADJUDICACIÓN DE BECAS EN LA UNIVERSIDAD PRIORIZA LA EXCELENCIA ACADÉMICA Y LAS NECESIDADES SOCIOECONÓMICAS EMERGENTES Y LIMITACIONES FINANCIERAS DE LOS ESTUDIANTES	1.- SE COMUNICA A LAS CARRERAS LA APERTURA DE LA POSTULACIÓN DE BECAS - SENESCYT. 2.- LA COMUNIDAD ESTUDIANTIL ACUDE AL ÁREA DE BECAS Y AYUDAS ECONÓMICAS REQUIRIENDO ASesorIA	ESTUDIANTE DE LA UNESUM	LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA ES DERIVADA PARA QUE RECIBA ATENCIÓN CON EL(A) ASISTENTE ADMINISTRATIVO (A), QUIEN REALIZARÁ LO SIGUIENTE: 1.- RECEPTAR DOCUMENTOS POSTULACIÓN BECAS UNESUM PERIODO ACADÉMICO NOVIEMBRE 2018 - MARZO 2019 2.- REVISIÓN DE DOCUMENTOS 3.- FIRMA DE REGISTRO DE ENTREGA DE DOCUMENTOS 4.- INGRESAR A LA BASE DE DATOS 5.- BRINDAR INFORMACIÓN SOBRE LOS COMPONENTES HABITANTES DE LOS PROGRAMAS DE BECAS SENESCYT 6.- CREAR CUENTA EN LA PLATAFORMA PUSAK DEL IFTM 7.- REVISAR EN LA PLATAFORMA DEL PUSAK EL AVANCE DEL PROCESO DE POSTULACIÓN DE BECAS 8.- ESCANEAR DOCUMENTOS 9.- SUBIR DOCUMENTOS A LA PLATAFORMA PUSAK 10.- FINALIZAR Y ENVIAR A REVISIÓN LA POSTULACIÓN PARA CALIFICACIÓN DEL IFTM 11.- FIRMA DE REGISTRO DE ATENCIÓN ASesorIA	LUNES A VIERNES 08:00 - 13:00 / 14:00 - 17:00	GRATUITO	INMEDIATA	COMUNIDAD ESTUDIANTIL	UNIDAD DE BIENESTAR ESTUDIANTIL UNIVERSITARIO	RM 1 1/2 VÍA A NOROCCIDENTAL - CAMPUS LOS ANGELES 052600229 - EXT 1087	OFICINA	NO	NO	NO	400	6.500	6,15
4	TRABAJO SOCIAL	IDENTIFICA, INVESTIGA E INTERVIENE EN PROBLEMAS SOCIALES QUE AFECTAN EL DESEMPEÑO DE LOS ESTUDIANTES, PRINCIPALMENTE CONTRIBUYENDO A SU ADAPTACIÓN A LA VIDA UNIVERSITARIA, ACCESO A BECAS Y BRINDANDO ACOMPAÑAMIENTO EN SITUACIONES DE SALUD O CALAMIDAD DOMÉSTICA.	LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA DEBE ACERCARSE AL ÁREA DE TRABAJO SOCIAL REQUIRIENDO UN SERVICIO	1.- SOLICITUD DEL COORDINADOR DE CARRERA PARA JUSTIFICAR INASISTENCIA A CLASES POR CALAMIDAD DOMÉSTICA. 2.- SOLICITUD DEL ESTUDIANTE INDICANDO LOS MOTIVOS DE LA CALAMIDAD DOMÉSTICA	LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA ES DERIVADA PARA QUE RECIBA ATENCIÓN CON EL(A) TRABAJADOR(A) SOCIAL, QUIEN REALIZARÁ LO SIGUIENTE: 1.- ENTREVISTAR AL ESTUDIANTE 2.- LABORAR INFORME DE ACUERDO A LA SOLICITUD REQUERIDA 3.- LLEVAR REGISTRO DE LA ATENCIÓN.	LUNES A VIERNES 08:00 - 13:00 / 14:00 - 17:00	GRATUITO	INMEDIATA	COMUNIDAD ESTUDIANTIL	UNIDAD DE BIENESTAR ESTUDIANTIL UNIVERSITARIO	RM 1 1/2 VÍA A NOROCCIDENTAL - CAMPUS LOS ANGELES 052600229 - EXT 1087	OFICINA	NO	SI	NO	250	6500	3,85
5	PSICOLOGÍA EDUCATIVA U ORIENTACIÓN VOCACIONAL- PROFESIONAL	CONSTITUYE UN ESPACIO DE ESCUCHA Y ACOMPAÑAMIENTO A LOS ESTUDIANTES, CONTRIBUYENDO AL MEJORAMIENTO DE SU VIDA PERSONAL Y ACADÉMICA, MEDIANTE SUS SERVICIOS.	1.- LA COMUNIDAD ESTUDIANTIL ACUDE AL ÁREA DE PSICOLOGÍA REQUIRIENDO: APOYO PSICOLÓGICO APOYO PSICOPEDAGÓGICO ORIENTACIÓN VOCACIONAL, 2.- DERIVADO POR EL COORDINADOR - TUTOR Y/O PROFESOR	ESTUDIANTE DE LA UNESUM	LA COMUNIDAD ESTUDIANTIL ES DERIVADA PARA QUE RECIBA ATENCIÓN CON EL(A) PSICOLOGO(A), QUIEN REALIZARÁ LO SIGUIENTE: 1.- RECEPTAR LOS DATOS PARA APERTURAR FICHA 2.- ENTREVISTAR AL ESTUDIANTE 3.- BRINDAR ATENCIÓN PSICOLÓGICA ESPECIALIZADA DE ACUERDO AL CASO: SITUACIONES PERSONALES, EMOCIONALES O FAMILIARES, APOYO PSICOPEDAGÓGICO, APOYO PARA INCENTIVAR LAS DEBILIDADES REQUERIDAS EN EL DESEMPEÑO ACADÉMICO, ASÍ COMO PARA LA ADQUISICIÓN DE HÁBITOS DE ESTUDIO, ORIENTACIÓN VOCACIONAL- FOMENTA EL AUTOCONOCIMIENTO PARA LA TOMA DE DECISIONES VOCACIONALES Y PROFESIONALES. 4.- LLEVAR REGISTRO DE LA ATENCIÓN PROGRAMAR CITA	LUNES A VIERNES 08:00 - 13:00 / 14:00 - 17:00	GRATUITO	INMEDIATA	COMUNIDAD ESTUDIANTIL	UNIDAD DE BIENESTAR ESTUDIANTIL UNIVERSITARIO	RM 1 1/2 VÍA A NOROCCIDENTAL - CAMPUS LOS ANGELES 052600229 - EXT 1087	OFICINA	NO	SI	NO	75	6500	1,15

UNIDAD DE ADMISIÓN Y NIVELACIÓN

1	*RECEPCION DE DOCUMENTOS DE LAS DIFERENTES AREAS DE LA UNIVERSIDAD. ARCHIVO DE DOCUMENTOS - REGISTRO EN LA BITACORA DE OFICIOS-CORREOS ELECTRONICOS-CIRCULARES RECIBIDOS-ENVIADOS-LAS DIFERENTES AREAS DE LA UNIVERSIDAD	*Requerimiento ejecutado por las diferentes areas de Universidad. *Ejecucion realizada internamente en el departamento para su control y seguimiento.	*Entrega de informacion solicitada en fisico y digital o a traves de correo electronico *Entrega de Documentos para tramites pertinentes.	1. Realizar el requerimiento de la informacion a traves de un documento (OFICIO-CORREO ELECTRONICO) 2. Realizar una solicitud de acuerdo a lo requerido 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta. Control interno de los documentos recibidos y enviados	La Unidad de Admisión y Nivelación esta presta a brindar la atención de manera eficaz y oportuna realizando lo siguiente: 1.- LLEVAR REGISTRO DE LOS OFICIOS QUE RECIBIDOS Y ENVIADOS 2.- ARCHIVAR DOCUMENTACIÓN 3.- VALIDAR LOS CERTIFICADOS	08:00 a 12:00 pm 14:00 a 18:00 pm	Gratuito	24	DEPARTAMENTO DE ESTA UNIDAD-UNESUM Y USUARIO EN GENERAL	Se atiende en las oficinas de la Unidad de Admisión y Nivelación- UNESUM	CIUDEDELA LA SULTANAVIA PUERTO CAYO JIJIAPA	OFICINA	NO	WWW.UNESUM.EDU. EC	NO	75(MENSUAL)	75(1 MESES)	80%
2	*REUNION CON DOCENTES DE LAS DIFERENTES AREAS * CONTROL DE ASISTENCIA DOCENTES NIVELACION IP 2019 *REUNION DE LOS COORDINADORES DE LAS DIFERENTES AREAS NIVELACION	*Requerimiento efectuado por cada docente- para mejorar la enseñanza-aprendizaje. * Actividad Ejecutada por el Coordinador para su cumplimiento	* Entrega de documentos en fisico y digital a los correos electronicos de cada docente que se encuentra registrado en la base de datos de Nivelacion.	* Se requiere que los docentes de cumplimiento lo requirido en el tiempo planificado a traves del correo electronico. * Se verifica de cada docente copia de las firmas y contenido de sus horas clases diariamente.	La Unidad de Admisión y Nivelación esta presta a brindar la atención de manera eficaz y oportuna realizando lo siguiente: * Se efectúa un proceso manual de registro de asistencia. * Se verifica de cada docente copia de las firmas y contenido de cada docente a traves de un seguimiento de parte del Coordinador y su personal Administrativo	08:00 a 12:00 pm 14:00 a 18:00 pm	Gratuito	* 1 SEMANA *HORAS DIARIAS	DEPARTAMENTO DE ADMISION Y NIVELACION-UNESUM	Se atiende en las oficinas de la Unidad de Admisión y Nivelación- UNESUM	CIUDEDELA LA SULTANAVIA PUERTO CAYO JIJIAPA	OFICINA	NO	WWW.UNESUM.EDU. EC	NO	* 37 docentes	* 3 (MES)	85%
3	*BRINDAR INFORMACION GENERAL SOBRE LOS PROCESOS DE NIVELACION	*Requerimiento de los aspirantes a la Universidad para su verificación y validación de datos	* Se realiza la entrega de la formularios de la SENESCYT. *Se orienta al Usuario de acuerdo a lo requerido * Se busca viabilizar cada uno de los requerimientos solicitado. *Brindar un servicio en que el Usuario este satisfecho	*Se requiere que el usuario realice sus requerimientos de manera directa. *Requerimiento a traves de oficio con documentación adjunta de acuerdo a lo solicitado.	La Unidad de Admisión y Nivelación esta presta a brindar la atención de manera eficaz y oportuna realizando lo siguiente: *Se efectúa un proceso de manera veraz y oportuna. *Todo Tramite es atendido de manera inmediata. **Hay tramites que se realiza la entrega en 48 horas. (Dependiendo del caso). Generalmente son atendidos de manera inmediata.	08:00 a 12:00 pm 14:00 a 18:00 pm	Gratuito	DIARIO	Ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas de la Unidad de Admisión y Nivelación- UNESUM	CIUDEDELA LA SULTANAVIA PUERTO CAYO JIJIAPA	OFICINA	NO	WWW.UNESUM.EDU. EC	NO	1260(MENSUAL)	1260 MES	90%
4	*ENTREGA DE CERTIFICADOS DE MATRICULA-ASISTENCIA. *ENTREGA DE CERTIFICADOS DE HABER APROBADO LA NIVELACION EN LOS DIFERENTES PERIODOS ACADÉMICOS. *RECEPCION DE JUSTIFICACION DE FALTAS DE LOS ESTUDIANTES DE LAS DIFERENTES AREAS DE LA UNIDAD DE ADMISION Y NIVELACION	*Requerimiento ejecutado por los estudiantes de Nivelacion de carrera de los periodos anteriores y actuales. *Requerimientos ejecutados por estudiantes de nivelacion de los diferentes periodos. Requerimiento del usuario en general.	* Entrega de Certificado de las diferentes areas de la nivelacion de periodos actuales y anteriores en las diferentes jornadas. * Entrega de Certificaciones para tramites pertinentes (BECAS- ESTUDIOS ACADÉMICOS- PENSIONES ALIMENTICIAS-SIGURO, Y DE MAS TRAMITES PERSONALES Y PERTINENTES DE CADA USUARIO	1. Realizar una solicitud de acuerdo a lo requerido 2. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta. 3. Orientar al estudiante que aprobo y pasa a carrera 4. Brindar informacion sobre las carreras que oferta la Universidad, cada periodo	La Unidad de Admisión y Nivelación esta presta a brindar la atención de manera eficaz y oportuna realizando lo siguiente: 1.- RECEPTAR LAS SOLICITUDES CON LOS DIFERENTES REQUERIMIENTOS 2.- ENTREGAR LOS CERTIFICADOS DE APROBACION, MATRICULADOS, ASISTENCIA, ANULACION DE CUPO Y OTROS	08:00 a 12:00 pm 14:00 a 18:00 pm	Gratuito	HORAS	Ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas de la Unidad de Admisión y Nivelación- UNESUM	CIUDEDELA LA SULTANAVIA PUERTO CAYO JIJIAPA	OFICINA	NO	WWW.UNESUM.EDU. EC	NO	45 (MENSUAL)	45 (MES)	90%
5	PROCESO DE MATRICULAS ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS DE LAS DIFERENTES AREAS NIVELACION DE CARRERA CORRESPONDIENTE AL SEGUNDO PERIODO 2019- MES DE NOVIEMBRE 2019	*Requerimiento ejecutado por los estudiantes que obtuvieron un cupo en la Universidad Estatal del Sur de Manabí- Nivelación de carrera del IS 2019.	*MATRIZ DE TERCER NIVEL (MTN) IP 2019 en DIGITAL ENVIADA por la SENESCYT para así poder cumplir con el proceso de matriculación de las diferentes carreras que oferta la Universidad.	1. Realizar el tramite directamente en la MES asignada como es la UNESUM-Opto. de Admisión y Nivelación. 2. Recopilar los documentos habilitantes para presentar su matricula comp son: *Copia de cedula y papileta de votacion si lo tuviere. * copia a color de su título o acta de grado notariado. * asignacion de cupo otorgada por la senescyt. *Descargar de la pag. de la Unesum y llenar las fichas de inscripción y socioeconomica del IP 2019. * Carpeta volante de cobro que varia de acuerdo a la carrera. 3. Acercarse con los requisitos en mención acentar su matricula. 4. Brindar informacion sobre las carreras que oferta la Universidad, cada periodo. Para aquellos que reproban nivelacion y desean tomar segunda matricula deberan emitir un oficio al Coordinador para que se autorice la inscripción.	La Unidad de Admisión y Nivelación esta presta a brindar la atención de manera eficaz y oportuna realizando lo siguiente: 1.- RECEPTAR LAS SOLICITUDES DE NIVELACION DE ACUERDO AL PROGRAMA PREVIO A LAS MATRICULAS EL MISMO QUE SE PUBLICA EN EL PAG. DE LA UNESUM, PARA ASÍ LLEVAR UN MEJOR CONTROL Y MANEJO DE LAS MATRICULAS, RESPETANDO LA HORA DE TRABAJO DE CADA USUARIO EN GENERAL PARA LOS DIFERENTES TRAMITES A REALIZAR. orientar a cada uno de los usuarios en diferentes ambitos	08:00 a 12:00 pm 14:00 a 18:00 pm	Gratuito	HORAS	Ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas de la Unidad de Admisión y Nivelación- UNESUM	CIUDEDELA LA SULTANAVIA PUERTO CAYO JIJIAPA	OFICINA	NO	WWW.UNESUM.EDU. EC	NO	55 (mes)	55 mes	90%
6	LENADO DE MATRIZ ESTUDIANTES HABILITACION DE NOTA 57 CASOS REQUERIDA POR LA SUBSECRETARIA DE ACCESO A LA EDUCACION SUPERIOR	* REQUERIMIENTO REALIZADO POR SUBSECRETARIA DE ACCESO A LA EDUCACION SUPERIOR. *MATRIZ REQUERIDA POR LA SUBSECRETARIA DE ACCESO A LA EDUCACION SUPERIOR *MATRIZ HABILITACION DE NOTA	* Entrega de archivo en fisico y Digital, a traves de correo electronico señalado en el requerimiento. *Entrega de la matriz Senescyt a traves de correo electronico	* Realizar el requerimiento a traves de un documento * Especificar los campos para su llenado. * Brindar la informacion en el tiempo establecido de los diferentes requerimientos.	La Unidad de Admisión y Nivelación esta presta a brindar la atención de manera eficaz y oportuna realizando lo siguiente: 1.- RECEPTAR LO REQUERIDO PARA SU LENADO DE MATRICES EN DIGITAL CON LOS DATOS QUE REQUERIAN EN LA UNIDAD Y DE ACUERDO A LOS CAMPOS DE RIQUEPONDIMIENTO. *SE REALIZA LA VALIDACION DE LAS MATRICES PARA SU RESPECTIVA ENTREGA.	08:00 a 12:00 pm 14:00 a 18:00 pm	Gratuito	HORAS	SUBSECRETARIA DE ACCESO A LA EDUCACION SUPERIOR	Se atiende en las oficinas de la Unidad de Admisión y Nivelación- UNESUM	CIUDEDELA LA SULTANAVIA PUERTO CAYO JIJIAPA	OFICINA	NO	WWW.UNESUM.EDU. EC	NO	1 (MENSUAL)	1 (MES)	90%

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN												30/11/2019						
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:												MENSUAL						
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL F):												DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN						
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL F):												LCD. FRANCISCO HIDALGO TOLEDO						
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:												franco.hidalgo@unesum.edu.ec						
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:												(+593) 994460703						