

Table with 15 columns: No., Denominación del servicio, Descripción del servicio, Cómo acceder al servicio, Resultados por la obtención del servicio, Horario de atención al público, Costo, Tipo de beneficiario a quien se presta el servicio, Tiempo estimado de respuesta, Oficio y dependencia que ofrece el servicio, Dirección y teléfono de la oficina y dependencia, Tipo de canales disponibles de atención, Servicio Automatizado, Link para descargar el formulario de servicios, Link para el servicio por internet (en línea), Número de ciudadanos/ciudadanos que accedieron al servicio, Número de ciudadanos/ciudadanos que accedieron al servicio, Procedimiento de satisfacción sobre el uso del servicio.

Sub-sections include: DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN Y GESTIÓN TECNOLÓGICA DE LA INFORMACIÓN, ÁREA DE EDUCACIÓN CONTINUA Y CECADEL, and ÁREA DE PROYECTOS DE VINCULACIÓN.



6	CONSOLIDADOS INFORME DE PAGO MES DE AGOSTO 34 DOCENTES VIGILACION IP 2021 * REQUERIMIENTO REALIZADO POR LA DIRECCION ACADÉMICA. **34 DOCENTES **INFORMES DE PAGO	* Entrega de archivo en Digital, a través de correo electrónico señalado en el requerimiento. **Entrega de informes de pago mes de agosto	* Realizar el requerimiento a través de un documento. * Especificar los campos para su llenado. **Brindar la información en el tiempo establecido de los diferentes requerimientos.	La Unidad de Admisión y Nivelación esta presta a brindar la atención de manera eficaz y oportuna realizando lo siguiente: 1. RECEPTAR LOS INFORMES DE PAGO MENSUAL, EN LA UNIDAD Y DE ACUERDO A LOS CAMPOS DE REQUERIMIENTO. **SE REALIZA EL CONSOLIDADO DE LOS INFORMES PARA SU RESPECTIVA ENTREGA, A LA AREA CORRESPONDIENTE	08:00 a 14:00 pm 16:00 a 18:00 pm	Gratuito	1 SEMANA	DIRECCION ACADÉMICA	Se atiende en las oficinas de la Unidad de Admisión y Nivelación-UNESUM (PRESENCIAL, TELETRABAJO EMERGENCIA SANITARIA)	Ciudadela LA SULTANA VIA PUERTO CAJO BUNIA	(PRESENCIAL Y TELETRABAJO EMERGENCIA SANITARIA)	NO	WWW.UNESUM.ED.UC	NO	34(MES)	34(MES)	90%
7	ELABORACION DE MATRIZ APROBADOS Y REPROBADOS 2021- 32 METRICES (1751 APROBADOS)	* Entrega de archivo en Digital, a través de correo electrónico señalado en el requerimiento. **Entrega de matrices de aprobados: P/2021	* Realizar el requerimiento a través de un documento. * Especificar los campos para su llenado. **Brindar la información en el tiempo establecido de los diferentes requerimientos.	La Unidad de Admisión y Nivelación esta presta a brindar la atención de manera eficaz y oportuna realizando lo siguiente: 1. RECEPTAR MATRIZ DESCARGADA DEL SGA. **SE REALIZA EL CONSOLIDADO DE LAS DIFERENTES CARRERAS P/ 2021.	08:00 a 14:00 pm 16:00 a 18:00 pm	Gratuito	1 SEMANA	DIRECCION ACADÉMICA SECRETARIA GENERAL	Se atiende en las oficinas de la Unidad de Admisión y Nivelación-UNESUM (PRESENCIAL, TELETRABAJO EMERGENCIA SANITARIA)	Ciudadela LA SULTANA VIA PUERTO CAJO BUNIA	(PRESENCIAL Y TELETRABAJO EMERGENCIA SANITARIA)	NO	WWW.UNESUM.ED.UC	NO	1751(SEMESTRE)	1751(SEMESTRE)	90%
BIBLIOTECA Y GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN																	
1	Brindar el servicio de préstamo de libros en el Área Bibliográfica (SUSPENDIDO EL SERVICIO POR LA EMERGENCIA SANITARIA DEL COVID 19)	Visitas de libros físicos a la comunidad universitaria y público en general.	1. Presentar. 2. Ejecutar el software buscador de libros PAB; si ingresa a la página web de la UNESUM, se da clic en el icono BIBLIOTECA VIRTUAL, clic en una opción PAB, clic en OPAC, clic en el ícono PAB, clic en el título del libro, se puede ver la ficha del libro se avisa el código del libro y se solicita el préstamo en la Biblioteca	1. Presentar. 2. Registrar con los datos de la cédula del solicitante. 3. Recoger la firma del solicitante. 4. El docente o estudiante debe dejar su cédula para poder llevar el libro que requiere.	SUSPENDIDO EL SERVICIO POR LA EMERGENCIA SANITARIA DEL COVID 19)	Gratuito	Inmediata	Ciudadanía en general, estudiantes, profesores	Se atiende en la Biblioteca de la Universidad Estatal del Sur de Manabí	Km. 112 via reboza Jijiga 02360029	Ventanilla de la Sala Bibliográfica	No	www.unesum.edu.ec/BibliotecaVirtual	0	0	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad no tiene un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.	
2	Brindar el servicio de préstamo de Computadoras de escritorio en la Sala de Computo (SUSPENDIDO EL SERVICIO POR LA EMERGENCIA SANITARIA DEL COVID 19)	Préstamos de Computadoras y asesoramiento sobre el uso de las herramientas informáticas que posee la Biblioteca a la comunidad universitaria y público en general.	1. Presentar. 2. Registrar	1. Presentar. 2. Registrar la cédula de ciudadanía.	SUSPENDIDO EL SERVICIO POR LA EMERGENCIA SANITARIA DEL COVID 19)	Gratuito	Inmediata	Ciudadanía en general, estudiantes, profesores	Se atiende en la Biblioteca de la Universidad Estatal del Sur de Manabí	Km. 112 via reboza Jijiga 02360029	Ventanilla de la Sala Bibliográfica	No	www.unesum.edu.ec/BibliotecaVirtual	0	0	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad no tiene un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.	
3	Revisión y elaboración de CERTIFICADOS de no adeudar material bibliográfico/ Servicio ONLINE	El personal administrativo elabora los certificados de no adeudar material bibliográfico que oferta la Universidad Estatal del Sur de Manabí	1. El estudiante debe registrar en una matriz que de la Biblioteca sus nombres y apellidos, copia de cédula, carrera. 2. Se atiende ONLINE	No adeudar libros en la Biblioteca de la universidad	Lunes a viernes de 08:00 a 17:00	Gratuito	24 horas para entrega	Estudiantes egresados	Se atiende en la oficina de Biblioteca de la Universidad Estatal del Sur de Manabí	Km. 112 via reboza Jijiga 02360029	Oficina	No	www.unesum.edu.ec/BibliotecaVirtual	87	872	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad no tiene un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.	
4	Seguimiento de libros prestados, reafiliación, ordenamiento, codificación, ubicación de chips, verificación en el sistema de libros ingresados en el sistema PAB	El personal de la sala Bibliográfica es la encargada de verificar en los foder de registro los libros que no han reintegrados, ordenar, codificar, ubicar chips y verifican en el sistema PAB los libros, y reafiliación	1. Presentar. 2. Se revisa el registro manual. 3. Se identifica que alumno o docente tiene pendiente de entrega libros. 4. Se realiza llamas solicitando el reintegro del libro. 5. Reafilian los libros 6. Ubican Chips 7. Verifican su ingreso en el sistema PAB.	1. El personal encargado de la prestación de los libros, se encarga de verificar en los foder de registro los libros que no han sido reintegrados. 2. Se realiza el respectivo seguimiento mediante llamadas telefónicas y oficio a los Decanatos y Coordinaciones. 3. En la Biblioteca realiza la codificación, ubicación de chips a los libros 4. Codifican, ubicar chips y reafilian	Lunes a viernes de 08:00 a 14:00	Gratuito	Inmediata	Docentes y estudiantes de la UNESUM	Se atiende en la oficina de Biblioteca de la Universidad Estatal del Sur de Manabí	Km. 112 via reboza Jijiga 02360029	Oficina	SI	www.unesum.edu.ec/BibliotecaVirtual	www.unesum.edu.ec/BibliotecaVirtual	300	1.888	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad no tiene un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
5	Revisión e ingreso de Proyectos de Titulación de los egresados de la diferentes carreras que oferta la Universidad Estatal del Sur de Manabí	El personal administrativo de la Biblioteca, revisa y registra los Proyectos de Titulación de los egresados de la diferentes carreras que oferta la Universidad Estatal del Sur de Manabí	1. El Decano o Coordinador de carrera remite el CD que contienen los proyectos de Titulación de los egresados y solicita que procedan a registrar en el Repositorio Institucional	El CD debe contener el Proyecto, el Reporte del Sistema Antipago URKUND y el Formulario de ceder los derechos de autor	Lunes a viernes de 08:00 a 17:00	Gratuito	24 horas para entrega	Estudiantes egresados	Se atiende en la oficina de Biblioteca de la Universidad Estatal del Sur de Manabí	Km. 112 via reboza Jijiga 02360029	Oficina	No	www.unesum.edu.ec/BibliotecaVirtual	11	504	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad no tiene un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.	
6	Número de documentos recibidos en el sistema antipago URKUND	Los docentes de la UNESUM son los encargados de realizar la revisión de los trabajos de los estudiantes en el sistema antipago URKUND	El docente deben ingresar los trabajos de los alumnos	1. Los alumnos deben respetar los derechos de autor 2. El Coordinador solicita la contratación del sistema antipago. 3. Se debe tener habilitado el correo institucional y clave	Lunes a viernes de 08:00 a 17:00 Consultas en horario extendido	Gratuito	Inmediata	Docentes, estudiantes y egresados	Se atiende en la página web de la Biblioteca de la Universidad Estatal del Sur de Manabí	Km. 112 via reboza Jijiga 02360029	Oficina	No	www.unesum.edu.ec/BibliotecaVirtual	www.unesum.edu.ec/BibliotecaVirtual	40	2.824	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad no tiene un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
7	Brindar el servicio de asesoramiento del uso de las herramientas informáticas en la Sala de Computo (SUSPENDIDO EL SERVICIO POR LA EMERGENCIA SANITARIA DEL COVID 19)	Asesoramiento sobre el uso de las herramientas informáticas que posee la Biblioteca a la comunidad universitaria y público en general.	1. Presentar. 2. Registrar	1. Presentar. 2. Registrar la cédula de ciudadanía	SUSPENDIDO EL SERVICIO POR LA EMERGENCIA SANITARIA DEL COVID 19)	Gratuito	Inmediata	Ciudadanía en general, estudiantes, profesores	Se atiende en la Biblioteca de la Universidad Estatal del Sur de Manabí	Km. 112 via reboza Jijiga 02360029	Ventanilla de la Sala Bibliográfica	No	www.unesum.edu.ec/BibliotecaVirtual	0	0	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad no tiene un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.	
8	Brindar el servicio de asesoramiento del uso de las herramientas informáticas, que posee la Biblioteca ONLINE	Asesoramiento sobre el uso de las herramientas informáticas que posee la biblioteca a la comunidad universitaria y público en general.	1. ONLINE	1. Correo Institucional/Privado 2. Teléfono móvil	Lunes a viernes de 08:00 a 17:00	Gratuito	Inmediata	Ciudadanía en general, estudiantes, profesores	Se atiende vía online o llamadas telefónicas	Km. 112 via reboza Jijiga 02360029	Teletrabajo	No	www.unesum.edu.ec/BibliotecaVirtual	6	46	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad no tiene un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.	
9	Seminario USO DE LAS HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS BASE DE DATOS (SUSPENDIDO POR LA EMERGENCIA SANITARIA DEL COVID 19)	El personal Administrativo de Biblioteca coordina con los Decanos, Coordinadores de Carrera la biblioteca a los eventos de capacitación, dictados por el personal de Biblioteca y Proveedores	Los docentes y estudiantes pueden acceder con el correo Institucional y su clave del correo el sistema de las bases de datos está adaptado para el ingreso mediante el proceso directo.	1. El docente debe Tener el correo Institucional 2. Tener usuario y clave	Lunes 16 y Jueves 19/08/2020	Gratuito	Inmediata	Profesores	Se atiende en la oficina de Biblioteca de la Universidad Estatal del Sur de Manabí y este servicio lo puede acceder desde su vivienda	Km. 112 via reboza Jijiga 02360029 http://www.repositorio.unesum.edu.ec/	oficina y pagina virtual	SI	www.unesum.edu.ec/BibliotecaVirtual	www.unesum.edu.ec/BibliotecaVirtual	0	0	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad no tiene un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
10	Servicio de Digitalización (SUSPENDIDO EL SERVICIO POR LA EMERGENCIA SANITARIA DEL COVID 19)	Servicio de digitalización a la comunidad universitaria y público en general.	1. Presentar. 2. Registrar	1. Presentar. 2. Registrar la cédula de ciudadanía.	Lunes a viernes de 08:00 a 17:00	Gratuito	Inmediata	Personal administrativo de la Biblioteca	Se atiende en la oficina de Biblioteca de la Universidad Estatal del Sur de Manabí	Km. 112 via reboza Jijiga 02360029	Oficina	No	www.unesum.edu.ec/BibliotecaVirtual	www.unesum.edu.ec/BibliotecaVirtual	0	0	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad no tiene un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
11	Publicación de Capacitaciones en line gratis para los docentes, el personal Administrativo y personal de Biblioteca	El personal Administrativo de Biblioteca coordina con los Proveedores y el responsable de la Unidad de Sistemas informáticas	Los docentes y personal administrativo pueden desde cualquier dispositivo	1. La Coordinadora Responsable de Biblioteca coordina con los Decanos y Coordinadores de Carrera la asistencia a los eventos de capacitación por medio de grupo de whatsapp	Mes de octubre de 2021	Gratuito	Inmediata	Profesores	Se atiende en la oficina de Biblioteca de la Universidad Estatal del Sur de Manabí y este servicio lo puede acceder desde su vivienda	Km. 112 via reboza Jijiga 02360029 http://www.repositorio.unesum.edu.ec/	oficina y pagina virtual	SI	www.unesum.edu.ec/BibliotecaVirtual	www.unesum.edu.ec/BibliotecaVirtual	1	51	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad no tiene un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
12	Elaborar requerimientos de necesidades de la Biblioteca a la Dirección de Investigación y atender informaciones solicitadas por las diferentes áreas de la Institución. Se lo realiza ONLINE por la emergencia sanitaria del covid 19	Elaboración de oficio -Solicitud de requerimientos y atención de requerimientos.	1. Elaborar requerimiento dirigido al Director de Investigación.	1. El requerimiento debe ser a fin con los servicios que brinda la Biblioteca 2. Los servidores administrativos de la Biblioteca determinan las necesidades de la Biblioteca	Lunes a viernes de 08:00 a 14:00 y 14:00 a 17:00	Gratuito	Inmediata	Personal administrativo de la Biblioteca	Se atiende en la oficina de Biblioteca de la Universidad Estatal del Sur de Manabí	Km. 112 via reboza Jijiga 02360029	Oficina	No	www.unesum.edu.ec/BibliotecaVirtual	40	440	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad no tiene un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.	
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:																	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:																	
DIU/INFORMA 30/09/2021																	
MENSUAL																	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL 4):																	
DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN Y GESTIÓN TECNOLÓGICA DE LA INFORMACIÓN																	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL 4):																	
ING. LEOPOLDO VENEGAS																	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:																	
leopoldo.venegas@unesum.edu.ec																	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:																	
967977101																	