

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	OEI GESTIÓN DE INVESTIGACIÓN	OBJETIVO ESTRATÉGICO 1: Garantizar el desarrollo tecnológico y la generación de conocimientos, a través de la investigación científica, formativa y social.	Gestión de revistas científicas - UNESUM	50%
			Pasantías al exterior de 5 docentes como resultado del proceso de estímulos y reconocimiento al docente investigador	100%
			Ponencias internacionales (ponencias de los profesores e investigadores que han sido publicadas en revistas e indexadas) como resultado del proceso de estímulos y reconocimiento al docente investigador	0%
			Publicación de artículos en revistas bases de datos scopus	80%
			Publicación de libros y Edición de libros con registro isbn resultado de congresos académicos y de investigación realizados	100%
			Patentes	0%
			Sistema antiplagio URKUND/OURIGINAL	100%
			Suscripción anual a Herramientas Interactivas de visualización	75%
			Repositorio digital	100%
			Sistemas de buscador de libros KOAJ y REDU	65%
			Proyectos convocatoria	100%
Proyecto de investigación en ejecución 2021 y de continuidad al 2022	75%			
2	OEI VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD	OBJETIVO ESTRATÉGICO 2: Lograr la incorporación de la Universidad Estatal del Sur de Manabí en la sociedad, mediante la transferencia de conocimientos direccionados al fortalecimiento de las capacidades ciudadanas, que den solución a los problemas y logre su desarrollo.	Elaborar el cronograma de actividades para ejecución de las capacitaciones y eventos	0%
			Viaticos y subsistencias participación a eventos	20%
			Equipamiento de oficina	10%
			planificación de eventos de educación continua para la comunidad universitaria y local	80%
			Convenios de cooperación y acuerdos para prácticas preprofesionales y pasantías firmados con empresas privadas, instituciones públicas u organizaciones sociales	80%
			Implementación de convenios nacionales firmados y en ejecución con universidades y organismos gubernamentales y no gubernamentales	50%
			Planificación de eventos y capacitaciones a graduados de las diferentes facultades de la UNESUM	20%
			Software para seguimiento a graduado y bolsa de trabajo, la aplicación debe ser de tipo WEB, debe contener los siguientes módulos: Interfaz de administración, interfaz coordinación, interfaz de graduados, interfaz de empleadores, interfaz bolsa de trabajo.	0%
			articulos de oficina	50%
			Escuela de arte y cultura se necesita implementar profesores en su area de conocimiento :danza moderna, modelaje y protocolo,teatro,piano y canto,baile folklorico- contamos con profesores de educación física que manejan las selecciones deportivas escuela de deportes: futbol ,basket, tennis, natacion.	35%
			Contratación de profesional para la capacitación al personal de la coordinación de cultura	30%
			Equipo de oficina	15%
			Eventos culturales	90%
viaticos para la getion de la elaboración de nuevas carreras y congresos	75%			
21 proyectos de Vinculación con la Colectividad	85%			
3	OEI FORMACIÓN	OBJETIVO ESTRATÉGICO 3: Elevar la calidad académica de la UNESUM aplicando un modelo de régimen académico y de perfeccionamiento del personal docente para formar profesionales capaces de interactuar en los diferentes escenarios de la sociedad.	Formación de Tercer Nivel.REMUNERACIONES	75%
			Formación de Tercer Nivel. NUEVAS CARRERAS	100%
			PROYECTO DE INVERSION TUTORES, NIVELACION E IDIOMAS	70%
			Plan de capacitación docente	100%
			Nuevo modelo educativo	35%
			Insumos médicos	20%
			Servicio de Bienestar Universitario. BECAS Y AYUDAS ECONÓMICAS	50%
			Formación de Tercer Nivel. Insumos	15%
			Equipamiento mantenimiento	15%
			Formación de Tercer Nivel. Insumos	1500%
Equipamiento mantenimiento	15%			

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
4	OEI GESTIÓN INSTITUCIONAL	OBJETIVO ESTRATÉGICO 5: Garantizar la efectividad en los procesos institucionales sobre la puesta en marcha de un modelo de gestión por resultados, en función de las exigencias de la Educación Superior.	Administración de la Gestión Institucional. REINGENIERIA	25%
			Administración de la Gestión Institucional. UNIFORMES	10%
			Administración de la Gestión Institucional. BIOMETRICOS	10%
			Administración de la Gestión Institucional. CARNETIZACION	0%
			Administración de la Gestión Institucional. CAPACITACION	70%
			Administración de la Gestión Institucional. SERVICIOS PROFESIONALES	50%
			Administración de la Gestión Institucional. REMUNERACIONES	75%
			Administración de la Gestión Institucional. SISTEMATIZACION DE LA PLANIFICACION	0%
			Pago de amortización e intereses al banco central del Ecuador	100%
			Cancelación de dietas a miembros del cuerpo colegiado (representantes estudiantiles)	75%
			Comisiones bancarias	80%
			Administración de la Gestión Institucional. INFIMAS	70%
			Administración de la Gestión Institucional. ANTICIPO AÑOS ANTERIORES 998	0%
			Administración de la Gestión Institucional. Deudas años anteriores	100%
			Administración de la Gestión Institucional. AUDITORIA	100%
			PROYECTO INTEGRAL DE CONSTRUCCION, MANTENIMIENTO Y EQUIPAMIENTO DE LA UNESUM	50%
			Administración de la Gestión Institucional. SERVICIOS BASICOS	77%
			Administración de la Gestión Institucional. SEGUROS	35%
			Administración de la Gestión Institucional. VIATICOS Y PASAJES	47%
			Administración de la Gestión Institucional. MATERIALES OFICINA Y ASEO	50%
			Administración de la Gestión Institucional. SERVICIO DE LIMPIEZA	77%
			Administración de la Gestión Institucional. MANTENIMIENTO VEHICULOS	70%
			Administración de la Gestión Institucional. MANTENIMIENTO EQUIPOS Y MAQUINARIAS	0%
			Administración de la Gestión Institucional. TASA MUNICIPAL	100%
Mantenimiento y equipamiento integral de la Casona Universitaria	0%			
Mantenimiento integral instalaciones de la UNESUM	100%			
Administración de la Gestión Institucional. HERRAMIENTAS, INSUMOS Y MATERIALES ELECTRICOS, GAFITERIA ALBAÑILERIA	0%			
Administración de la Gestión Institucional. Servicio de consultoría sistema de gestión documental y archivística	10%			
SERVICIO DE INTERNET	50%			
<b>LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)</b>				"NO PLICA", debido a que la Universidad no usa herramienta GPR
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		31/10/2022		
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		MENSUAL		
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):		DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN		
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):		EC. JANDRY AGUILAR CANO		
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		<a href="mailto:jandry.aguilar@unesum.edu.ec">jandry.aguilar@unesum.edu.ec</a>		
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		052600-229		