

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Tabla de encabezados con columnas: No., Denominación del servicio, Descripción del servicio, Cómo se ofrece el servicio, Requisitos para el otorgamiento del servicio, Proveedor, Nombre de la entidad pública, Código, Tipo de beneficio, Tipo de servicio, Alcance, Tipo de canales disponibles de atención, Servicio, Tipo de canales de atención, Tipo de canales de atención, Tipo de canales de atención, Tipo de canales de atención, Tipo de canales de atención, Tipo de canales de atención, Tipo de canales de atención.

Sección de DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN Y GESTIÓN TECNOLÓGICA DE LA INFORMACIÓN. Incluye servicios como 'PROVEER EL CANALIZACIÓN DE ATENCIÓN A LA COMUNICACIÓN SOCIAL DEL SUR DE MANABÍ', 'DIFUSIÓN ACADÉMICA, INVESTIGACIÓN SOCIAL, IDENTIFICACIÓN CULTURAL Y PROMOCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR', y 'COORDINACIÓN DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y REDES SOCIALES'.

Sección de DIRECCIÓN ACADÉMICA. Incluye servicios como 'PAJE de Incentivo para el profesor', 'Instructivo de registro para la distribución de asignaturas', 'Instructivo que orienta a docentes, tutores', 'Instructivo de gestión de proyectos de investigación', 'Instructivo que orienta a docentes, tutores', 'Instructivo que orienta a docentes, tutores', 'Subsidio para la adquisición de materiales', 'Subsidio para la adquisición de materiales', 'Subsidio para la adquisición de materiales'.

ÁREA DE EDUCACIÓN CONTINUA Y CECAD. Incluye servicios como 'Cursos de actualización docente', 'Cursos de actualización docente', 'Cursos de actualización docente', 'Cursos de actualización docente'.

ÁREA DE PROYECTOS DE VINCULACIÓN

Tabla detallada de proyectos de vinculación con 8 filas. Cada fila describe un tipo de proyecto (Proyectos de Vinculación, Vinculación con la Sociedad de los Estudiantes, Monitoreo, Seguimiento y Evaluación de Proyectos, Prácticas Pre-Profesionales, Seguimiento de Prácticas Pre-Profesionales, Seguimiento de Vinculación con la Sociedad, Matrices para Realización de Prácticas Pre-Profesionales, Matrices para Realización de Vinculación con la Sociedad).

ÁREA DE SEGUIMIENTO A GRADUADOS

Servicio de 'Activo de Seguimiento a Graduados de la Universidad Estatal del Sur de Manabí'. Incluye descripción del servicio, requisitos, proveedor, nombre de la entidad pública, código, tipo de beneficio, tipo de servicio, alcance, tipo de canales disponibles de atención, servicio, tipo de canales de atención, tipo de canales de atención, tipo de canales de atención, tipo de canales de atención, tipo de canales de atención.

ÁREA DE CONVENIOS Y REDES ACADÉMICAS

Servicio de 'Gestión de Convenios y Redes Académicas'. Incluye descripción del servicio, requisitos, proveedor, nombre de la entidad pública, código, tipo de beneficio, tipo de servicio, alcance, tipo de canales disponibles de atención, servicio, tipo de canales de atención, tipo de canales de atención, tipo de canales de atención, tipo de canales de atención, tipo de canales de atención.

ANEXO 2 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP																				
«Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, tenidos de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones»																				
Nº	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el canal del proceso que debe seguirse o el rubro de la página para el acceso del servicio)	Requisitos para la atención del servicio (Se detallan todos los requisitos que exige la atención del servicio y donde se obtienen)	Presionamiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Indicar los días de la semana y el horario)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Días, Horas, Minutos)	Tipos de documentos o archivos del servicio (Indicar en qué formato se entregará el servicio, indicando si es presencial, virtual o mixto)	Oficina responsable que ofrece el servicio	Dirección y ubicación de la oficina y disponibilidad del servicio presencial (Indicar para el acceso a la página de cada sitio web y la descripción del servicio)	Forma de acceso disponible de atención presencial (Indicar con qué modalidad, oficina, página, página web, correo electrónico, línea telefónica, atención presencial, call center, videollamada, etc.)	Servicio Atendido (SI/NO)	Link para descargar el formulario de servicio	Link para el servicio por internet (en web)	Número de ciudadanos beneficiarios que accedieron al servicio en el último período (presencial)	Número de ciudadanos beneficiarios que accedieron al servicio en el último período (presencial)	Porcentaje de satisfacción sobre el canal de atención		
2	REINFORMAR SERVICIO DE ENTREGA DE COPIA DE LOS DOCUMENTOS VIGENTES	ACTIVIDAD QUE SE REALIZA EN BENEFICIO DE LOS ESTUDIANTES DE LOS INDEFINIDOS, CARRERAS DE LA UNESUM, UNA VEZ QUE LOS ESTUDIANTES REALICEN LAS PRÁCTICAS DE PROFESIONALES O DE PROFECTORES DE FUNDACIÓN OBTIENEN COPIA DEL CONVENIO PARA ACREDITARLA EN LOS REGIMENES DE PRÁCTICAS DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL REGLAMENTO DE REGIMEN ACADÉMICO INSTITUCIONAL.	LOS LOS ESTUDIANTES DEBE LLAMARLA SOLICITAR QUE SE LE ENTREGUE UN EJEMPLAR DEL REGISTRO DE CONVENIOS, PARA ENTREGARLA A LA COPIA DEL CONVENIO.	1. SE LE HACE ENTREGA DE UNA SOLICITUD PARA QUE, EN LA ESTADÍSTICA, LLENE EL DATOS, INDICANDO SI ES ESTUDIANTE, CARRERA ACADÉMICA, INSTITUCIÓN EDUCATIVA, PROFESIÓN, DONDE REALIZA LAS PRÁCTICAS DE PROFESIONALES O DE PROFECTORES DE FUNDACIÓN OBTIENEN COPIA DEL CONVENIO PARA SU INFORME DE PRÁCTICAS.		DIAS L Y VIERNES 08:00-16:00 16:00-17:00	GRATUITO	INMEDIATA	CARRERA DE LA UNESUM, ESTUDIANTES Y DOCENTES	SE ATIENDE EN LA ESTADÍSTICA, LLENE EL DATOS, INDICANDO SI ES ESTUDIANTE, CARRERA ACADÉMICA, INSTITUCIÓN EDUCATIVA, PROFESIÓN, DONDE REALIZA LAS PRÁCTICAS DE PROFESIONALES O DE PROFECTORES DE FUNDACIÓN OBTIENEN COPIA DEL CONVENIO PARA SU INFORME DE PRÁCTICAS.		OFICINA	NO		20	20				
<b>DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN</b>																				
1	Acceso al Reglamento de Vinculación con la Sociedad	Reglamento de Vinculación con la Sociedad	Reglamento de Vinculación con la Sociedad	Documento de libre acceso en el sitio web de la Universidad Estatal del Sur de Manabí.	Reglamento aprobado por el Órgano Colegiado Académico Superior de la Universidad Estatal del Sur de Manabí.	Atención de lunes a viernes de 08:00 a 17:00	Gratuito	INMEDIATA	Comunidad Universitaria, Ciudadanos en General	La oficina de la Dirección de Vinculación se encuentra ubicada en el Site de la Ciudad Universitaria UNESUM	En 1102 vía Nataba, Campus los Angeles	Oficina de la Dirección de Vinculación con la Sociedad	SI	<a href="https://www.unesum.edu.ec/portal/informacion/comunicacion/legislacion/legislacion-2022">https://www.unesum.edu.ec/portal/informacion/comunicacion/legislacion/legislacion-2022</a>				NO AFUERA PORQUE EL INFORMADO ES UN SERVIDOR QUE NO PUEDE RESPONDER EL NÚMERO DE SERVIDOR QUE ACCEDER A LA INFORMACIÓN	NO AFUERA PORQUE EL INFORMADO ES UN SERVIDOR QUE NO PUEDE RESPONDER EL NÚMERO DE SERVIDOR QUE ACCEDER A LA INFORMACIÓN	“INFORMACIÓN NO DISPONIBLE” debido que la información no está disponible para poder acceder a la información
2	Proceso para exhibir los servicios que ofrece las diferentes áreas de la Dirección de Vinculación	Acceso a los siguientes Areas: Área de Educación Continua y OCASAL, Área de Promoción y Prácticas Pre-Profesionales, Área de Convenios, Bases Reglamentarias, Área de Registros de Graduados y Área de Gestión, Operación y Cobertura Académica.	1. En caso de ser estudiante, presentar su identificación y título de la Universidad de Guayaquil. 2. En caso de ser un representante externo para los Centros de Capacitación y Desarrollo Local (CCADL), presentar la solicitud de representación del área y el título de los representantes en cada Centro de Capacitación de los centros Pájaros, Pájaros Ligeros, San Vicente, Santa Ana y Pájaros. 3. En caso de ser Vinculación con la Sociedad, presentar su identificación y título de los representantes. 4. En caso de ser representante externo, presentar su identificación y título de los representantes.	1. Ser estudiante regular matriculado en UNESUM. 2. Representar a la comunidad y a la universidad y a la sociedad en general.	La Dirección de Vinculación coordina y presenta todos los requerimientos efectivos.	Atención de lunes a viernes de 08:00 a 17:00	Gratuito	INMEDIATA	Comunidad Universitaria, Ciudadanos en General	La oficina de la Dirección de Vinculación se encuentra ubicada en el Site de la Ciudad Universitaria UNESUM	En 1102 vía Nataba, Campus los Angeles	Oficina de la Dirección de Vinculación con la Sociedad	NO	NO AFUERA PORQUE NO EXISTE UNIFORMARIO PARA ACCEDER A SERVIDOR	NO AFUERA PORQUE NO EXISTE UNIFORMARIO PARA ACCEDER A SERVIDOR			“INFORMACIÓN NO DISPONIBLE” debido que la información no está disponible para poder acceder a la información		
<b>ADMINISTRACIÓN DE VINCULACIÓN</b>																				
1	“SERVIDOR INFORMACIÓN GENERAL SOBRE LOS PROCESOS DE VINCULACIÓN EDUCATIVA, PRESENCIAL, VIRTUAL Y MIXTA EN GENERAL, VECES DE SERVIDOR”	“Reglamento de los estudiantes y usuarios en general” de la Universidad para su verificación y validación de datos	“Formulario de documentos de registro” a los correos electrónicos de la oficina responsable.	“Formulario que el usuario debe completar de manera directa” “Reglamento de Bases de Oficio de los Docentes” que se entrega en el sitio web.”	La Unidad de Admisión y Nivelación está pronta a atender la atención de manera virtual y a apartarse mediante el siguiente correo: “Reglamento de Bases de Oficio de los Docentes” que se entrega en el sitio web.”	08:00 a 17:00 14:00 a 17:00	Gratuito	DIARIO	CIUDADANA EN GENERAL	Se atiende en las oficinas de la Unidad de Admisión y Nivelación (PRESENCIAL)			NO	NO AFUERA PORQUE NO EXISTE UNIFORMARIO PARA ACCEDER A SERVIDOR	030423	030423	100%			
2	“ELABORACIÓN Y EMISIÓN DE CERTIFICADOS DE PROMOCIÓN, RESERVA Y RENOVACIÓN DE ESTUDIOS EN PERIODO ACTUAL Y PERIODO ANTERIOR”	“REGIMEN ACADÉMICO PARA LOS ESTUDIANTES Y USUARIOS EN GENERAL”	“Formulario de solicitud en físico y digital” a través de correo electrónico enviado en el requerimiento.	“Requisitos de entrega de documentos”	La Unidad de Admisión y Nivelación está pronta a atender la atención de manera virtual y a apartarse mediante el siguiente correo: “Reglamento de Bases de Oficio de los Docentes” que se entrega en el sitio web.”	08:00 a 17:00 14:00 a 17:00	Gratuito	24 HORAS	ESTUDIANTES Y USUARIOS EN GENERAL	Se atiende en las oficinas de la Unidad de Admisión y Nivelación (PRESENCIAL)	CELESTINIA A GUALTANERA VAQUERO GARCIA ANAURA	Oficina de la Coordinación de Admisión y Nivelación	NO	NO AFUERA PORQUE NO EXISTE UNIFORMARIO PARA ACCEDER A SERVIDOR	030423	030423	100%			
<b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>																				
30/09/2022																				
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>																				
MENSUAL																				
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL G)</b>																				
DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y GESTIÓN TECNOLÓGICA DE LA INFORMACIÓN																				
<b>RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL G)</b>																				
ING. LEOPOLDO VENEGAS LOOR																				
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>																				
<a href="mailto:leopoldo.venegas@unesum.edu.ec">leopoldo.venegas@unesum.edu.ec</a>																				
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>																				
03600229 EXT. 1083																				