

# INSTRUCTIVO DE MATRICULA PARA NIVELACION DE CARRERA

# PRIMER PERIODO ACADÉMICO DEL AÑO 2020





## UNIVERSIDAD ESTATAL DEL SUR DE MANABÍ PROCESO DE MATRICULA DE NIVELACION DE CARRERA PRIMER PERIODO 2020 UNIDAD DE NIVELACION Y ADMISION UNESUM

## PASO 1

Debes estar pendiente de tu correo electrónico (revisa en Spam o Correo no deseado), te llegara un mensaje de la siguiente dirección de correo electrónico: <u>matriculas.nivelacio@unesum.edu.ec</u> Si tu correo es Gmail se visualizara de la siguiente manera:

≡	M Gmail	Q Search mail			•		
+	Compose	□- C :				1-50 of 345	< ;
<u> </u>	Inhey 205	Primary	 Social	Prom	otions		
*	Starred	🗌 🙀 🍃 Matriculas Nivelaci.	matricula nivelacion unesum - estin	nado migu	iel mediante este link usted	l tiene que cargar sus d	
C	Snoozed		ENFERMER				

# PASO 2

Debes abrir este correo el cual contendrá un link que te va a redirigir a una carpeta drive que servirá para cargar tus documentos.

≡	M Gmail	Q	Search mail					
+	Compose	$\leftarrow$	<b>D D D D</b> :					
	Julian .	205	matricula nivelacion unesum 🔎 💷					
	INDOX	305						
*	Starred		Matriculas Nivelacion <matriculas.nivelacion@unesum.edu.ec></matriculas.nivelacion@unesum.edu.ec>					
C	Snoozed		to me, miguelfiencojalca17 🔻					
	Important		estimado miguel mediante este link usted tiene que cargar sus documento https://drive.google.com/open?id=1FR6VEEzRnMCpvE_n5mgDGgyg0WH-z78N					
>	Sent							

Si tu correo electrónico es Gmail dirígete directamente al **PASO 3.** Si no continua leyendo.

En el caso de que tu correo electrónico sea Outlook, Yahoo, o Hotmail tienes que seguir los siguientes pasos:

Una vez abras el correo, te aparecerá un enlace en el cual debes acceder.

	Outlook	,О Buscar		(	3	5
		Espere lo mejor. El nuevo navegador recomendado por Microsoft está aquí. Descargar Microsoft Edge				
≡	Mensaje nuevo	S Responder   ∨ 💼 Eliminar 🖻 Archivo 🚫 No deseado ∨ 🚿 Limpiar 🗈 Mover a ∨ …		$\uparrow$	$\downarrow$	×
>	Favoritos	Matricula Nivelacion Unesum				
$\sim$	Carpetas	Matriculas Nivelacion <matriculas.nivelacion@unesum.edu.ec></matriculas.nivelacion@unesum.edu.ec>	5	≪	$\rightarrow$	
	Bandeja de 10394					
$\odot$	Correo no deseado	https://drive.google.com/drive/folders/1TuDfgKbTyaiwEiet2csI5A3B31sQorSr?usp=sharing				

Una vez accedas al enlace te va a redirigir a la siguiente página:

		G <mark>oogle</mark>	
	Inic	ciar sesió	'n
	lr a	Google Drive	5
Correo e	electrónico o telé	fono ———	
¿Has olv	idado tu corre	o electrónico?	
¿No es tu privada p	ı ordenador? U: ara iniciar sesi	sa una ventana ón. <mark>Más inforn</mark>	de navegación nación
Crear cu	enta		Siguiente

Si posees una cuenta Gmail coloca tus datos para ingresar directamente, sino **creamos una nueva cuenta**, y pulsamos crear cuenta, en la opción crear cuenta.

	Google	
	Iniciar ses	ión
	Ir a Google Di	ive
Correo elec	ctrónico o teléfono	)
¿Has olvidado	tu correo electrónic	:0?
¿No es tu order privada para ini	nador? Usa una venta iciar sesión. <mark>Más inf</mark> e	ana de navegación o <mark>rmación</mark>
¿No es tu order privada para ini Crear cuenta	nador? Usa una venta iciar sesión. <mark>Más inf</mark> o	ana de navegación ormación Siguiente
¿No es tu order privada para ini Crear cuenta Para mí	nador? Usa una venta iciar sesión. Más info	ana de navegación ormación Siguiente Seleccionamos la opcion "para mi

Luego debemos colocar nuestra información personal y crear una contraseña (se recomienda el uso de mayúsculas, minúsculas y caracteres especiales para darle mayor seguridad). Una vez lleno los datos damos clic en siguiente.

Crea una cuenta de Goo	ogle
Ir a Google Drive	
Nombre Apellidos nivelaci	on unesum
Nombre de usuario nivelacionunesump	@gmail.com
Puedes utilizar letras, números y puntos	
pruebadematriculanivelacionune pri nivelacionunesumpruebadematric Prefiero usar mi dirección de correo elec	velacionunesum Una cuenta. Todo Google a tu trónico actual disposición.
Contraseña Confirmación -	<i>©</i>
Utiliza ocho caracteres como mínimo con una c	ombinación

Colocamos numero telefónico (opcional), sexo, fecha de nacimiento, y damos clic en siguiente.

Te damos la bienvenida a Google (2) nivelacionunesump@gmail.com	
Teléfono (opcional) Utilizaremos tu número para proteger la cuenta, pero no lo mostraremos a otros usuarios. Dirección de correo electrónico de recuperación (opcional)	
La usaremos para mantener tu cuenta protegida          Dia       Mes       Año         22       Septiembre +       1990         Tu fecha de nacimiento       Septiembre +       Septiembre +	Tu información personal es privada y está protegida
Hombre T	
Por qué pedimos esta información Atrás Siguiente	

Posterior a esto, aceptamos Términos y condiciones, y ya tenemos creada nuestra cuenta Gmail.

#### PASO 3

Una vez accedamos al enlace nos va a redirigir a la siguiente carpeta de drive, aquí vamos a cargar nuestros archivos escaneados (Cedula, Comprobante de aceptación de cupo y Titulo o Acta de bachiller)

	Drive	Q Buscar en Drive	0	ŝ
+	Nuevo	Compartido conmigo > ENFERMERIA ~ 🕮		
Ø	Prioritario			
▶ 🖾	Mi unidad			
õ	Compartido conmigo			
0	Reciente			
☆	Destacados			
Ū	Papelera			
	Almacenamiento			
	148,7 MB utilizado			
		Suelta los archivos aquí		
		o usa el botón Nuevo.		



Damos clic izquierdo en la parte superior del nombre de la carpeta, y procedemos a crear una nueva capeta.

	Drive	<b>Q</b> Buscar en Drive	1,	Ļ		•	() ()
+	Nuevo	Compartido conmigo >	ENFE	RMERIA - E			
_			¢∱⇒	Abrir con	>	2	
$\checkmark$	Prioritario		•	Nueva carpeta	•		
▶ 🖾	Mi unidad		0+	Compartir			
20	Compartido conmigo		œ.	Obtener enlace para compartir			
0	Reciente			Añadir acceso directo a Drive	$\bigcirc$		
2	Destacados		->	Mover a			
Ē	Papelora		☆	Añadir a Destacados			
<u> </u>	rapelela		l_	Cambiar nombre			
	Almacenamiento		$\odot$	Cambiar color	>		
	148,7 MB utilizado		Q	Buscar en ENFERMERIA		Y	
			₹	Descargar		nivos aquí Nuevo.	
			Ū	Quitar			

Colocamos primero los **APELLIDOS** y luego los **NOMBRES**, y damos Clic en Crear.

	Drive	<b>Q</b> Buscar en Drive			•	? 8
+	Nuevo	Compartido conmigo > I	ENFERMERIA - 😐			
Ø	Prioritario					
•	Mi unidad					
8	Compartido conmigo					
C	Reciente		Nueva carpeta	×		
☆	Destacados		FIENCO JALCA MIGUEL ALFREDO			
Ū	Papelera		CANCELAR	CREAR		
	Almacenamiento					
	148,7 MB utilizado					
			Suelta los	s archivos aquí		
			o usa e	l botón Nuevo.		

#### PASO 5

Una vez creada la carpeta debemos ingresar a la misma, dándole doble clic a la carpeta.

	Drive	Q Buscar en Drive		?
+	Nuevo	Compartido conmigo > ENFERMERIA -	Ð	å
Ø	Prioritario	Carpetas		
•	Mi unidad	FIENCO JALCA MIGUEL A		
3	Compartido conmigo			
G	Reciente			
☆	Destacados			
Ū	Papelera			
	Almacenamiento 148,7 MB utilizado			

#### PASO 6

Una vez que estamos dentro de la CARPETA damos clic en NUEVO y seleccionamos Subir archivo.



#### PASO 7

Nos aparecerá el cuadro de carga de archivos, en donde tenemos que dirigirnos a la carpeta donde tenemos guardados los documentos a subir.



Debemos seleccionarlos y dar clic en Abrir.

#### Nos aparecerá un recuadro donde nos indica que los elementos se están cargando





#### Una vez cargado los archivos los podremos visualizar dentro de la carpeta.

Estos son los pasos que debes seguir para legalizar tu matricula en la Nivelación de Carrera de la Universidad Estatal del Sur de Manabí.

#### Si tienes alguna Dificultad debes escribir un Correo Electrónico a:

Secretaria de nivelación: <u>nivelacion.admision@unesum.edu.ec</u> ; Cel. 0986512204 Coordinador de nivelación: <u>nicolas.cabezas@unesum.edu.ec</u> ; Cel. 0960111528