



INSTRUCTIVO DE MATRICULA PARA NIVELACION DE CARRERA

PRIMER PERIODO ACADÉMICO DEL AÑO 2020





UNIVERSIDAD ESTATAL DEL SUR DE MANABÍ

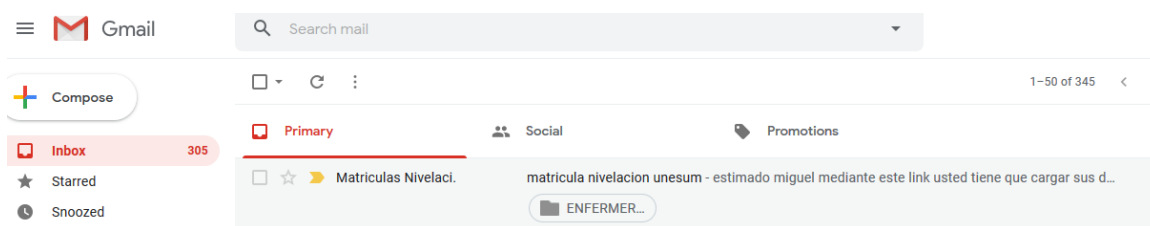
PROCESO DE MATRICULA DE NIVELACION DE CARRERA

PRIMER PERIODO 2020

UNIDAD DE NIVELACION Y ADMISION UNESUM

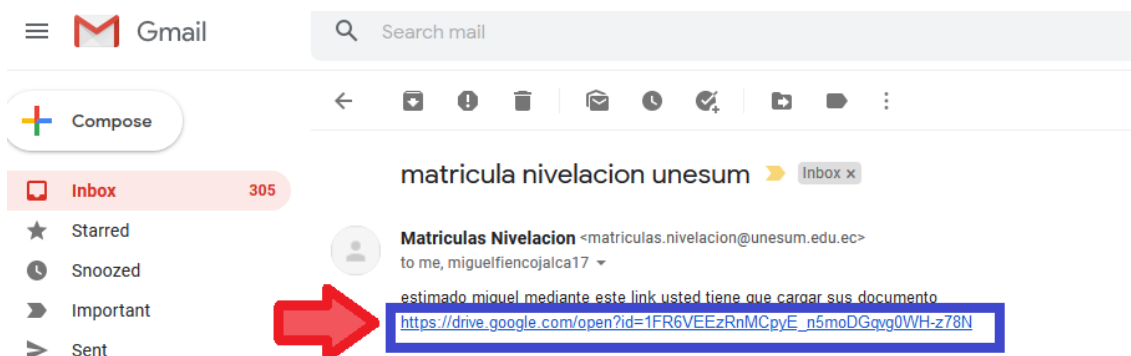
PASO 1

Debes estar pendiente de tu correo electrónico (revisa en Spam o Correo no deseado), te llegará un mensaje de la siguiente dirección de correo electrónico: matriculas.nivelacio@unesum.edu.ec Si tu correo es Gmail se visualizará de la siguiente manera:



PASO 2

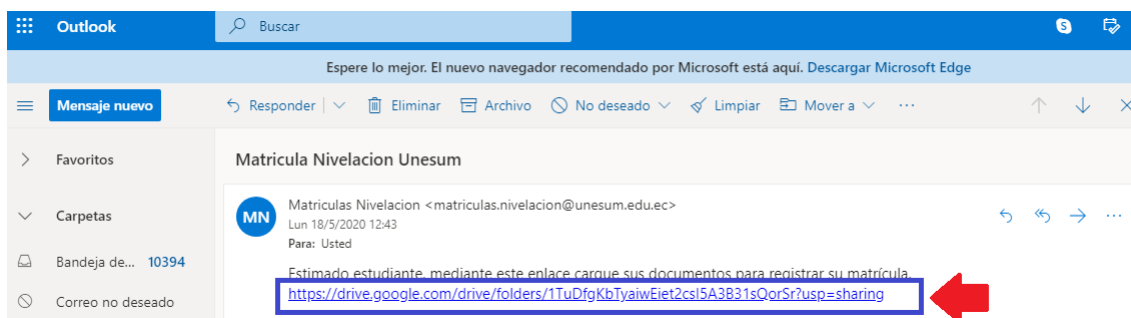
Debes abrir este correo el cual contendrá un link que te va a redirigir a una carpeta drive que servirá para cargar tus documentos.



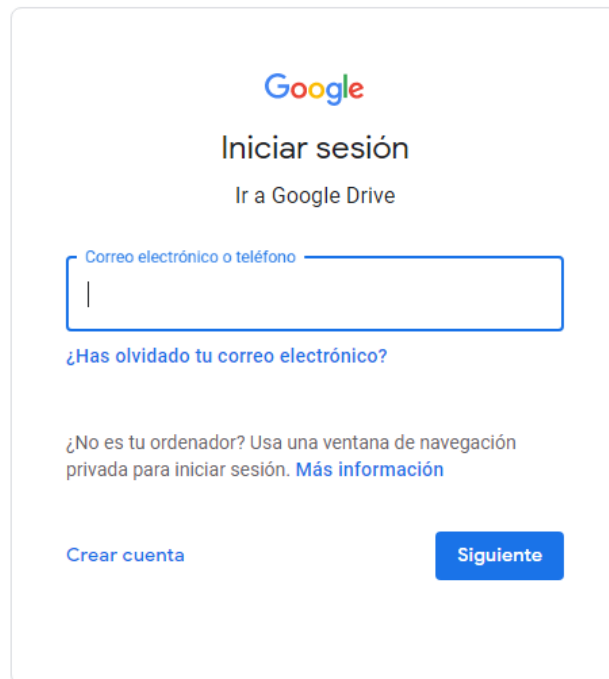
Si tu correo electrónico es Gmail dirígete directamente al **PASO 3**. Si no continua leyendo.

En el caso de que tu correo electrónico sea Outlook, Yahoo, o Hotmail tienes que seguir los siguientes pasos:

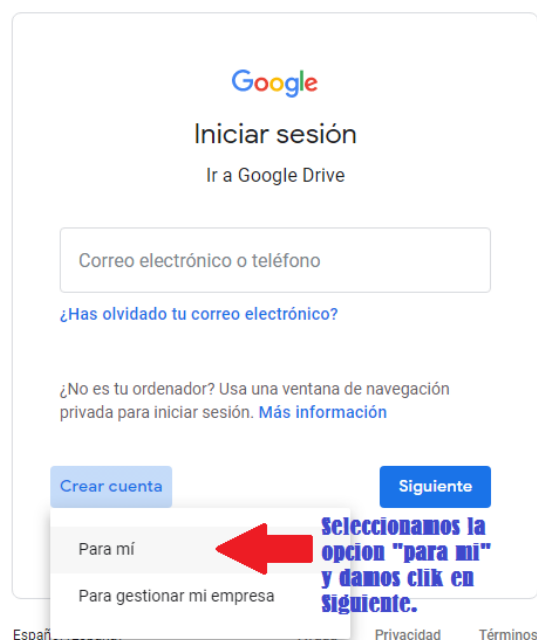
Una vez abras el correo, te aparecerá un enlace en el cual debes acceder.



Una vez accedas al enlace te va a redirigir a la siguiente página:

The image shows the Google login page. At the top is the Google logo. Below it, the text "Iniciar sesión" (Sign in) is centered, followed by "Ir a Google Drive". There is a text input field with the placeholder "Correo electrónico o teléfono". Below the field is a link "¿Has olvidado tu correo electrónico?". Further down, there is a note: "¿No es tu ordenador? Usa una ventana de navegación privada para iniciar sesión. Más información". At the bottom, there are two buttons: "Crear cuenta" (Create account) on the left and "Siguiente" (Next) on the right.

Si posees una cuenta Gmail coloca tus datos para ingresar directamente, sino **creamos una nueva cuenta**, y pulsamos crear cuenta, en la opción crear cuenta.

The image shows the Google login page with a dropdown menu open over the "Crear cuenta" button. The dropdown has two options: "Para mí" (For me) and "Para gestionar mi empresa" (To manage my business). A red arrow points from the text "Seleccionamos la opción 'para mí' y damos click en siguiente." to the "Para mí" option. The background page is slightly faded. At the bottom of the page, there are links for "Español", "Privacidad", and "Términos".

Luego debemos colocar nuestra información personal y crear una contraseña (se recomienda el uso de mayúsculas, minúsculas y caracteres especiales para darle mayor seguridad). Una vez lleno los datos damos clic en siguiente.



Crea una cuenta de Google

Ir a Google Drive

Nombre
pruebade matricula

Apellidos
nivelacion unesum

Nombre de usuario
nivelacionunesump

@gmail.com

Puedes utilizar letras, números y puntos

Disponibles:

pruebadematriculanivelacionune pnivelacionunesum
nivelacionunesumpmuebadematric

Prefiero usar mi dirección de correo electrónico actual

Contraseña

Confirmación

Utiliza ocho caracteres como mínimo con una combinación de letras, números y símbolos

[Prefiero iniciar sesión](#)

Siguiente



Una cuenta. Todo Google a tu disposición.

Colocamos numero telefónico (opcional), sexo, fecha de nacimiento, y damos clic en siguiente.



Te damos la bienvenida a Google



nivelacionunesump@gmail.com



Teléfono (opcional)

Utilizaremos tu número para proteger la cuenta, pero no lo mostraremos a otros usuarios.

Dirección de correo electrónico de recuperación (opcional)

La usaremos para mantener tu cuenta protegida

Día
22

Mes
Septiembre

Año
1990

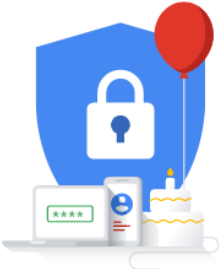
Tu fecha de nacimiento

Sexo
Hombre

Por qué pedimos esta información

[Atrás](#)

Siguiente

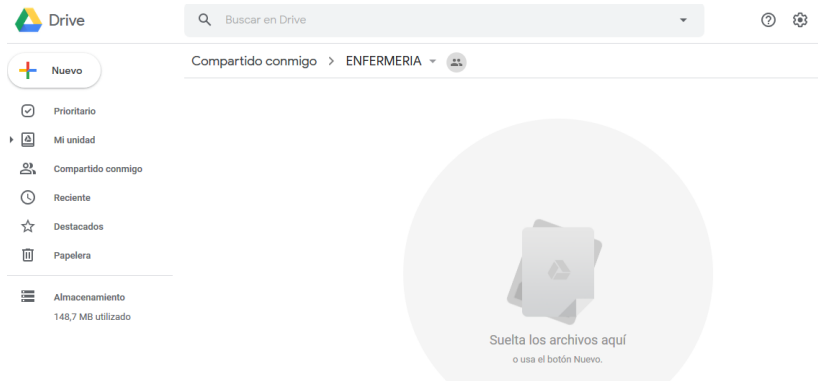


Tu información personal es privada y está protegida

Posterior a esto, aceptamos Términos y condiciones, y ya tenemos creada nuestra cuenta Gmail.

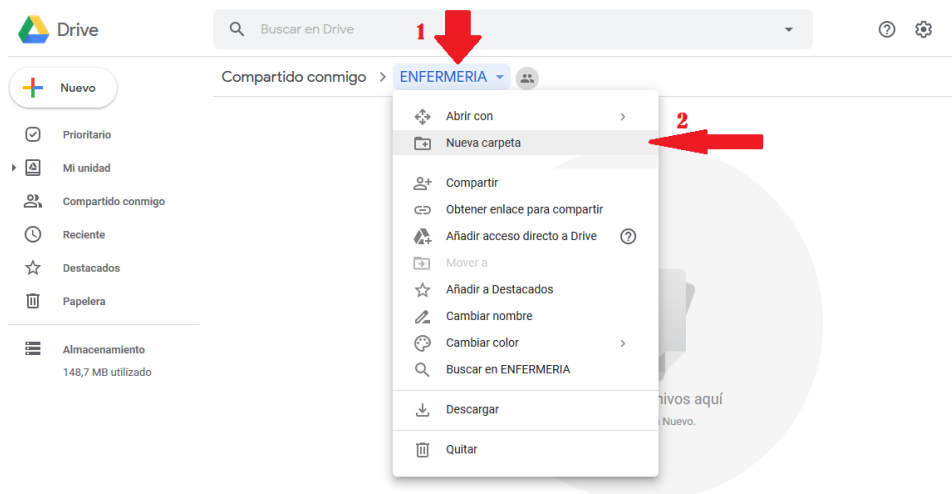
PASO 3

Una vez accedamos al enlace nos va a redirigir a la siguiente carpeta de drive, aquí vamos a cargar nuestros archivos escaneados (Cedula, Comprobante de aceptación de cupo y Titulo o Acta de bachiller)

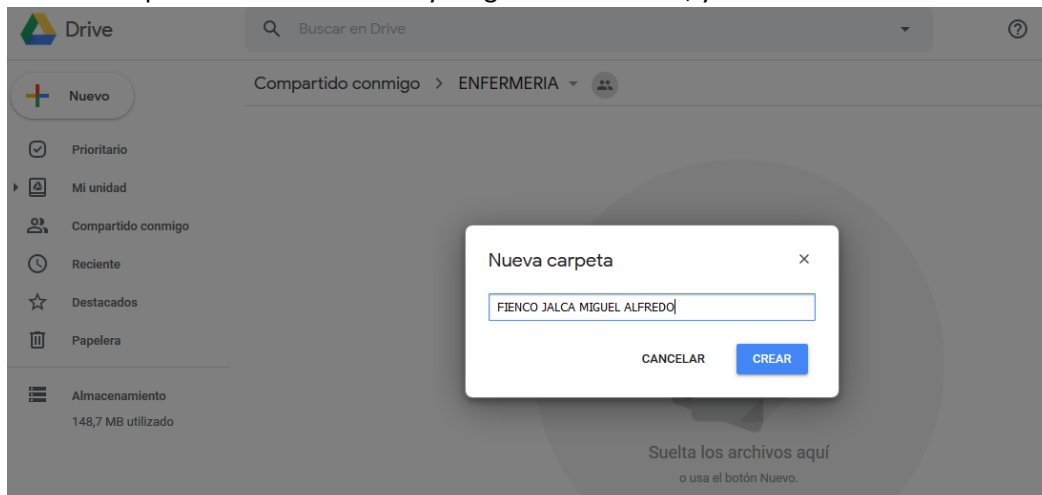


PASO 4

Damos clic izquierdo en la parte superior del nombre de la carpeta, y procedemos a crear una nueva capeta.

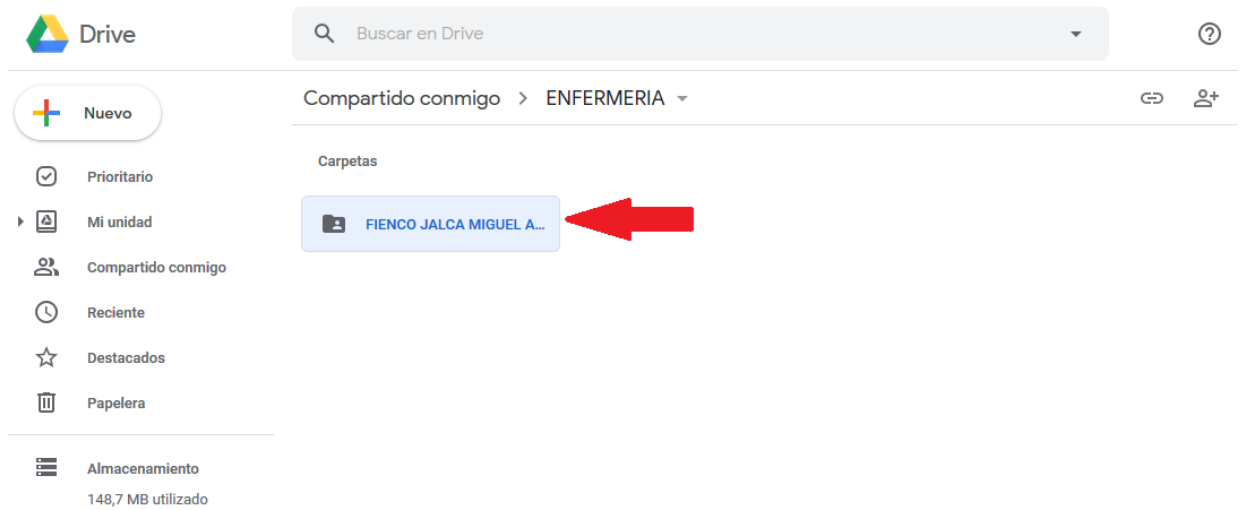


Colocamos primero los **APELLIDOS** y luego los **NOMBRES**, y damos Clic en Crear.



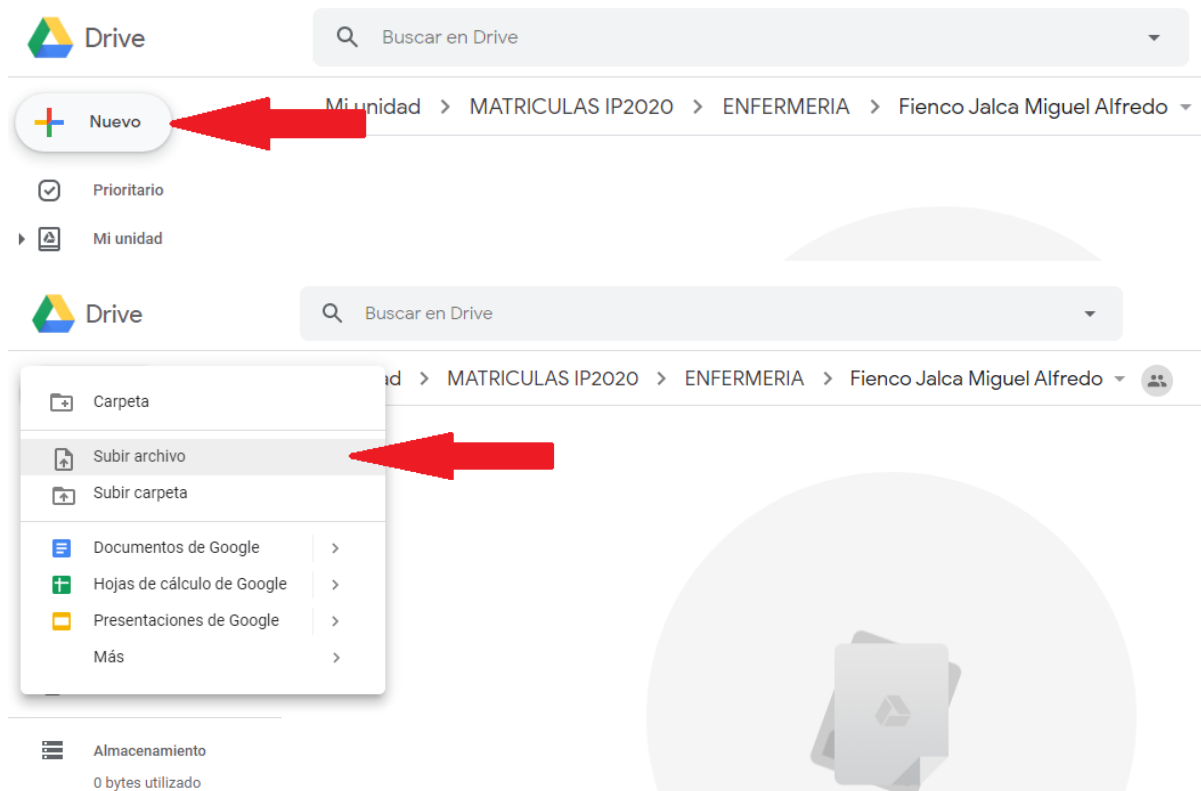
PASO 5

Una vez creada la carpeta debemos ingresar a la misma, dándole doble clic a la carpeta.



PASO 6

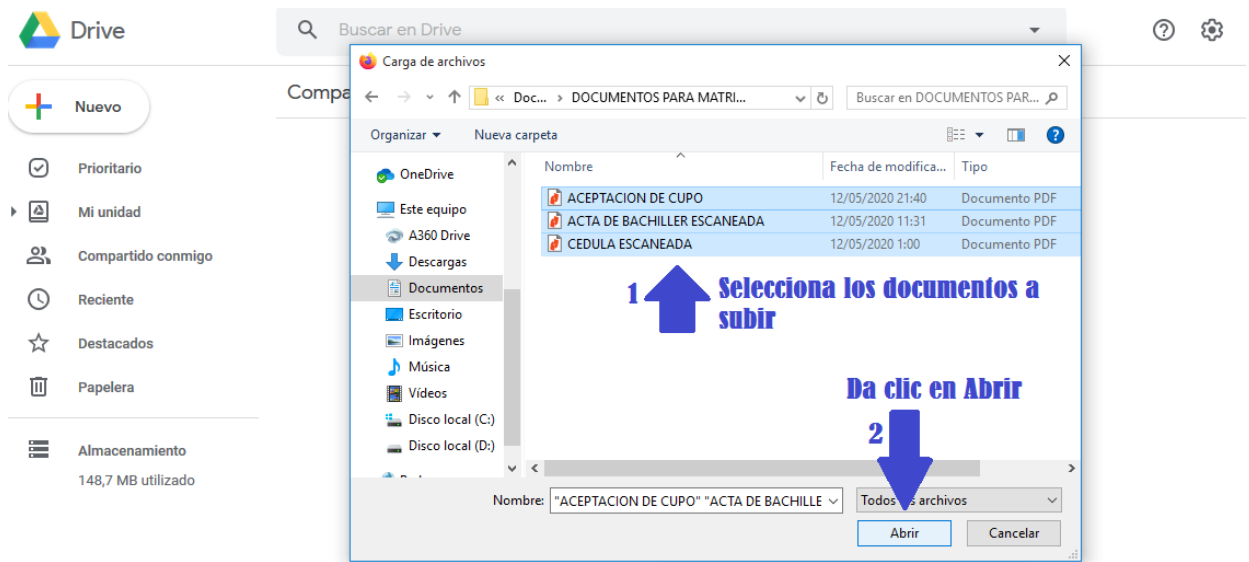
Una vez que estamos dentro de la CARPETA damos clic en **NUEVO** y seleccionamos Subir archivo.



PASO 7

Nos aparecerá el cuadro de carga de archivos, en donde tenemos que dirigirnos a la carpeta donde tenemos guardados los documentos a subir.

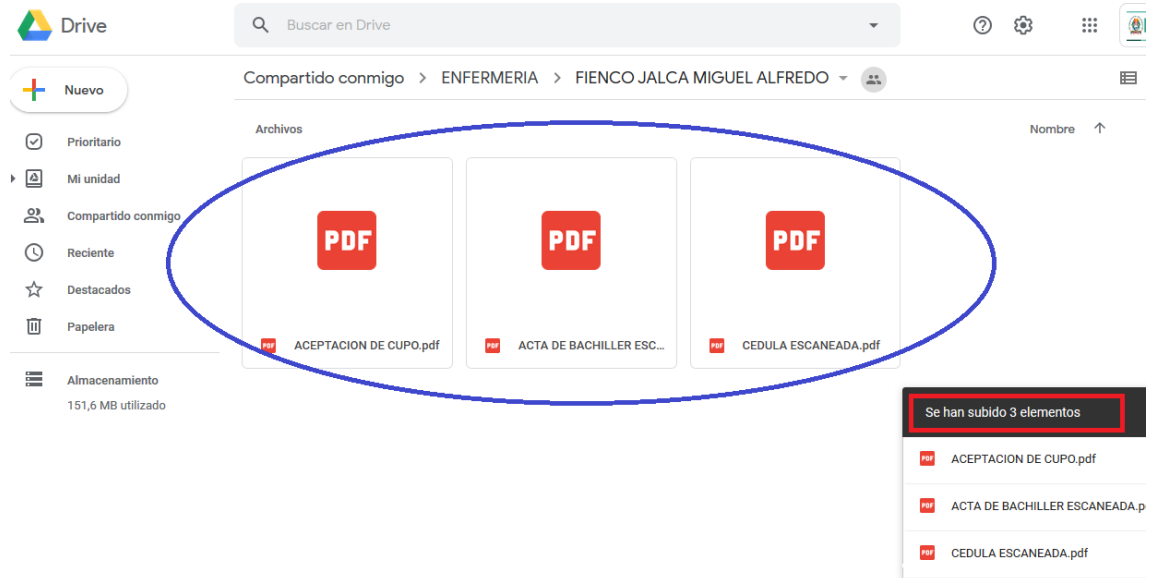
Debemos seleccionarlos y dar clic en **Abrir**.



Nos aparecerá un recuadro donde nos indica que los elementos se están cargando



Una vez cargado los archivos los podremos visualizar dentro de la carpeta.



Estos son los pasos que debes seguir para legalizar tu matricula en la Nivelación de Carrera de la Universidad Estatal del Sur de Manabí.

Si tienes alguna Dificultad debes escribir un Correo Electrónico a:

Secretaria de nivelación: nivelacion.admision@unesum.edu.ec ; Cel. 0986512204

Coordinador de nivelación: nicolas.cabezas@unesum.edu.ec ; Cel. 0960111528