

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtiene)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Especificar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Días, Horas, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Especificar si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencias que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Especificar si es por ventanilla, oficina, teléfono, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN																		
1	DIFUSIÓN ACADÉMICA, INVESTIGACIÓN, SOCIALES, DEPORTIVOS, CULTURALES Y PROMOCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR	BOLETINES DE PRENSA	PÁGINA WEB DE LA UNESUM	AUTORIZACIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS	REGIMOS DE ACUERDO A LA NUEVA LEY DE COMUNICACIÓN	08H00 a 17H00	Gratuito	48H00	COMUNIDAD UNIVERSITARIA Y VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN	http://www.unesum.edu.ec	PÁGINA WEB CORREO INSTITUCIONAL, REDES SOCIALES	NO	NO APLICA	http://www.unesum.edu.ec	34	34	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE, DEBIDO A QUE LA ENTIDAD NO TIENE UN MECANISMO PARA MEDIR EL NIVEL DE SATISFACCIÓN CIUDADANA SOBRE LOS SERVICIOS QUE OFERCE.
2	COORDINAR CON LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES TALES COMO: RÚEIDA DE PRENSA, ENTREVISTAS, VISTA DE AUTORIDADES Y DEMÁS EVENTOS QUE REALIZA LA UNIVERSIDAD ESTATAL DEL SUR DE MANABÍ.	RADIALES, ESCRITOS, TELEVISIVOS Y REDES SOCIALES	COMUNICACIÓN A TRAVÉS DE OFICIOS, INVITACIONES Y CORREO ELECTRÓNICO	LOS MEDIOS QUE CUMPLAN CON LA NUEVA LEY DE COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN DIRECTA CON LOS DIRECTORES Y RESPONSABLES DE LOS MEDIOS	08H00 a 17H00	GRATUITO	24H00	COMUNIDAD UNIVERSITARIA Y CIUDADANÍA	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN Y MEDIOS DE COMUNICACIÓN	www.unesum.edu.ec facebook: comunicacion social unesum guayaquil	CORREO INSTITUCIONAL	NO	NO APLICA	http://www.unesum.edu.ec	3	3	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE, DEBIDO A QUE LA ENTIDAD NO TIENE UN MECANISMO PARA MEDIR EL NIVEL DE SATISFACCIÓN CIUDADANA SOBRE LOS SERVICIOS QUE OFERCE.
3	PROGRAMAS RADIALES	RADIO MAREJADA 100.9 FM MANTA	MEDIO DE COMUNICACIÓN SINTONIZAR LA ESTACION	CONVENIO GRATUITO DE RELACIONES PÚBLICAS Y GERENTE DE LA RADIO	PREVIO GRABACIONES DE AUDIO Y DOCUMENTACIÓN ESCRITA	SABADOS 07:00 a 08:00	GRATUITO		ESTAMENTOS UNIVERSITARIOS Y CIUDADANÍA EN GENERAL	COMUNICACIÓN SOCIAL Y PRODUCCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN DE RADIO MAREJADA.	http://www.radiomarejada.com	PROGRAMA EN VIVO	NO	NO APLICA	http://www.radiomarejada.com	4	4	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE, DEBIDO A QUE LA ENTIDAD NO TIENE UN MECANISMO PARA MEDIR EL NIVEL DE SATISFACCIÓN CIUDADANA SOBRE LOS SERVICIOS QUE OFERCE.
4	CEREMONIAL Y PROTOCOLO	MAESTRO CEREMONIA	PREVIO CONOCIMIENTO DE PROGRAMACIÓN ACADÉMICA E INVITACIONES	SALÓN AUDITORIUM Y ESCENARIOS DONDE SE DESARROLA LA ACTIVIDAD ACADÉMICA O DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD.	REVISAR EL CAMPO DE LA ACTIVIDAD A DESARROLLARSE Y LOS ELEMENTOS BÁSICOS PARA SU EJECUCIÓN (MICROFONO, SONIDO)	DIFERENTES HORARIOS	GRATUITO	SIN HORARIO	A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA Y COMUNDA EN GENERAL	COMUNICACIÓN SOCIAL	www.unesum.edu.ec	CORREO INSTITUCIONAL REDES SOCIALES	NO	NO APLICA	www.unesum.edu.ec guayaquil/facebook	4	4	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE, DEBIDO A QUE LA ENTIDAD NO TIENE UN MECANISMO PARA MEDIR EL NIVEL DE SATISFACCIÓN CIUDADANA SOBRE LOS SERVICIOS QUE OFERCE.
ÁREA DE EDUCACIÓN CONTINUA Y CECADEL																		
1	Contribuir a la formación básica a la sociedad, mediante eventos de capacitación continua desde la UNESUM a la sociedad civil en general.	eventos de capacitaciones formativas básicas a través de cursos, talleres, seminarios, conferencias, asistencia técnica, entre otros, mediante los Centros de capacitación y desarrollo local CECADEL en cooperación con los gobiernos autónomos descentralizados y sociedad en general.	Las personas interesadas pueden acercarse a nuestras oficinas. Hablar con el coordinador del Área, personal administrativo o contactarse con los docentes responsables de cada CECADEL designados en los territorios: Paján, Puerto López, Ipiyaja, San Vicente y Santa Ana.	Oficios o solicitud de requerimientos por parte de gremios y comunidad y sociedad en general. Nomina de participantes. Temas a capacitarse.	Análisis y aprobación de la solicitud por parte del Área de Educación Continua y CECADEL con los responsables de los Centros de Capacitación y Desarrollo Local.	Atención de lunes a viernes de 08H00 a 1700	Gratuito	Dianamente	"Cuerpo de Bomberos del Canton Ipiyaja, "Estudiantes de Terreno de Bachilleres de las Unidades Educativas de bachilleres resagados del Canton Paján	Se atiende en la oficina del Área, que se encuentra ubicada en la planta baja de la Casa Universitaria de la UNESUM	Km 1 1/2 vía a Noboa.	Oficinas del Área de Educación Continua y CECADEL. Telefonos: 099497923 / educacioncecadelunesum@hotmail.com	NO	N/A	N/A	278	761	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad no tiene un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
2	Acceso al Reglamento del Área de Educación Continua y CECADEL.	Reglamento del Área de Educación Continua y CECADEL.	Ingresar sitio Web de la Universidad. Navegar hasta ubicarse en la zona de Reglamentos Generales de la Universidad Estatal del Sur de Manabí. En la lista de Reglamentos ubicar el que corresponde al Área de Educación Continua y CECADEL. Seleccionar y descargar el Reglamento.	Documento de libre acceso desde el sitio Web de la Universidad Estatal del Sur de Manabí.	Elaboración del documento. Pasa a la dirección de Vinculación con la Sociedad para la gestiones pertinente para su aprobación correspondiente.	Atención de lunes a viernes de 08H00 a 1700	Gratuito	24H00	comunidad universitaria, ciudadanía en General	Se atiende en la oficina del Área, que se encuentra ubicada en la planta baja de la Casa Universitaria de la UNESUM	Km 1 1/2 vía a Noboa.	Oficinas del Área de Educación Continua y CECADEL. Telefonos: 099497923 / educacioncecadelunesum@hotmail.com	SI	N/A	http://unesum.edu.ec/reglamentos/generales/reglamento/	N/A	N/A	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad no tiene un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
ÁREA DE PROYECTOS DE VINCULACIÓN																		
1	PROYECTOS DE VINCULACION	RECEPITAL, CONOCER, ANALIZAR, EVALUAR Y RECOMENDAR LOS PROYECTOS Y ACTIVIDADES DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD	1.- PREVIA PLANIFICACIÓN, EL DIRECTOR DE VINCULACIÓN INVITA Y/O CONVOCA POR MEDIO DE DICANATO A LAS CARRERAS PARA PRESENTAR PROYECTOS MULTIDISCIPLINARIOS DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD QUE INCLUYAN LA INVESTIGACIÓN. 2.- LAS CARRERAS POR ORGANIGRAMA REGULAR REMITEN A ESTA ÁREA LOS PROYECTOS MULTIDISCIPLINARIOS DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD PARA SU RESPECTIVA REVISIÓN Y PLANTEAR SU RESPECTIVA APROBACIÓN AL DIRECTOR DE VINCULACIÓN	1.- PRESENTAR 3 EJEMPLARES ORIGINALES FIRMADOS Y SELADOS POR EL COORDINADOR DE CARRERA, RESPONSABLES DE LA COMISIÓN DE VINCULACIÓN DE LA CARRERA Y DOCENTE TUTOR	1.- LA CARRERA REMITE EL PROYECTO DE VINCULACIÓN A LA FACULTAD CORRESPONDIENTE 2.- LA FACULTAD REMITE A VICERECTORADO 3.- VICERECTORADO REMITE A LA DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD 4.- LA DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN REMITE EL PROYECTO DE VINCULACIÓN AL ÁREA DE PROYECTOS DE VINCULACIÓN PARA SU RESPECTIVA REVISIÓN	LUNES A VIERNES 08:00-13:00 14:00-17:00	GRATUITO	1.- REVISIÓN DEL PROYECTO EN 24 HORAS 2.- CORRECCIÓN DEL PROYECTO DE ACUERDO A TIEMPO DISPONIBLE POR PARTE DEL DIRECTOR Y DOCENTES PARTICIPANTES DEL PROYECTO	COMUNIDAD UNIVERSITARIA	ÁREA DE PROYECTOS DE VINCULACIÓN	www.unesum.edu.ec https://www.facebook.com/unesumguayaquil	OFICINA	NO	NO	NO	20	20	70%
2	VINCULACION CON LA SOCIEDAD DE LOS ESTUDIANTES	COORDINAR CON LAS DIFERENTES FACULTADES DE LA UNESUM, LA VINCULACION CON LA SOCIEDAD DE LOS ESTUDIANTES DE LAS MISMAS;	LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA DEBE ACERCARSE AL ÁREA A LEGALIZAR LA FICHA DE INSCRIPCIÓN PARA REALIZAR VINCULACION CON LA SOCIEDAD	1.- PRESENTAR 3 EJEMPLARES ORIGINALES FIRMADOS Y SELADOS POR EL COORDINADOR DE CARRERA, RESPONSABLE DE VINCULACION DE LA CARRERA, ESTUDIANTE Y DOCENTE TUTOR	1.- EL ESTUDIANTE LUEGO DE HABER SIDO DESIGNADO AL PROYECTO Y NOTIFICADO PARA QUE REALICE SU VINCULACIÓN ESTRUCTURA LA FICHA DE INSCRIPCIÓN Y CRONOGRAMA Y LA LEGALIZA EN EL ÁREA DE PROYECTO DE VINCULACIÓN 2.- EL ESTUDIANTE REALIZA SU VINCULACIÓN DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL INSTRUCTIVO APROBADO EL 22 DE DICIEMBRE DE 2017 POR EL ORGANIGRAMA ACADÉMICO SUPERIOR OAS. 3.- EL O LOS ESTUDIANTES DEBE/N ENTREGAR EN LA CARRERA HASTA 30 DÍAS DESPUÉS DE HABER CUMPLIMADO LA VINCULACIÓN, SU INFORME FINAL EN IGUAL MANERA DEBERÁ SOCIALIZAR ESTA ACTIVIDAD EN EL LUGAR, INSTITUCIÓN O COMUNIDAD QUE LA HUBIERA EFECTUADO, ENTREGANDO ADÉMÁS DEL INFORME DE RESULTADOS, LA MEDICIÓN DE IMPACTOS OBTENIDA.	LUNES A VIERNES 08:00-13:00 14:00-17:00	GRATUITO	1.- REVISIÓN DE FICHA Y PLANIFICACIÓN EN 24 HORAS	COMUNIDAD UNIVERSITARIA	ÁREA DE PROYECTOS DE VINCULACION	KM 1 1/2 VÍA A NOROCC-CAMPUS LOS ANGELES 052002929 EXT. 1087	OFICINA	NO	NO	NO	250	250	60%
3	MONITORIO, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS PROYECTOS MULTIDISCIPLINARIOS DE VINCULACION CON LA SOCIEDAD	MONITORIO SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN, DE FORMA PROLJA DEL AVANCE, EVOLUCIÓN, VERIFICACIÓN Y MEDICIÓN DE LOS RESULTADOS DEL PROYECTO MULTIDISCIPLINARIO DE VINCULACIÓN DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL INSTRUCTIVO.	1.- EL PROCESO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN SERÁ RESPONSABILIDAD DEL DIRECTOR DEL PROYECTO Y DE LOS DOCENTES-TUTORES MIEMBROS DEL EQUIPO DE TRABAJO.	1.- APROBACIÓN DEL PROYECTO MULTIDISCIPLINARIO DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD	1.- EL PROCESO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN SERÁ RESPONSABILIDAD DEL DIRECTOR DEL PROYECTO Y DE LOS DOCENTES-TUTORES MIEMBROS DEL EQUIPO DE TRABAJO.	LUNES A VIERNES 08:00-13:00 14:00-17:00	GRATUITO	INMEDIATA	COMUNIDAD UNIVERSITARIA	ÁREA DE PROYECTO DE VINCULACIÓN	www.unesum.edu.ec https://www.facebook.com/unesumguayaquil	OFICINA	NO	SI	NO	150	150	60%

2	Procesos para viabilizar los servicios que ofrecen las diferentes áreas adscritas a la Dirección de Vinculación	Acceso a las siguientes áreas: Área de Educación Continua y CECADEL, Área de Proyectos y Prácticas Pre-Profesionales, Área de Convenios y Redes Académicas, Área de Seguimiento a Graduados, Área de Emprendimiento	1.- En caso de ser estudiante, procesar su requerimiento a través de la Coordinación de su Carrera. 2.- En caso de ser un requerimiento externo para los Centros de Capacitación y Desarrollo Local CECADEL, procesarlo a través del representante del área y/o a través de los representantes en cada Centro de Capacitación de los cantones Paján, Puerto López, San Vicente, Santa Ana y Jipijigá. 3.- El Director de Vinculación recibe el requerimiento respectivo y lo deriva al área que corresponda. 4.- Los procesos según correspondan son enviados a Vice-Rectorado Académico para la continuidad del trámite.	1.- Ser estudiante legalmente matriculado en la UNESUM. 2.- Atención y acceso libre a la comunidad y ciudadanía en general	La Dirección de Vinculación consolida y provee todos los requerimientos efectuados.	Atención de lunes a viernes de 08:00 a 17:00	Gratuito	inmediata	Comunidad universitaria, ciudadanía en general	La oficina de la Dirección de Vinculación se encuentra ubicada en los bajos de la Casa Universitaria UNESUM.	Km 1 1/2 vía a Noboa.	Oficina de la Dirección de Vinculación con la Sociedad	No	N/A	N/A	N/A	N/A	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad no tiene un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
---	---	---	---	--	---	--	----------	-----------	--	--	-----------------------	--	----	-----	-----	-----	-----	--

UNIDAD DE BIENESTAR ESTUDIANTIL UNIVERSITARIO

1	MÉDICO	EL ÁREA MÉDICA ESTÉ DISEÑADO PARA BRINDAR UNA OPORTUNA ATENCIÓN DE SALUD. SE ATIENDEN CASOS QUE NO REQUIERAN DE HOSPITALIZACIÓN, SE BRINDAN PRIMEROS AUXILIOS, SE EFECTÚAN RECETARIOS DE MEDICAMENTOS, EN CASOS QUE LO AMERITEN, ADEMÁS SE VALIDAN LOS CERTIFICADOS MÉDICOS OTORGADOS POR ENTIDADES Y CONSULTORIOS PRIVADOS.	LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA DEBE ACERBARSE AL ÁREA MÉDICA PARA RECIBIR ATENCIÓN PREVENTIVA	1.- APERTURA DE HISTORIA CLÍNICA 2.- FOTO TAMAÑO CARNET 3.- PARA VALIDAR CERTIFICADO MÉDICO PRESENTAR ORIGINAL Y UNA FOTOCOPIA	LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA ES DERIVADA PARA QUE RECIBA ATENCIÓN CON EL MÉDICO GENERAL, QUIEN REALIZARÁ LO SIGUIENTE: 1.- RECIBIR LOS DATOS PARA ABERTURA HISTORIAL CLÍNICO. 2.- EVALUAR AL PACIENTE 3.- EMITIR RECETA CERTIFICADOS. 4.- EMITIR 5.- LEVAR REGISTRO DE LA ATENCIÓN. 6.- AGENDAR CITAS 7.- VALIDAR LOS CERTIFICADOS AL PROGRAMA DE PREVENCIÓN INTEGRAL DE SALUD 2016 - 2018 8.- DAR CONTINUIDAD	LUNES A VIERNES 08:00 - 13:00 / 14:00 - 17:00	GRATUITO	1.- INMEDIATA (EN CASO DE EMERGENCIA) 2.- DE ACUERDO A LA CITA PROGRAMADA	COMUNIDAD UNIVERSITARIA	UNIDAD DE BIENESTAR ESTUDIANTIL UNIVERSITARIO	KM 1 1/2 VÍA A NOBOA, CAMPUS LOS ANGELES 052602029 - EXT 1087	CONSULTORIO	NO	NO	NO	110	6000	1,83
2	ODONTOLÓGICO	BRINDA SU SERVICIO A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA CON TRATAMIENTOS DE RESTAURACIONES - PROFILAXIS DENTALES LIMPIEZA Y ODONCIAS, ADEMÁS SE VALIDAN LOS CERTIFICADOS ODONTOLÓGICOS OTORGADOS POR ENTIDADES Y CONSULTORIOS PRIVADOS.	LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA DEBE ACERBARSE AL ÁREA ODONTOLÓGICA PARA SOLICITAR ATENCIÓN	1.- APERTURA DE HISTORIA CLÍNICA 2.- FOTO TAMAÑO CARNET 3.- PARA VALIDAR CERTIFICADO ODONTOLÓGICO PRESENTAR ORIGINAL Y UNA FOTOCOPIA	LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA ES DERIVADA PARA QUE RECIBA ATENCIÓN CON EL ODONTÓLOGO, QUIEN REALIZARÁ LO SIGUIENTE: 1.- RECIBIR LOS DATOS PARA ABERTURA HISTORIAL CLÍNICO. 2.- EVALUAR AL PACIENTE 3.- REALIZAR TRATAMIENTO DE ACUERDO AL CASO 4.- EMITIR RECETA 5.- EMITIR CERTIFICADOS. 6.- LEVAR REGISTRO DE LA ATENCIÓN. 7.- AGENDAR CITAS 8.- VALIDAR LOS CERTIFICADOS	LUNES A VIERNES 08:00 - 13:00 / 14:00 - 17:00	GRATUITO	1.- INMEDIATA (EN CASO DE EMERGENCIA) 2.- DE ACUERDO A LA CITA PROGRAMADA	COMUNIDAD UNIVERSITARIA	UNIDAD DE BIENESTAR ESTUDIANTIL UNIVERSITARIO	KM 1 1/2 VÍA A NOBOA, CAMPUS LOS ANGELES 052602029 - EXT 1087	CONSULTORIO	NO	NO	NO	10	6.000	0,17
3	BECAS Y AYUDAS ECONÓMICAS	LA ADJUDICACIÓN DE BECAS EN LA UNIVERSIDAD PRIORITY LA EXCELENCIA ACADÉMICA Y LAS NECESIDADES SOCIOECONÓMICAS EMERGENTES Y LIMITACIONES FINANCIERAS DE LOS ESTUDIANTES	1.- SE COMUNICA A LAS CARRERAS LA APERTURA DE LA POSTULACIÓN DE BECAS - SI NECESIT. 2.- LA COMUNIDAD ESTUDIANTIL ACUDE AL ÁREA DE BECAS Y AYUDAS ECONÓMICAS REQUIERENDO ASISORIA	ESTUDIANTE DE LA UNESUM	LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA ES DERIVADA PARA QUE RECIBA ATENCIÓN CON EL(A) ASISTENTE ADMINISTRATIVO(A) QUIEN REALIZARÁ LO SIGUIENTE: 1.- RECIBIR DOCUMENTOS POSTULACIÓN BECAS UNESUM PERIODO ACADÉMICO NOVIEMBRE 2018 - MARZO 2019 2.- REVISIÓN DE DOCUMENTOS 3.- FIRMA DE REGISTRO DE ENTREGA DE DOCUMENTOS 4.- INGRESOS A LA BASE DE DATOS 5.- BRINDAR INFORMACIÓN SOBRE LOS COMPONENTES HABILITANTES DE LOS PROGRAMAS DE BECAS SI NECESIT 6.- CREAR CUENTA EN LA PLATAFORMA PUSAK DEL IITH 7.- REVISAR EN LA PLATAFORMA DEL PUSAK EL AVANCE DEL PROCESO DE POSTULACIÓN DE BECAS 8.- ESCANEAR DOCUMENTOS DOCUMENTOS A LA PLATAFORMA PUSAK 9.- SUBIR DOCUMENTOS A LA PLATAFORMA PUSAK 10.- FINALIZAR Y ENVIAR A REVISIÓN LA POSTULACIÓN PARA CALIFICACIÓN DEL IITH 11.- FIRMA DE REGISTRO DE ATENCIÓN ASISORIA	LUNES A VIERNES 08:00 - 13:00 / 14:00 - 17:00	GRATUITO	INMEDIATA	COMUNIDAD ESTUDIANTIL	UNIDAD DE BIENESTAR ESTUDIANTIL UNIVERSITARIO	KM 1 1/2 VÍA A NOBOA, CAMPUS LOS ANGELES 052602029 - EXT 1087	OFICINA	NO	NO	NO	10,00	5.880	0,17

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	02/09/2019
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MESES
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL G):	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL G):	LEDO. FRANCISKO HIDALGO TOLEDO
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	leedo.fran@unesum.edu.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	099447011