



No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el canal de acceso que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se describen los requisitos que exige la obtención del servicio y dónde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Días, Horas, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, OML, Personal Masivo)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencias que ofrece el servicio (Para dar dirección a la página de inicio del sitio web y de descripción manual)	Tiempo de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por presencial, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Y/N)	Link para descargar el formulario de servicio	Link para el servicio por internet (en línea)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulado	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio	
DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN																			
1	INFUSIÓN ACADÉMICA, INVESTIGACIÓN, SOCIALES, DEPORTIVOS, CULTURALES Y PROMOCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR	BOLETINES DE PRENSA	PÁGINA WEB DE LA UNESUM REDES SOCIALES DE LA DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN	AUTORIZACIÓN DE JEFE DE DIRECCIÓN	REGIMEN DE ACUERDO A LA NATURALEZA DE COMUNICACIÓN	08H00 a 17H00	Gratuito	48H00	COMUNIDAD UNIVERSITARIA Y VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN	http://www.unesum.edu.ec	PÁGINA WEB, CORREO INSTITUCIONAL, REDES SOCIALES	NO	NO APLICA	http://www.unesum.edu.ec	10	10	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE DEBIDO A QUE LA ENTIDAD NO TIENE UN MECANISMO PARA MEDIR EL NIVEL DE SATISFACCIÓN CIUDADANA SOBRE LOS SERVICIOS QUE OFERCE.	
2	COORDINAR CON LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES TALE COMO: RUMOS DE PRENSA, INTERVISTAS, VISITA DE AUTORIDADES Y DEMÁS EVENTOS QUE REALIZA LA UNIVERSIDAD ESTADAL DEL SUR DE MANABÍ.	RADIALES, SONIDOS, TELEVISIVOS Y REDES SOCIALES	COMUNICACIÓN A TRAVÉS DE OFICIOS, INVITACIONES Y CORREO ELECTRÓNICO.	LOS MEDIOS QUE CUMPLAN CON LA NUEVE LEY DE COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN DIRECTA CON LOS DIRECTORES Y RESPONSABLES DE LOS MEDIOS	08H00 a 17H00	GRATUITO	24H00	COMUNIDAD UNIVERSITARIA Y CIUDADANA	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN Y MEDIOS DE COMUNICACIÓN	lopez.d.verniga@unesum.edu.ec Facebook: ComunicacionSocial Unesumpuja Instagram:comunicacionunsum twitter: @unesumcomunica youtube: UNESUM TV	CORREO INSTITUCIONAL	NO	NO APLICA	lopez.d.verniga@unesum.edu.ec	5	5	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE DEBIDO A QUE LA ENTIDAD NO TIENE UN MECANISMO PARA MEDIR EL NIVEL DE SATISFACCIÓN CIUDADANA SOBRE LOS SERVICIOS QUE OFERCE.	
3	TRABAJOS REALIZADOS MEDIANTE EMERGENCIA SANITARIA	VIDEOS, ARCHIVOS, COMODORALES, COMUNICADOS, TRANSMISIÓN EN VIVO	PRENSA AUTORIZACIÓN DE ENTE REGULADOR	PRESENCIAL Y TELETRABAJO	REVISAR EL CAMPO DE LA ACTIVIDAD A DESARROLLARSE Y LOS ELEMENTOS BÁSICOS PARA SU EJECUCIÓN (MICROFONO, SONIDO)	DIFERENTES HORARIOS	GRATUITO	SIN HORARIO	A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA Y COMUNIDAD EN GENERAL	COMUNICACIÓN SOCIAL	lopez.d.verniga@unesum.edu.ec	CORREO INSTITUCIONAL REDES SOCIALES	NO	NO APLICA	lopez.d.verniga@unesum.edu.ec Facebook: ComunicacionSocial Unesumpuja Instagram:comunicacionunsum twitter: @unesumcomunica youtube: UNESUM TV	43	43	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE DEBIDO A QUE LA ENTIDAD NO TIENE UN MECANISMO PARA MEDIR EL NIVEL DE SATISFACCIÓN CIUDADANA SOBRE LOS SERVICIOS QUE OFERCE.	
ÁREA DE EDUCACIÓN CONTINUA Y CECADEL																			
1	Contribuir a la formación básica a la sociedad, mediante eventos de capacitación continua desde la UNESUM a la sociedad civil en general.	Contribuir con eventos de capacitaciones formativas básicas de acuerdo a la situación actual que existen (virtuales, presenciales, semipresenciales) a través de cursos, talleres, seminarios, conferencias, asistencia técnica entre otros, a través de las Carreras de la UNESUM, Areas de la Dirección de Vinculación y los Centros de capacitación y desarrollo social CECADEL, en cooperación con los gobiernos autónomos descentralizados y sociedad en general.	Las personas interesadas pueden acercarse a nuestras oficinas. Hablar con el coordinador del Área, personal administrativo o contactar con los docentes responsables de cada CECADEL, designados en las diferentes Págs. Puerto López, Píjapa, San Vicente y Santa Ana.	Oficio o solicitud de requerimientos por parte de personas y comunidad y sociedad en general. Mínimo de participantes. Tema a capacitarse.	Análisis y aprobación de la solicitud por parte del Coordinador del Área de Educación Continua y CECADEL o con los responsables de los Centros de Capacitación y Desarrollo Social.	Atención de lunes a viernes de 08H00 a 17H00	Gratuito	Diariamente	Comunidad universitaria, ciudadanía en general	Capacitaciones virtuales, semipresencial y presencial organizado por las carreras de la UNESUM	Se atiende en la oficina del Área, que se encuentra ubicada en la planta base de la Casa Universitaria de la UNESUM	Elm 1 1/2 vía a Noboa. Dirección de Vinculación. Área de Educación Continua http://unesum.edu.ec/educacioncontinua/	Oficinas del Área de Educación Continua y CECADEL: educacion.cecadel@unesum.edu.ec	NO	N/A	N/A	8326	53.775	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad no tiene un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
2	Acceso al Reglamento del Área de Educación Continua y CECADEL	Reglamento del Área de Educación Continua y CECADEL	Ingresar sitio Web de la Universidad. Navegar hasta ubicarse en la zona de Reglamentos Generales de la Universidad - Estado del Sur de Manabí. En la lista de Reglamentos ubicar el que corresponde al Área de Educación Continua y CECADEL. Seleccionar y descargar el Reglamento.	Documento de libre acceso desde el sitio Web de la Universidad Estatal del Sur de Manabí.	Elaboración del documento.	Atención de lunes a viernes de 08H00 a 17H00	Gratuito	Diariamente	Comunidad universitaria, ciudadanía en general	Oficina del Área, que se encuentra ubicada en la planta base de la Casa Universitaria de la UNESUM	Elm 1 1/2 vía a Noboa. Dirección de Vinculación. Área de Educación Continua http://unesum.edu.ec/educacioncontinua/	Oficinas del Área de Educación Continua y CECADEL: educacion.cecadel@unesum.edu.ec	SI	N/A	http://unesum.edu.ec/temasgenerales/Reglamentos/	N/A	N/A	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad no tiene un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.	
3	Plan de capacitación de Educación Continua de la UNESUM 2020	Contribuir a la formación básica dirigida a los profesionales, en formación y a graduados, de las diferentes facultades de la UNESUM y en los Centros de capacitación y desarrollo social CECADEL, mediante cursos, talleres, seminarios, conferencias y otros	Atención directa con funcionarios administrativos, docentes encargados por comisiones de carreras y docentes responsables de cada CECADEL, en las diferentes Págs. Puerto López, Píjapa, San Vicente y Santa Ana.	A través de comunicaciones por las áreas correspondientes.	Las carreras, CECADEL, Areas de Vinculación con la Sociedad, presentan su Plan de capacitación anual debidamente estructurado y es aprobado por orden jerárquico. Una vez aprobado el Plan general, se presentan informes de cumplimiento de eventos de capacitaciones ejecucionales. Foros de Capacitación de asistencia y graduados.	Atención de lunes a viernes de 08H00 a 17H00	Gratuito	Diariamente	Comunidad universitaria y Comunidad en General	Oficina del Área, que se encuentra ubicada en la planta base de la Casa Universitaria de la UNESUM	Elm 1 1/2 vía a Noboa. Dirección de Vinculación. Área de Educación Continua http://unesum.edu.ec/educacioncontinua/	Oficinas del Área de Educación Continua y CECADEL: educacion.cecadel@unesum.edu.ec	NO	N/A	http://unesum.edu.ec/educacioncontinua/	N/A	N/A	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad no tiene un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.	
4	Portafolio de docentes facilitadores para eventos de capacitaciones	Contar con grupo de docentes de las diferentes Carreras de la UNESUM y en los Centros de capacitación y desarrollo social CECADEL, de acuerdo a las necesidades del entorno	Ingresar sitio Web de la Universidad Vinculación con la Sociedad seleccionar acerca de la Dirección de Educación Continua y CECADEL, en las diferentes Págs. opciones y se selecciona	De acuerdo a la planificación de los cursos a realizarse y Presentación de requerimientos de acciones internas y externas	Las carreras, presentan el portafolio de docentes como facilitadores e instructores para eventos de capacitaciones que genera la UNESUM y es revisado por orden jerárquico.	Atención de lunes a viernes de 08H00 a 17H00	Gratuito	Diariamente	Comunidad universitaria y Comunidad en General	Oficina del Área, que se encuentra ubicada en la planta base de la Casa Universitaria de la UNESUM	Elm 1 1/2 vía a Noboa. Dirección de Vinculación. Área de Educación Continua http://unesum.edu.ec/educacioncontinua/	Oficinas del Área de Educación Continua y CECADEL: educacion.cecadel@unesum.edu.ec	NO	N/A	http://unesum.edu.ec/educacioncontinua/	N/A	N/A	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad no tiene un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.	
ÁREA DE PROYECTOS DE VINCULACIÓN																			
1	PROYECTOS DE VINCULACIÓN	RECEPIER, CONOCER, ANALIZAR, EVALUAR Y RECOMENDAR LOS PROYECTOS DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD	1.- PREVA PLANIFICACIÓN. EL DIRECTOR DE VINCULACIÓN INVITA V/O CONOCEA POR MEDIO DE ENCUESTA A LAS CARRERAS, PARA PRESENTAR PROYECTOS MULTIDISCIPLINARIOS DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD QUE INCLUYAN LA PARTICIPACIÓN DE LOS ESTUDIANTES. 2.- LAS CARRERAS, POR ORGANO REGULAR REMITEN EN ESTA ÁREA LOS PROYECTOS MULTIDISCIPLINARIOS DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD PARA SU RESPECTIVA REVISIÓN Y FASEAR SU RESPECTIVA VINCULACIÓN, DIRECTOR DE VINCULACIÓN.	1.- PRESENTAR 1 EMBUDO ORIGINAL FIRMADO Y SELLADO POR EL COORDINADOR DE CARRERA, RESPONSABLE DE LA COMISIÓN DE CARRERA, SOCIEDADES DE LA CARRERA Y DOCENTE TUTORES	2.- LA CARRERA REMITE EL PROYECTO DE VINCULACIÓN A LA FACULTAD CORRESPONDIENTE 3.- VINCEROTARIO REMITE A LA DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD 4.- LA DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN REMITE EL PROYECTO DE VINCULACIÓN A ÁREA DE PROYECTOS DE VINCULACIÓN PARA SU RESPECTIVA REVISIÓN	LUNES A VIERNES 08H00-13H00 14H00-17H00	GRATUITO	2.- REVISIÓN DEL PROYECTO EN 24 HORAS	COMUNIDAD UNIVERSITARIA	ÁREA DE PROYECTOS DE VINCULACIÓN	Elm 1 1/2 VÍA A NOBOA-CAMPUS LOS ANGELES. 029620229-EXT.1087	OFICINA	NO	NO	NO	20	20	70%	
2	VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD DE LOS ESTUDIANTES	COORDINAR CON LAS DIFERENTES FACULTADES DE LA UNESUM, LA VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD DE LOS ESTUDIANTES DE LAS MISMAS.	LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA DEBE ACERCARSE AL ÁREA A LEGISLAR LA FICHA DE INSCRIPCIÓN PARA REALIZAR VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD. 1.- PRESENTAR 1 EMBUDO ORIGINAL FIRMADO Y SELLADO POR EL COORDINADOR DE CARRERA, RESPONSABLE DE VINCULACIÓN DE LA CARRERA, ESTUDIANTE Y DOCENTE TUTOR	1.- EL ESTUDIANTE LEGIDO DE HABER SIDO DESIGNADO A PROYECTO Y NOTIFICADO PARA QUE REALICE SU VINCULACIÓN ESTRUCTURAL LA FICHA DE INSCRIPCIÓN Y CENDONARLA Y LA LEGAR EN EL ÁREA DE PROYECTO DE VINCULACIÓN 2.- EL ESTUDIANTE REALIZA SU VINCULACIÓN DE ACUERDO AL ESTABLECIDO EN EL INSTRUCTIVO APROBADO EL 2 DE DICIEMBRE DE 2017 POR EL ORGANO COLEGISLAO ACADÉMICO SUPERIOR LOCAL. 3.- EL O LOS ESTUDIANTES DEBEN ENTREGAR EN LA CARRERA HASTA 30 DÍAS DESPUÉS DE SU CENDONAMIENTO LA VINCULACIÓN, SU RESPECTIVO FIRMAL DE LOSA MANERA DEBE SER SOCIALIZAR ESTÁ ACTIVIDAD EN EL LUGAR, INSTITUCIÓN O COMANDANTE QUE LA RUBRICA FORMALMENTE, ENTREGANDO ADHES DEL INFORME DE RESULTADOS, LA MEDICIÓN DE IMPACTOS OBTENIDA.	1.- PRESENTAR 1 EMBUDO ORIGINAL FIRMADO Y SELLADO POR EL COORDINADOR DE CARRERA, RESPONSABLE DE VINCULACIÓN DE LA CARRERA, ESTUDIANTE Y DOCENTE TUTOR	LUNES A VIERNES 08H00-13H00 14H00-17H00	GRATUITO	3.- REVISIÓN DE FICHA Y PLANIFICACIÓN EN 24 HORAS	COMUNIDAD UNIVERSITARIA	ÁREA DE PROYECTOS DE VINCULACIÓN	Elm 1 1/2 VÍA A NOBOA-CAMPUS LOS ANGELES. 029620229-EXT. 1087	OFICINA	NO	NO	NO	250	250	60%	
3	MONITOREO, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS PROYECTOS MULTIDISCIPLINARIOS DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD	MONITOREO SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FORMA PERIÓDICA DEL AVANCE, EVOLUCIÓN, VERIFICACIÓN Y MEDICIÓN DE LOS RESULTADOS DEL PROYECTO MULTIDISCIPLINARIO DE VINCULACIÓN DE ACUERDO AL ESTABLECIDO EN EL INSTRUCTIVO.	1.- EL PROCESO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN SERÁ RESPONSABILIDAD DEL DIRECTOR DEL PROYECTO Y DE LOS SOCIETARIOS-TUTORES MIEMBROS DEL EQUIPO DE TRABAJO.	1.- APROBACIÓN DEL PROYECTO MULTIDISCIPLINARIO DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD	1.- EL PROCESO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN SERÁ RESPONSABILIDAD DEL DIRECTOR DEL PROYECTO Y DE LOS SOCIETARIOS-TUTORES MIEMBROS DEL EQUIPO DE TRABAJO.	LUNES A VIERNES 08H00-13H00 14H00-17H00	GRATUITO	INMEDIATA	COMUNIDAD UNIVERSITARIA	ÁREA DE PROYECTO DE VINCULACIÓN	Elm 1 1/2 VÍA A NOBOA-CAMPUS LOS ANGELES. 029620229-EXT. 1087	OFICINA	NO	SI	NO	150	150	60%	
4	PRACTICAS PREPROFESIONALES	COORDINAR CON LAS DIFERENTES FACULTADES DE LA UNESUM, LAS PRACTICAS PREPROFESIONALES DE LOS ESTUDIANTES DE LAS MISMAS.	LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA DEBE ACERCARSE AL ÁREA A LEGISLAR LA FICHA DE INSCRIPCIÓN PARA REALIZAR PRACTICAS PREPROFESIONALES	1.- PRESENTAR 1 EMBUDO ORIGINAL FIRMADO Y SELLADO POR EL COORDINADOR DE CARRERA, RESPONSABLE DE LA COMISIÓN DE CARRERA, SOCIEDADES DE LA CARRERA, SOCETE TUTOR, TUTOR INSTITUCIONAL Y ESTUDIANTE	1.- LA CARRERA EN FORMA PLANIFICADA DE ACUERDO AL PLAN ANUAL DE PRACTICAS PREPROFESIONALES, DEBE INGRESAR A LOS ESTUDIANTES EN UNA NOTIFICACIÓN FORMAL O PREVIAMENTE ORGANIZACIÓN SOCIAL, PARA QUE REALICE SUS PRACTICAS PREPROFESIONALES. 2.- EL ESTUDIANTE, UNA VEZ QUE TIENE DESIGNADO EL SOCETE TUTOR Y IDENTIFICADO EL ÁREA DE LA INSTITUCIÓN/O ORGANIZACIÓN DE ACUERDO A SU PERFIL LABORAL, DEBE LLENAR EL FORMULARIO INSCRIPCIÓN DE PRACTICA PREPROFESIONALES. QUE SE ENCUENTRA EN LA PÁGINA WEB DE LA UNESUM. 3.- EL ESTUDIANTE DEBE MONTONAR Y REALIZAR VISITAS EN SITIOS PARA EL CONTROL DE LAS ACTIVIDADES DE LAS PRACTICAS PREPROFESIONALES Y PAGANTAS POR PARTE DE LOS ESTUDIANTES. 4.- UNA VEZ CUMPLADO LA PRACTICA PRE PROFESIONAL EL INFORME ESCRITO APROBADO, EL ESTUDIANTE DEBE ENTREGAR EN LA CARRERA UN (1) ORIGINAL CON UN (1) COPIA QUE CONTIENE EL INFORME FINAL COMPLETO	LUNES A VIERNES 08H00-13H00 14H00-17H00	GRATUITO	INMEDIATA	COMUNIDAD ESTUDIANTE	ÁREA DE PROYECTO DE VINCULACIÓN	Elm 1 1/2 VÍA A NOBOA-CAMPUS LOS ANGELES. 029620229-EXT. 1087	OFICINA	NO	NO	NO	450	450	65%	
5	REGlamento de PRACTICAS PRE-PROFESIONALES	NORMATIVA QUE REGULA LAS PRACTICAS PRE-PROFESIONALES DE LOS ESTUDIANTES DE LAS DIFERENTES CARRERAS DE LA UNESUM	LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA PUEDE INGRESAR AL LINK DE REGISTRO PARA REALIZAR PRACTICAS PRE-PROFESIONALES QUE SE ENCUENTRA EN LA PÁG. WEB DE LA UNESUM	INGRESAR A LA PÁG. WEB	INGRESAR AL LINK DE REGISTRO PARA REALIZAR PRACTICAS PRE-PROFESIONALES QUE SE ENCUENTRA EN LA PÁG. WEB DE LA UNESUM	LUNES A VIERNES 08H00-13H00 14H00-17H00	GRATUITO	INMEDIATA	COMUNIDAD UNIVERSITARIA	ÁREA DE PROYECTO DE VINCULACIÓN	Elm 1 1/2 VÍA A NOBOA-CAMPUS LOS ANGELES. 029620229-EXT. 1087	OFICINA	NO	http://www.unesum.edu.ec/comunicacion/areasdeproyctos/preprofesionales/	http://www.unesum.edu.ec/comunicacion/areasdeproyctos/preprofesionales/	450	450	65%	
6	REGlamento de VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD	NORMATIVA QUE REGULA LA VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD DE LOS ESTUDIANTES DE LAS DIFERENTES CARRERAS DE LA UNESUM	LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA PUEDE INGRESAR AL LINK DE REGISTRO PARA REALIZAR PRACTICAS PRE-PROFESIONALES QUE SE ENCUENTRA EN LA PÁG. WEB DE LA UNESUM	INGRESAR A LA PÁG. WEB	INGRESAR AL LINK DE REGISTRO PARA REALIZAR PRACTICAS PRE-PROFESIONALES QUE SE ENCUENTRA EN LA PÁG. WEB DE LA UNESUM	LUNES A VIERNES 08H00-13H00 14H00-17H00	GRATUITO	INMEDIATA	COMUNIDAD ESTUDIANTE	ÁREA DE PROYECTO DE VINCULACIÓN	Elm 1 1/2 VÍA A NOBOA-CAMPUS LOS ANGELES. 029620229-EXT. 1087	OFICINA	NO	http://www.unesum.edu.ec/comunicacion/areasdeproyctos/preprofesionales/	http://www.unesum.edu.ec/comunicacion/areasdeproyctos/preprofesionales/	250	250	60%	
7	MATRICES PARA REALIZAR PRACTICAS PRE-PROFESIONALES	FICHAS DE INSCRIPCIÓN Y CRONOGRAMAS DE ACTIVIDADES POR PARTE DEL ESTUDIANTE	LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA PUEDE INGRESAR AL LINK DE REGISTRO PARA REALIZAR PRACTICAS PRE-PROFESIONALES QUE SE ENCUENTRA EN LA PÁG. WEB DE LA UNESUM	INGRESAR A LA PÁG. WEB	INGRESAR AL LINK DE REGISTRO PARA REALIZAR PRACTICAS PRE-PROFESIONALES QUE SE ENCUENTRA EN LA PÁG. WEB DE LA UNESUM	LUNES A VIERNES 08H00-13H00 14H00-17H00	GRATUITO	INMEDIATA	COMUNIDAD UNIVERSITARIA	ÁREA DE PROYECTO DE VINCULACIÓN	Elm 1 1/2 VÍA A NOBOA-CAMPUS LOS ANGELES. 029620229-EXT. 1087	OFICINA	NO	http://www.unesum.edu.ec/comunicacion/areasdeproyctos/preprofesionales/	http://www.unesum.edu.ec/comunicacion/areasdeproyctos/preprofesionales/	700	700	80%	
8	MATRICES PARA REALIZAR VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD	FICHAS DE INSCRIPCIÓN Y CRONOGRAMAS DE ACTIVIDADES POR PARTE DEL ESTUDIANTE	LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA PUEDE INGRESAR AL LINK DE REGISTRO PARA REALIZAR PRACTICAS PRE-PROFESIONALES QUE SE ENCUENTRA EN LA PÁG. WEB DE LA UNESUM	INGRESAR A LA PÁG. WEB	INGRESAR AL LINK DE REGISTRO PARA REALIZAR PRACTICAS PRE-PROFESIONALES QUE SE ENCUENTRA EN LA PÁG. WEB DE LA UNESUM	LUNES A VIERNES 08H00-13H00 14H00-17H00	GRATUITO	INMEDIATA	COMUNIDAD ESTUDIANTE	ÁREA DE PROYECTO DE VINCULACIÓN	Elm 1 1/2 VÍA A NOBOA-CAMPUS LOS ANGELES. 029620229-EXT. 1087	OFICINA	NO	http://www.unesum.edu.ec/comunicacion/areasdeproyctos/preprofesionales/	http://www.unesum.edu.ec/comunicacion/areasdeproyctos/preprofesionales/	800	800	80%	
ÁREA DE SEGUIMIENTO A GRADUADOS																			
1	Encuesta a graduados de la Facultad de Ciencias Técnicas de la Universidad Estatal del Sur de Manabí	Formulario que debe ser llenado por todos los graduados de la Facultad de Ciencias Técnicas de la Universidad	1.- Ingresar al sitio Web de la Universidad 2.- Navegar hasta ubicarse en la Dirección de Vinculación con la Sociedad. 3.- En el menú principal buscar el Área de Seguimiento a Graduados. 4.- Seleccionar el formulario que corresponde a la Facultad de Ciencias Técnicas. 5.- Descargar el formulario de encuesta de graduado.	1.- Llenar el formulario de encuesta a graduados. 2.- Firmar y entregar en la oficina de seguimiento a graduados. 3.- Seleccionar el formulario que corresponde a la Facultad de Ciencias Técnicas. 4.- Presentación de resultados por parte de la carrera académica.	1.- Actualización del formulario de encuesta. 2.- El Área de Seguimiento a Graduados, Facultad o Carrera Académica reciben la encuesta. 3.- Los Carrera Académica tallan las encuestas. 4.- Presentación de resultados por parte de la carrera académica.	08:00 a 16:30	Gratuito	15 días	Graduados de la Facultad de Ciencias Técnicas de la Universidad Estatal del Sur de Manabí	En la Oficina del Área de Seguimiento a Graduados de la Universidad Estatal del Sur de Manabí	https://www.unesum.edu.ec/comunicacion/areasdeproyctos/preprofesionales/	En la Oficina del Área de seguimiento a graduados de la Universidad Estatal del Sur de Manabí, ubicado en los Angeles km 1 1/2 vía a Noboa.	NO	FORMULARIO EN PÁGINA WEB	"Este servicio aún no está disponible en línea"	5	30	50%	

No	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el canal del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se detallan los requisitos que exige la obtención del servicio y dónde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar en los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, OML, Personal Masivo)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencias que ofrecen el servicio (Para para direcciones a página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tiempo de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por presencial, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (SI/NO)	Link para descargar el formulario	Link para el servicio por internet (en línea)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulado	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio	
2	Encuesta a graduados de la Facultad de Ciencias de la Salud de la Universidad Estatal del Sur de Manabí	Formulario que debe ser llenado por todos los graduados de la Facultad de Ciencias de la Salud de la Universidad Estatal del Sur de Manabí	1. Ingresar al sitio Web de la Universidad. 2. Navegar hasta ubicarse en la Dirección de Vinculación con la Sociedad. 3. En el menú principal buscar el Área de Seguimiento a Graduados. 4. Seleccionar el formulario que corresponde a la Facultad de Ciencias de la Salud. 5. Descargar el formulario de encuesta de graduado.	1. Usar el formulario de encuesta a graduados. 2. Firmar y entregar en la oficina de seguimiento a graduados, en la Facultad o coordinación de la carrera correspondiente.	1. Actualización del formulario de encuesta. 2. El Área de Seguimiento a Graduados, Facultad o carrera Académica reciben la encuesta. 3. Las carreras Académicas tabulan las encuestas. 4. Presentación de resultados por parte de las carreras académicas.	08:00 a 16:30	Gratuito	15 días	Graduados de la Facultad de Ciencias de la Salud de la Universidad Estatal del Sur de Manabí	En la Oficina del Área de seguimiento a graduados de la Universidad Estatal del Sur de Manabí	DESCARGAR	En la Oficina del Área de seguimiento a graduados de la Universidad Estatal del Sur de Manabí, ubicado en los Angeles km 11/2 vía a Noboa.	No	FORMULARIO DE ENCUESTA	"Este servicio aún no está disponible en línea"	7	25	50%	
3	Encuesta a graduados de la Facultad de Ciencias Naturales y de la Agricultura de la Universidad Estatal del Sur de Manabí	Formulario que debe ser llenado por todos los graduados de la Facultad de Ciencias Naturales y de la Agricultura de la Universidad Estatal del Sur de Manabí	1. Ingresar al sitio Web de la Universidad. 2. Navegar hasta ubicarse en la Dirección de Vinculación con la Sociedad. 3. En el menú principal buscar el Área de Seguimiento a Graduados. 4. Seleccionar el formulario que corresponde a la Facultad de Ciencias Naturales y de la Agricultura. 5. Descargar el formulario de encuesta de graduado.	1. Usar el formulario de encuesta a graduados. 2. Firmar y entregar en la oficina de seguimiento a graduados, en la Facultad o coordinación de la carrera correspondiente.	1. Actualización del formulario de encuesta. 2. El Área de Seguimiento a Graduados, Facultad o carrera Académica reciben la encuesta. 3. Las carreras Académicas tabulan las encuestas. 4. Presentación de resultados por parte de las carreras académicas.	08:00 a 16:30	Gratuito	15 días	Graduados de la Facultad de Ciencias Naturales y de la Agricultura de la Universidad Estatal del Sur de Manabí	En la Oficina del Área de seguimiento a graduados de la Universidad Estatal del Sur de Manabí	DESCARGAR	En la Oficina del Área de seguimiento a graduados de la Universidad Estatal del Sur de Manabí, ubicado en los Angeles km 11/2 vía a Noboa.	No	FORMULARIO DE ENCUESTA	"Este servicio aún no está disponible en línea"	6	30	50%	
4	Encuesta a graduados de la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad Estatal del Sur de Manabí	Formulario que debe ser llenado por todos los graduados de la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad Estatal del Sur de Manabí	1. Ingresar al sitio Web de la Universidad. 2. Navegar hasta ubicarse en la Dirección de Vinculación con la Sociedad. 3. En el menú principal buscar el Área de Seguimiento a Graduados. 4. Seleccionar el formulario que corresponde a la Facultad de Ciencias Económicas. 5. Descargar el formulario de encuesta de graduado.	1. Usar el formulario de encuesta a graduados. 2. Firmar y entregar en la oficina de seguimiento a graduados, en la Facultad o coordinación de la carrera correspondiente.	1. Actualización del formulario de encuesta. 2. El Área de Seguimiento a Graduados, Facultad o carrera Académica reciben la encuesta. 3. Las carreras Académicas tabulan las encuestas. 4. Presentación de resultados por parte de las carreras académicas.	08:00 a 16:30	Gratuito	15 días	Graduados de la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad Estatal del Sur de Manabí	En la Oficina del Área de seguimiento a graduados de la Universidad Estatal del Sur de Manabí	DESCARGAR	En la Oficina del Área de seguimiento a graduados de la Universidad Estatal del Sur de Manabí, ubicado en los Angeles km 11/2 vía a Noboa.	No	FORMULARIO DE ENCUESTA	"Este servicio aún no está disponible en línea"	8	35	50%	
5	Encuesta a empleadores o empresarios de los graduados de la Universidad Estatal del Sur de Manabí	Formulario que debe ser llenado por los empleadores o empresarios, donde se encuentran laborando los graduados de la Universidad Estatal del Sur de Manabí	1. Ingresar al sitio Web de la Universidad. 2. Navegar hasta ubicarse en la Dirección de Vinculación con la Sociedad. 3. En el menú principal buscar y seleccionar el Área de Seguimiento a Graduados. 4. Seleccionar el formulario que corresponde a encuesta a empleadores o empresarios. 5. Descargar el formulario de encuesta a empleadores o empresarios.	1. Usar el formulario de encuesta a empleadores o empresarios. 2. Firmar y entregar en la oficina de seguimiento a graduados, en la Facultad o coordinación de la carrera correspondiente.	1. Actualización del formulario de encuesta. 2. El Área de Seguimiento a Graduados, Facultad o carrera Académica reciben la encuesta. 3. Las carreras Académicas tabulan las encuestas. 4. Presentación de resultados por parte de las carreras académicas.	08:00 a 16:30	Gratuito	15 días	Empleadores o empresarios locales, regionales y nacionales.	En la Oficina del Área de seguimiento a graduados de la Universidad Estatal del Sur de Manabí	DESCARGAR	En la Oficina del Área de seguimiento a graduados de la Universidad Estatal del Sur de Manabí, ubicado en los Angeles km 11/2 vía a Noboa.	No	FORMULARIO DE ENCUESTA	"Este servicio aún no está disponible en línea"	5	30	50%	
6	Acceso al Reglamento de Seguimiento a Graduados de la Universidad Estatal del Sur de Manabí	Reglamento de Seguimiento a Graduados de la Universidad Estatal del Sur de Manabí	1. Ingresar al sitio Web de la Universidad. 2. Navegar hasta ubicarse en la zona de Reglamento General de la Universidad Estatal del Sur de Manabí. 3. En la lista de Reglamentos clicar el que corresponde a Seguimiento a Graduados. 4. Seleccionar y descargar el Reglamento.	Documento de libre acceso desde el sitio Web de la Universidad Estatal del Sur de Manabí	1. Actualización del documento. 2. Pasa a la dirección de Vinculación con la Sociedad para la aprobación correspondiente. 3. Envío al departamento de Sistemas Informáticos para su publicación.	08:00 a 16:30	Gratuito	15 días	Comunidad Académica y Ciudadanía en general	En la Oficina del Área de seguimiento a graduados de la Universidad Estatal del Sur de Manabí	DESCARGAR	En la Oficina del Área de seguimiento a graduados de la Universidad Estatal del Sur de Manabí, ubicado en los Angeles km 11/2 vía a Noboa.	Si	REGlamento de SEGuimiento a GRAduados	http://www.unesum.edu.ec/portal/informacion/asesoria/asesoria/informacion/asesoria	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE"	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE"	65%	
ÁREA DE EMPRENDIMIENTO																			
1	Materia de Emprendimiento	La Asignatura de Emprendimiento es ofrecida a los estudiantes de todas las carreras de la UNESUM. (I, IV, VI, VII y VIII semestre.)	Se alumno legítimamente matriculado de la UNESUM	Se alumno legítimamente matriculado de la UNESUM	Se alumno legítimamente matriculado de la UNESUM	De acuerdo al calendario académico asignado	Gratuito	diariamente	Estudiantes UNESUM	UNESUM - Campus los Angeles	Km 1 1/2 vía a Novoa Campus Los Angeles	Oficina emprendimiento@unesum.edu.ec	No	No	No	No	No	No	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad no tiene un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
2	Capacitaciones en temas de liderazgo, emprendimiento e innovación	Elaboración de planes de negocio para los emprendedores (elaboración de proyectos productivos sostenibles)	Las personas que estén interesados en las capacitaciones deberán acercarse a las oficinas del Área de emprendimiento para que puedan obtener mayor información sobre los temas en específico.	Atención de lunes a viernes de 08:00 a 13:00 y 14:00 a 17:00	Gratuito	diariamente	Gratuito	diariamente	Ciudadanía en general	Se atiende en la oficina del Área de Emprendimiento	Km 1 1/2 vía a Novoa Campus Los Angeles	Oficina emprendimiento@unesum.edu.ec	No	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad no tiene un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
3	Mentorías a emprendedores Tutorías personalizadas	Diseño de modelo de negocios. Diseño de estrategias de comercialización para emprendedores	Las personas que estén interesados en las capacitaciones deberán acercarse a las oficinas del Área de emprendimiento para que puedan obtener mayor información sobre los temas en específico.	Atención de lunes a viernes de 08:00 a 13:00 y 14:00 a 17:00	Gratuito	diariamente	Gratuito	diariamente	Ciudadanía en general	Se atiende en la oficina del Área de Emprendimiento	Km 1 1/2 vía a Novoa Campus Los Angeles	Oficina emprendimiento@unesum.edu.ec	No	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad no tiene un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
4	Coaching Impulsar la innovación en la sociedad	Diseño de herramientas que impulsen los emprendimientos. Diseño de herramientas que generen innovación en los emprendimientos	Las personas que estén interesados en las capacitaciones deberán acercarse a las oficinas del Área de emprendimiento para que puedan obtener mayor información sobre los temas en específico.	Atención de lunes a viernes de 08:00 a 13:00 y 14:00 a 17:00	Gratuito	diariamente	Gratuito	diariamente	Ciudadanía en general	Se atiende en la oficina del Área de Emprendimiento	Km 1 1/2 vía a Novoa Campus Los Angeles	Oficina emprendimiento@unesum.edu.ec	No	No	No	No	No	No	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad no tiene un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
ÁREA DE CONVENIOS Y REDES ACADÉMICAS																			
1	GESTIONAR, ASESORAR, COORDINAR, COORDINAR Y ASESORAR LA SOCIALIZACIÓN DE LOS CONVENIOS DE COOPERACIÓN, INTERINSTITUCIONALES ENTRE LA UNESUM Y LAS ENTIDADES NACIONALES, INSTITUCIONES PÚBLICAS Y EMPRESAS PRIVADAS EN EL ÁMBITO ACADÉMICO, INVESTIGACIÓN, VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD, Y PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES.	EL ÁREA DE CONVENIOS Y REDES ACADÉMICAS, TIENE COMO MISIÓN PROMOVER LAS RELACIONES Y LA INTEGRACIÓN NACIONAL DE LA UNIVERSIDAD ESTADAL DEL SUR DE MANABÍ. PARA FORTALECER LAS FUNCIONES SUSTANTIVAS COMO SON: ACADÉMICA, INVESTIGACIÓN, VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA. PROMOVIENDO EL INTERCAMBIO SOCIO-CULTURAL, CIENTÍFICO DE INVESTIGACIÓN, EMPRESARIAL, INNOVACIÓN TECNOLÓGICA A TRAVÉS DE CONVENIOS ENTRE UNIVERSIDADES, ORGANIZACIONES NACIONALES, COMERCIALES, EMPRESAS, INSTITUCIONES PÚBLICAS Y EMPRESAS PRIVADAS, CONGRUOS SEMINARIOS, U OTROS ESTUDIOS QUE PROGRAME LA UNESUM, MEDIANTE UN CONTEXTO DE CALIDAD QUE LE PERMITA ARTICULARSE CON ÉXITO EN UN MARCO SOLIDARIO, TENIENDO EN CUENTA LOS PRINCIPIOS QUE ORIENTAN EL DESARROLLO DE LA ENTIDAD, Y SU COMPROMISO CON EL MARCO LEGAL Y FILOSÓFICO DE LA INSTITUCIÓN Y NUESTRO PAÍS.	SE DEBE PRESENTAR UNA SOLICITUD Y VO CARTA DE INTENCIÓN CONFORME A RECTOR DE LA IES	MOTIVACIÓN DE CONVENIO POR PARTE DE LA PERSONA JURÍDICA QUE SOLICITA/ TRAMITA EL CONVENIO LA DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN ADJUNTO CON PLAN DE TRABAJO DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN Y OFICINA DE TRAMITACIÓN DEL CONVENIO AL ÁREA DE CONVENIOS Y REDES ACADÉMICAS	SE REALIZA SEGUIMIENTO DE ACURADO A LOS ESTABLECIDO EN LOS REGLAMENTOS Y/O PROYECTOS DE CONVENIO PARA EL EFECTO DE EMISIÓN DE SENTENCIA JURÍDICO POR PARTE DE PROCURADURÍA ANALISIS Y APROBACIÓN DE CONVENIO POR PARTE DE SECRETARÍA GENERAL SUBSECCIÓN DE VISIÓN PLAN DE CONVENIO POR PARTE DE LOS INCLUIDOS EN EL PLAN DE CONVENIO	LUNES A VIERNES 08:00-14:00 15:00-17:00	GRATUITO	IMEDIATA	CARRERAS DE LA UNESUM ESTUDIANTE Y DOCENTES	SE ATIENDE EN LA OFICINA DEL ÁREA DE CONVENIOS Y REDES ACADÉMICAS DE LA UNESUM	KM 1 1/2 VÍA A NOBOA CAMPUS LOS ANGELES, ZARAGOZA	OFICINA	NO	NO	NO	NO	NO	NO	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad no tiene un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
2	BRINDAR EL SERVICIO DE ENTREGA DE COPIA DE LOS CONVENIOS VIGENTES	ACTIVIDAD QUE SE REALIZA EN BENEFICIO DE LOS ESTUDIANTES DE LAS DIFERENTES CARRERAS DE LA UNESUM, UNA VEZ QUE LOS ESTUDIANTES REALIZAN LAS PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES Y/O PROYECTOS DE VINCULACIÓN OBTIENEN COPIA DEL CONVENIO PARA ADJUNARLA EN LOS INFORMES DE PRÁCTICAS DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL REGLAMENTO DE REGIMEN ACADÉMICO INSTITUCIONAL.	SE LE HACE ENTREGA DE UNA SOLICITUD PARA QUE EL/ LA ESTUDIANTE LE NECE LOS DATOS, INCLuyendo NOMBRE, CARRERA, FACULTAD E INSTITUCIÓN PÚBLICA Y EMPRESA PRIVADA DONDE REALIZA LAS PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES Y/O PROYECTOS DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD.	EL/ LA ESTUDIANTE COORDINADOR DEL PONE VISTO BIENO A LA SOLICITUD, Y EL/ LA ESTUDIANTE ENTREGA LA COPIA DEL CONVENIO PARA SU INFORME DE PRÁCTICAS.	SE LE HACE ENTREGA DE UNA SOLICITUD PARA QUE EL/ LA ESTUDIANTE LE NECE LOS DATOS, INCLuyendo NOMBRE, CARRERA, FACULTAD E INSTITUCIÓN PÚBLICA Y EMPRESA PRIVADA DONDE REALIZA LAS PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES Y/O PROYECTOS DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD.	LUNES A VIERNES 08:00-14:00 15:00-17:00	GRATUITO	IMEDIATA	CARRERAS DE LA UNESUM ESTUDIANTE Y DOCENTES	SE ATIENDE EN LA OFICINA DEL ÁREA DE CONVENIOS Y REDES ACADÉMICAS DE LA UNESUM	KM 1 1/2 VÍA A NOBOA CAMPUS LOS ANGELES, ZARAGOZA	OFICINA	NO	NO	NO	NO	NO	NO	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad no tiene un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN																			
1	Acceso al Reglamento de Vinculación con la Sociedad	Reglamento de Vinculación con la Sociedad	Ingresar al sitio Web de la UNESUM. Navegar hasta ubicarse en la zona de Reglamento General de la Universidad Estatal del Sur de Manabí. En la lista de Reglamentos clicar el que corresponde al Reglamento de Vinculación con la Sociedad. Seleccionar y descargar el Reglamento.	Documento de libre acceso desde el sitio Web de la Universidad Estatal del Sur de Manabí	Reglamento aprobado por el Órgano Colegiado Académico Superior de la Universidad Estatal del Sur de Manabí.	Atención de lunes a viernes de 08:00 a 17:00	Gratuito	inmediata	Comunidad universitaria, ciudadanía en general	La oficina de la Dirección de Vinculación con la Sociedad se encuentra ubicada en la base de la Casaca Universitaria UNESUM.	Km 1 1/2 vía a Noboa.	Oficina de la Dirección de Vinculación con la Sociedad	Si	N/A	http://unesum.edu.ec/portal/informacion/asesoria/asesoria/informacion/asesoria	N/A	N/A	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad no tiene un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.	
2	Proceso para habilitar los servicios que ofrecen las Oficinas de la Dirección de Vinculación	Acceso a las siguientes Áreas: Área de Educación Continua y CEDI, Área de Proyectos y Prácticas Pre-Profesionales, Área de Convenios y Redes Académicas, Área de Seguimiento a Graduados, Área de Emprendimiento	Acceso a las siguientes Áreas: Área de Educación Continua y CEDI, Área de Proyectos y Prácticas Pre-Profesionales, Área de Convenios y Redes Académicas, Área de Seguimiento a Graduados, Área de Emprendimiento	La Dirección de Vinculación consolida y promueve todos los requerimientos efectuados.	La Dirección de Vinculación consolida y promueve todos los requerimientos efectuados.	Atención de lunes a viernes de 08:00 a 17:00	Gratuito	inmediata	Comunidad universitaria, ciudadanía en general	La oficina de la Dirección de Vinculación con la Sociedad se encuentra ubicada en la base de la Casaca Universitaria UNESUM.	Km 1 1/2 vía a Noboa.	Oficina de la Dirección de Vinculación con la Sociedad	No	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad no tiene un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
CENTRO DE IDIOMAS																			
1	CORRECCION DE RESUMENES EN INGLÉS	CORRECCION DE RESUMENES EN INGLÉS	SOLICITUD POR ESCRITO A LA COORDINACIÓN DEL CENTRO DE IDIOMAS	ESTUDIANTE DE LA UNESUM	1.- RECIPIER LA SOLICITUD DE LA ESTUDIANTE ANTES DE ASIGNAR SOCIEDAD PARA LA REVISIÓN DEL RESUMEN 2.- DAR A CONOCER AL ESTUDIANTE LA CORRECCIÓN A REALIZAR	LUNES A VIERNES 08:00-13:00/ 14:00-17:00	GRATUITO	72 HORAS	ESTUDIANTE UNESUM	CENTRO DE IDIOMAS	KM 1 1/2 VÍA A NOBOA, CAMPUS LOS ANGELES, ZARAGOZA	OFICINA	NO	NO	NO	NO	NO	NO	100.00%
2	EMISIÓN DE CERTIFICADOS	CERTIFICADOS DE SUFFICIENCIA	SOLICITUD POR ESCRITO A LA COORDINACIÓN DEL CENTRO DE IDIOMAS	DECANO DE LA UNESUM	1.- RECIPIER LA SOLICITUD 2.- REVISIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL ESTUDIANTE 3.- EMISIÓN DEL CERTIFICADO	LUNES A VIERNES 08:00-13:00/ 14:00-17:00	GRATUITO	2 DÍAS	ESTUDIANTE UNESUM	CENTRO DE IDIOMAS	KM 1 1/2 VÍA A NOBOA, CAMPUS LOS ANGELES, ZARAGOZA	OFICINA	NO	NO	NO	NO	NO	NO	100.00%
ADMISIÓN Y VINCULACIÓN																			

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la y/o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y dónde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Indicar si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direcciones y páginas de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tiempo de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono, etc.)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicio	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulado	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio	
1	"BRINDAR INFORMACIÓN GENERAL SOBRE LOS PROCESOS DE VIGILACIÓN VIRTUAL Y PRESENCIAL ESTUDIANTES Y GRUPOS EN GENERAL MES DE NOVIEMBRE 2020. Información que se transmite por los siguientes medios: correos electrónicos, WhatsApp - @servi127@unesum.edu.ec, @servi2605@hotmail.com, @labdel_zambrano@unesum.edu.ec, @revelacion.admin@unesum.edu.ec, @medios.lcabasa@unesum.edu.ec"	"Requerimiento de los aspirantes y usuarios en general a la Universidad para su verificación y validación de datos"	"Entrega de documentos en digital a los correos electrónicos del usuario" requiere documentación adjunta de acuerdo a lo solicitado.	"Se requiere que el usuario realice sus requerimientos de manera directa." "Requerimiento a través de oficina con documentación adjunta de acuerdo a lo solicitado."	La Unidad de Admisión y Nivelación esta presta a brindar la atención de manera eficaz y oportuna realizando lo siguiente: "Se efectúa un proceso de manera veraz y oportuna. "Todo Tramite es atendido de manera inmediata. "May tramites que se realice la entrega en 48 horas. (Dependiendo del caso). Generalmente son atendidos de manera inmediata."	08:00 a 14:00 pm 16:00 a 18:00 pm	Gratuito	DIARIO	Ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas de la Unidad de Admisión y Nivelación-UNESUM- PRESENCIAL Y TELETRABAJO EMERGENCIA (SANTARÍA)	revelacion.admin@unesum.edu.ec	(PRESENCIAL Y TELETRABAJO EMERGENCIA SANTARÍA)	NO	www.unesum.edu.ec	NO	35(MES)	35(MES)	90%	
2	"LABORACION Y ENTREGA DE MATRIZ DE ACTIVIDADES TELETRABAJO SEMANA A LA UATH - CORRESPONDIENTE A MES DE NOVIEMBRE 2020- PRESENCIAL Y TELETRABAJO. Información que se transmite por los siguientes medios: correos electrónicos, WhatsApp - @servi127@unesum.edu.ec, @servi2605@hotmail.com, @labdel_zambrano@unesum.edu.ec, @revelacion.admin@unesum.edu.ec, @medios.lcabasa@unesum.edu.ec"	"Requerimiento efectuado por el área de talento humano- para así dar cumplimiento a la jornada laboral " Actividad Ejecutada por el Coordinador para su cumplimiento."	"Entrega de documentos en digital a los correos electrónicos del área requeriente."	"Se requiere que el personal de cumplimiento a lo requerido en el tiempo planificado a través de oficina con documentación adjunta de acuerdo a lo solicitado."	La Unidad de Admisión y Nivelación esta presta a brindar la atención de manera eficaz y oportuna realizando lo siguiente: "Se efectúa un proceso manual de actividades. "Se verifica el cumplimiento con lo planificado con el Coordinador y su personal Administrativo"	08:00 a 14:00 pm 16:00 a 18:00 pm	Gratuito	* 1 SEMANA "ORDINARIO" "DIARIA"	DEPARTAMENTO DE VIGILACION-UNESUM	Se atiende en las oficinas de la Unidad de Admisión y Nivelación-UNESUM- TELETRABAJO EMERGENCIA (SANTARÍA)	revelacion.admin@unesum.edu.ec	(PRESENCIAL Y TELETRABAJO EMERGENCIA SANTARÍA)	NO	www.unesum.edu.ec	NO	4 (MENSUAL)	4 (MES)	90%	
3	"LABORACION MATRIZ ADMANVA DE ESTUDIANTES 38 PARALELOS-SEGUNDO PERIODO 2020. Información que se transmite por los siguientes medios: correos electrónicos, WhatsApp - @servi127@unesum.edu.ec, @servi2605@hotmail.com, @labdel_zambrano@unesum.edu.ec, @revelacion.admin@unesum.edu.ec, @medios.lcabasa@unesum.edu.ec"	"Requerimiento de la máxima autoridad a través del área académica de la Universidad para su verificación y validación de datos"	"Entrega de documentos en digital a los correos electrónicos del área requeriente."	"Se requiere que el área solicitante realice sus requerimientos de manera directa." "Requerimiento a través de oficina con documentación adjunta de acuerdo a lo solicitado."	La Unidad de Admisión y Nivelación esta presta a brindar la atención de manera eficaz y oportuna realizando lo siguiente: "Se efectúa un proceso de manera veraz y oportuna. "Todo Tramite es atendido de manera inmediata. "May tramites que se realice la entrega en 48 horas. (Dependiendo del caso). Generalmente son atendidos de manera inmediata."	08:00 a 14:00 pm 16:00 a 18:00 pm	Gratuito	DIARIO	Ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas de la Unidad de Admisión y Nivelación-UNESUM- TELETRABAJO EMERGENCIA (SANTARÍA)	revelacion.admin@unesum.edu.ec	(PRESENCIAL Y TELETRABAJO EMERGENCIA SANTARÍA)	NO	www.unesum.edu.ec	NO	15(SEMESTRAL)	15(SEMESTRAL)	90%	
4	"LEGALIZACION DE MATRICULAS CUARTA ADICIONUM 4963 SEGUNDO SEMESTRE 2020. Información que se transmite por los siguientes medios: correos electrónicos, WhatsApp - @servi127@unesum.edu.ec, @servi2605@hotmail.com, @labdel_zambrano@unesum.edu.ec, @revelacion.admin@unesum.edu.ec, @medios.lcabasa@unesum.edu.ec"	"Requerimiento de las diferentes áreas de la Universidad para su verificación y validación de datos"	"Entrega de documentos en digital a los correos electrónicos del área requeriente."	"Se requiere que el área solicitante realice sus requerimientos de manera directa." "Requerimiento a través de oficina con documentación adjunta de acuerdo a lo solicitado."	La Unidad de Admisión y Nivelación esta presta a brindar la atención de manera eficaz y oportuna realizando lo siguiente: "Se efectúa un proceso de manera veraz y oportuna. "Todo Tramite es atendido de manera inmediata. "May tramites que se realice la entrega en 48 horas. (Dependiendo del caso). Generalmente son atendidos de manera inmediata."	08:00 a 14:00 pm 16:00 a 18:00 pm	Gratuito	DIARIO	Ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas de la Unidad de Admisión y Nivelación-UNESUM- TELETRABAJO EMERGENCIA (SANTARÍA)	revelacion.admin@unesum.edu.ec	(PRESENCIAL Y TELETRABAJO EMERGENCIA SANTARÍA)	NO	www.unesum.edu.ec	NO	310(MENSUAL)	310(MENSUAL)	90%	
5	"MATRIZ DE EVALUACION DE DESARROLLO 2020. Información que se transmite DIRECTOR UATH-UNESUM, por los siguientes medios: correos electrónicos, WhatsApp - @servi127@unesum.edu.ec, @servi2605@hotmail.com, @labdel_zambrano@unesum.edu.ec, @revelacion.admin@unesum.edu.ec, @medios.lcabasa@unesum.edu.ec"	"Requerimiento de la Dirección DIRECTOR UATH-UNESUM, para su verificación y validación de datos"	"Entrega de documentos en digital a los correos electrónicos del área requeriente."	"Se requiere que el área solicitante realice sus requerimientos de manera directa." "Requerimiento a través de oficina con documentación adjunta de acuerdo a lo solicitado."	La Unidad de Admisión y Nivelación esta presta a brindar la atención de manera eficaz y oportuna realizando lo siguiente: "Se efectúa un proceso de manera veraz y oportuna. "Todo Tramite es atendido de manera inmediata. "May tramites que se realice la entrega en 48 horas. (Dependiendo del caso). Generalmente son atendidos de manera inmediata."	08:00 a 14:00 pm 16:00 a 18:00 pm	Gratuito	DIARIO	Ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas de la Unidad de Admisión y Nivelación-UNESUM- TELETRABAJO EMERGENCIA (SANTARÍA)	revelacion.admin@unesum.edu.ec	(PRESENCIAL Y TELETRABAJO EMERGENCIA SANTARÍA)	NO	www.unesum.edu.ec	NO	310(MENSUAL)	310(MENSUAL)	90%	
6	"CONSOLIDADOS INFORME DE PAGO MES DE DICIEMBRE 2020 (30 DOCUMENTOS) VIGILACION IIR 2020. "31 DOCUMENTOS "INFORMES DE PAGO"	"REQUERIMIENTO REALIZADO POR LA DIRECCION ACADÉMICA."	"Entrega de archivos en Digital, a través de correo electrónico adjuntados al requerimiento." "Especificar los campos para su trámite." "Brindar la información de su estado establecido de los diferentes requerimientos."	"Realizar el requerimiento a través de un documento "Especificar los campos para su trámite." "Brindar la información de su estado establecido de los diferentes requerimientos."	La Unidad de Admisión y Nivelación esta presta a brindar la atención de manera eficaz y oportuna realizando lo siguiente: "RECEPTAR LOS INFORMES DE PAGO MES DE AOSTO 2020, EN LA UNIDAD Y VIGILACION DE ACCESO A LOS CAMPOS DE REGISTRO INMEDIATO." "SE REALIZA EL CONSOLIDADO DE LOS INFORMES PARA SU RESPECTIVA ENTREGA. A LA AREA CORRESPONDIENTE"	08:00 a 14:00 pm 16:00 a 18:00 pm	Gratuito	5 DIAS	SUBSECRETARIA DE LA UNIDAD DE ACCESO A LA EDUCACION SUPERIOR	Se atiende en las oficinas de la Unidad de Admisión y Nivelación-UNESUM	revelacion.admin@unesum.edu.ec	(PRESENCIAL Y TELETRABAJO EMERGENCIA SANTARÍA)	NO	www.unesum.edu.ec	NO	331 (MES)	331 (MES)	90%	
BIBLIOTECA Y GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN																			
1	Brindar el servicio de préstamo de libros en el Área Bibliográfica SUSPENDIDO EL SERVICIO POR LA EMERGENCIA SANITARIA DEL COVID 19. Se reanuda la atención a partir de julio de 2020	Préstamo de libros físicos a la comunidad universitaria y público en general.	1-Presencial. 2-En línea a través de la página web de la UNESUM, vía de clic en el icono BIBLIOTECA VIRTUAL, clic en la opción PBM, clic en ONLINE, clic en la carrera y clic en el título del libro, se puede ver la ficha del libro se emite el código del libro y se solicita el consentimiento de la biblioteca.	1-Presencial. 2-En línea a través de la página web de la UNESUM, vía de clic en el icono BIBLIOTECA VIRTUAL, clic en la opción PBM, clic en ONLINE, clic en la carrera y clic en el título del libro, se puede ver la ficha del libro se emite el código del libro y se solicita el consentimiento de la biblioteca.	1- Recopilar la cédula de ciudadanía. 2- Registrar con los datos de la cédula del solicitante. 3- Recoger la firma del solicitante.	SUSPENDIDO EL SERVICIO POR LA EMERGENCIA SANITARIA DEL COVID 19	Gratuito	inmediata	ciudadanía en general, estudiantes, profesores	se atiende en la biblioteca de la Universidad Estatal del Sur de Manabí	www.unesum.edu.ec/biblioteca	ventanilla de la Sala Bibliográfica	No	www.unesum.edu.ec/biblioteca	NO	50	1468	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad no tiene un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.	
2	Brindar el servicio de préstamo de Computadora de escritorio en la Sala de Computa SUSPENDIDO EL SERVICIO POR LA EMERGENCIA SANITARIA DEL COVID 19	Préstamo de Computadoras y asesoramiento sobre el uso de las herramientas informáticas que posea la biblioteca a la comunidad universitaria y público en general.	1-Presencial. 2-En línea a través de la página web de la UNESUM, vía de clic en el icono BIBLIOTECA VIRTUAL, clic en la opción PBM, clic en ONLINE, clic en la carrera y clic en el título del libro, se puede ver la ficha del libro se emite el código del libro y se solicita el consentimiento de la biblioteca.	1-Presencial. 2-En línea a través de la página web de la UNESUM, vía de clic en el icono BIBLIOTECA VIRTUAL, clic en la opción PBM, clic en ONLINE, clic en la carrera y clic en el título del libro, se puede ver la ficha del libro se emite el código del libro y se solicita el consentimiento de la biblioteca.	1- Recopilar la cédula de ciudadanía. 2- Registrar con los datos de la cédula del solicitante. 3- Recoger la firma del solicitante.	SUSPENDIDO EL SERVICIO POR LA EMERGENCIA SANITARIA DEL COVID 19	Gratuito	inmediata	ciudadanía en general, estudiantes, profesores	se atiende en la Biblioteca de la Universidad Estatal del Sur de Manabí	www.unesum.edu.ec/biblioteca	ventanilla de la Sala Bibliográfica	No	www.unesum.edu.ec/biblioteca	NO	0	1.091	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad no tiene un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.	
3	Revisión y elaboración de CERTIFICADOS de no adeudar material bibliográfico y Servicio ONLINE	El personal administrativo elabora los certificados de no adeudar material bibliográfico a los egresados de la diferentes carreras que oferta la Universidad Estatal del Sur de Manabí	1- El estudiante debe registrar en una matriz que da la biblioteca su nombre y apellido, copia de cédula, carrera. 2-Se atiende ONLINE	No adeudar libros en la biblioteca de la universidad	Impedimento para incorporarse al estudiante que adeuda libros y que no los devuelve.	lunes a viernes de 08:00 a 17:00	Gratuito	24 horas para entrega	Estudiantes egresados	se atiende en la oficina de Biblioteca de la Universidad Estatal del Sur de Manabí	www.unesum.edu.ec/biblioteca	Oficina	No	www.unesum.edu.ec/biblioteca	NO	31	916	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad no tiene un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.	
4	Seguimiento de libros prestados, reafirmación, ordenamiento, verificación, ubicación de chips, verificación el sistema PBM los libros y reafirmación en el sistema PBM. Se reanuda la actividad a partir de julio 25 de 2020	El personal de la sala Bibliográfica es el encargado de verificar en los folios de registro de libros que no han reintegrado, ordenar, verificar, ubicar chips y verificar en el sistema PBM los libros y reafirmación	1-Presencial. 2-En línea a través de la página web de la UNESUM, vía de clic en el icono BIBLIOTECA VIRTUAL, clic en la opción PBM, clic en ONLINE, clic en la carrera y clic en el título del libro, se puede ver la ficha del libro se emite el código del libro y se solicita el consentimiento de la biblioteca.	1-Presencial. 2-En línea a través de la página web de la UNESUM, vía de clic en el icono BIBLIOTECA VIRTUAL, clic en la opción PBM, clic en ONLINE, clic en la carrera y clic en el título del libro, se puede ver la ficha del libro se emite el código del libro y se solicita el consentimiento de la biblioteca.	1- El personal encargado de la prestación de los libros, se encargará de verificar en los pendientes de entrega libros. 2- Se realiza el respectivo seguimiento mediante llamadas telefónicas y visitas en caso de no haber prestado el libro si no lo ha reintegrado debe solicitar el código para poder llevar el libro que requiere. 3- En Biblioteca realizan la reafirmación, ubicación de chip a los libros	lunes a viernes de 08:00 a 18:00	Gratuito	inmediato	Docentes y estudiantes de la UNESUM	se atiende en la biblioteca de la Universidad Estatal del Sur de Manabí	www.unesum.edu.ec/biblioteca	Oficina	Si	www.unesum.edu.ec/biblioteca	www.unesum.edu.ec/biblioteca	666	2.798	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad no tiene un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.	
5	Revisión e ingreso de Proyecto de Titularización de los egresados de la UNESUM al Repositorio Digital Institucional	El personal administrativo de Biblioteca, revisa y registra los Proyectos de Titularización de los egresados de la diferentes carreras que oferta la Universidad Estatal del Sur de Manabí	1-El docente o Coordinador de Carrera reanuda el CI que contiene los proyectos de Titularización de los egresados y solicita que proceda a registrar en el Repositorio Institucional.	El CI debe contener el Proyecto, el Reporte del Sistema Antipago URSUD y el Formulario de solicitud de inscripción en el Repositorio Institucional.	Impedimento para que la Secretaría General no pueda registrar el título al sistema del SENECEY.	lunes a viernes de 08:00 a 17:00	Gratuito	24 horas para entrega	Estudiantes egresados	se atiende en la oficina de Biblioteca de la Universidad Estatal del Sur de Manabí	www.unesum.edu.ec/biblioteca	Oficina	No	www.unesum.edu.ec/biblioteca	NO	43	596	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad no tiene un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.	
6	Número de documentos recibidos en el sistema antipago URSUD	Los docentes de la UNESUM son los encargados de realizar la revisión de los trabajos de los estudiantes en el sistema antipago URSUD	1-El docente debe ingresar los trabajos de los alumnos	1- Los alumnos deben respetar los derechos de autor	1- Coordinadora solicita la contratación del sistema antipago. 2-El docente debe tener habilitado el correo institucional clave	lunes a viernes de 08:00 a 17:00- Consultas en horario indefinido	Gratuito	inmediato	Docentes, estudiantes y egresados	página web de la Universidad Estatal del Sur de Manabí	www.unesum.edu.ec/biblioteca	Oficina	No	www.unesum.edu.ec/biblioteca	www.unesum.edu.ec/biblioteca	810	3.547	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad no tiene un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.	
7	Brindar el servicio de asesoramiento del uso de las herramientas informáticas en la Sala de Computa SUSPENDIDO EL SERVICIO POR LA EMERGENCIA SANITARIA DEL COVID 19	Asesoramiento sobre el uso de las herramientas informáticas que posee la Biblioteca a la comunidad universitaria y público en general.	1-Presencial. 2-En línea a través de la página web de la UNESUM, vía de clic en el icono BIBLIOTECA VIRTUAL, clic en la opción PBM, clic en ONLINE, clic en la carrera y clic en el título del libro, se puede ver la ficha del libro se emite el código del libro y se solicita el consentimiento de la biblioteca.	1-Presencial. 2-En línea a través de la página web de la UNESUM, vía de clic en el icono BIBLIOTECA VIRTUAL, clic en la opción PBM, clic en ONLINE, clic en la carrera y clic en el título del libro, se puede ver la ficha del libro se emite el código del libro y se solicita el consentimiento de la biblioteca.	1- Recopilar la cédula de ciudadanía. 2- Registrar con los datos de la cédula del solicitante. 3- Recoger la firma del solicitante.	SUSPENDIDO EL SERVICIO POR LA EMERGENCIA SANITARIA DEL COVID 19	Gratuito	inmediata	ciudadanía en general, estudiantes, profesores	se atiende en la Biblioteca de la Universidad Estatal del Sur de Manabí	www.unesum.edu.ec/biblioteca	ventanilla de la Sala Bibliográfica	No	www.unesum.edu.ec/biblioteca	NO	0	440	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad no tiene un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.	
8	Brindar el servicio de asesoramiento del uso de las herramientas informáticas, que posea la Biblioteca ONLINE	Asesoramiento sobre el uso de las herramientas informáticas que posee la Biblioteca a la comunidad universitaria y público en general.	1-Presencial. 2-En línea a través de la página web de la UNESUM, vía de clic en el icono BIBLIOTECA VIRTUAL, clic en la opción PBM, clic en ONLINE, clic en la carrera y clic en el título del libro, se puede ver la ficha del libro se emite el código del libro y se solicita el consentimiento de la biblioteca.	1-Presencial. 2-En línea a través de la página web de la UNESUM, vía de clic en el icono BIBLIOTECA VIRTUAL, clic en la opción PBM, clic en ONLINE, clic en la carrera y clic en el título del libro, se puede ver la ficha del libro se emite el código del libro y se solicita el consentimiento de la biblioteca.	1- Recopilar el correo institucional/Privado 2- Registrar con los datos de correo del solicitante.	lunes a viernes de 08:00 a 17:00	Gratuito	inmediata	ciudadanía en general, estudiantes, profesores	se atiende vía online o llamadas telefónicas	www.unesum.edu.ec/biblioteca	Teletrabajo	No	www.unesum.edu.ec/biblioteca	www.unesum.edu.ec/biblioteca	11	184	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad no tiene un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.	
9	Seminario USO DE LAS HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS-BASES DE DATOS SUSPENDIDO POR LA EMERGENCIA SANITARIA DEL COVID 19	El personal Administrativo de Biblioteca coordina con los Decanos, Coordinadores de Carrera la asistencia a los eventos de capacitación dictados por el personal de Biblioteca y Proveedores	Los docentes y estudiantes pueden acceder con el correo Institucional y su clave del correo al sistema de las bases de datos está adaptado para el ingreso mediante el correo docente	1-El docente debe tener el correo institucional 3- Tener usuario y clave	1- El personal Administrativo de Biblioteca coordina con los Decanos y Coordinadores de Carrera la asistencia a los eventos de capacitación 2- Se presta la logística necesaria para el seminario	Marzo 04 a jueves 06/03/2020	Gratuito	inmediata	profesores	se atiende en la oficina de Biblioteca de la Universidad Estatal del Sur de Manabí a través de un servicio que puede acceder desde su celular.	www.unesum.edu.ec/biblioteca	oficina y página virtual	Si	www.unesum.edu.ec/biblioteca	www.unesum.edu.ec/biblioteca	0	2	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad no tiene un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.	
10	Servicio de digitalización SUSPENDIDO EL SERVICIO POR LA EMERGENCIA SANITARIA DEL COVID 19	Servicio de digitalización a la comunidad universitaria y público en general.	1-Presencial. 2-En línea a través de la página web de la UNESUM, vía de clic en el icono BIBLIOTECA VIRTUAL, clic en la opción PBM, clic en ONLINE, clic en la carrera y clic en el título del libro, se puede ver la ficha del libro se emite el código del libro y se solicita el consentimiento de la biblioteca.	1-Presencial. 2-En línea a través de la página web de la UNESUM, vía de clic en el icono BIBLIOTECA VIRTUAL, clic en la opción PBM, clic en ONLINE, clic en la carrera y clic en el título del libro, se puede ver la ficha del libro se emite el código del libro y se solicita el consentimiento de la biblioteca.	1- Recopilar la cédula de ciudadanía. 2- Registrar con los datos de la cédula del solicitante. 3- Recoger la firma del solicitante.	lunes a viernes de 08:00 a 17:00	Gratuito	inmediato	personal administrativo de la Biblioteca	se atiende en la oficina de Biblioteca de la Universidad Estatal del Sur de Manabí	www.unesum.edu.ec/biblioteca	Oficina	No	www.unesum.edu.ec/biblioteca	www.unesum.edu.ec/biblioteca	0	318	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad no tiene un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.	

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP																		
d) Los servicios que ofrece y sus formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones																		
No	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se detalla si los requisitos que exige la obtención del servicio y dónde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Detallar si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal MASICO)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial (Detallar si es por mensajería, oficina, brigada, página web, correo electrónico, Chat en línea, contacto center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (S/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por Internet (en línea)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulado	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
31	Publicación de Capacitaciones en línea gratis para los docentes, el personal Administrativo y personal de Biblioteca	El personal Administrativo de Biblioteca coordina con los Proveedores y el Responsable de la Unidad de Sistemas Informaticos	Los docentes y personal administrativo pueden desde cualquier dispositivo	1. Los docentes y el personal administrativo, ingresa a la página de la Biblioteca Virtual y se inscriben. 2. Se es necesario tener usuario y clave	1-La Coordinadora Responsable de Biblioteca coordina con los Decanatos y Coordinadores de Carrera la asistencia a los eventos de capacitación por medio de grupo de whatsapp	mes de mayo de 2020	Gratis	inmediata	profesores	se atiende en la oficina de Biblioteca de la Universidad Estatal del Sur de Manabí y este servicio lo puede acceder desde su vivienda	www.unesum.edu.ec/76310becvvirtual http://www.unesum.edu.ec/76310becvvirtual	oficina y pagina virtual	Si	www.unesum.edu.ec/76310becvvirtual	www.unesum.edu.ec/76310becvvirtual	4	53	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" debido a que la entidad no tiene un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
32	Gestionar requerimientos de necesidades de la Biblioteca a la Dirección de Investigación y Progresos, atender informaciones solicitadas por las diferentes áreas de la institución, Se la familia O'NEKE por la emergencia sanitaria del covid 19	Elaboración de oficios-Solicitud de requerimientos y atención de requerimientos.	1.Elaborar requerimiento dirigido al Director de Investigación y Progresos	1.El requerimiento debe ser a fin con los servicios que brinda la Biblioteca 2.Los servidores administrativos de la Biblioteca operan las necesidades de la Biblioteca	1 una vez autorizado, hay que atender el requerimiento 2 una vez determinada la necesidad hay que formalizar con la elaboración del oficio	lunes a viernes de 08:00 a 13:00 y 14:00 a 17:00	Gratis	inmediato	personal administrativo de la Biblioteca	se atiende en la oficina de Biblioteca de la Universidad Estatal del Sur de Manabí	www.unesum.edu.ec/76310becvvirtual	Oficina	No			50	779	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" debido a que la entidad no tiene un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:													31/12/2020					
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:													MENSUAL					
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):													DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN Y GESTIÓN TECNOLÓGICA DE LA INFORMACIÓN					
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):													ING. LEOPOLDO VENEGAS					
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:													leopoldo.venegas@unesum.edu.ec					
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:													967977101					