



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

de los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

Table with 15 columns: No., Denominación del servicio, Descripción del servicio, Cómo acceder al servicio, Requisitos para la obtención del servicio, Procedimiento interno que sigue el servicio, Costo, Tiempo estimado de respuesta, Tipo de beneficiarios, Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio, Dirección y teléfono de la oficina, Tipos de canales disponibles de atención presencial, Servicio Automatizado, Link para descargar el formulario de servicios, Link para el servicio por internet, Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio, Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulado, Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio.

ÁREA DE EDUCACIÓN CONTINUA Y CECADEL

ÁREA DE PROYECTOS DE VINCULACIÓN



ÁREA DE SEGUIMIENTO A GRADUADOS																			
1	Encuesta a graduados de la Facultad de Ciencias Técnicas de la Universidad Estatal del Sur de Manabí	Formulario que debe ser llenado por todos los graduados de la Facultad de Ciencias Técnicas de la Universidad	1. Ingresar al sitio Web de la Universidad. 2. Navegar hasta ubicarse en la Dirección de Vinculación con la Sociedad. 3. En el menú principal buscar el Área de Seguimiento a Graduados. 4. Seleccionar el formulario que corresponde a la Facultad de Ciencias Técnicas. 5. Descargar el formulario de encuesta de graduado.	1. Llenar el formulario de encuesta a graduados. 2. Firmar y entregar en la oficina de seguimiento a graduados, en la Facultad o coordinación de la carrera correspondiente.	1. Actualización del formulario de encuesta. 2. El Área de Seguimiento a Graduados, Facultad o carrera Académica reciben la encuesta. 3. Las carreras Académicas tabulan las encuestas. 4. Presentación de resultados por parte de las carreras académicas.	08:00 a 16:30	Gratuito	15 días	Graduados de la Facultad de Ciencias Técnicas de la Universidad Estatal del Sur de Manabí	En la Oficina del Área de seguimiento a graduados de la Universidad Estatal del Sur de Manabí	DIRECCIONES	En la Oficina del Área de seguimiento a graduados de la Universidad Estatal del Sur de Manabí, Ubicado en los Angeles km 11/2 vía a Noboa. seguimiento.graduados@unesu.m.edu.ec	No	FORMULARIO DE ENCUESTA	"Este servicio aún no está disponible en línea"	5	30	50%	
2	Encuesta a graduados de la Facultad de Ciencias de la Salud de la Universidad Estatal del Sur de Manabí	Formulario que debe ser llenado por todos los graduados de la Facultad de Ciencias de la Salud de la Universidad	1. Ingresar al sitio Web de la Universidad. 2. Navegar hasta ubicarse en la Dirección de Vinculación con la Sociedad. 3. En el menú principal buscar el Área de Seguimiento a Graduados. 4. Seleccionar el formulario que corresponde a la Facultad de Ciencias de la Salud. 5. Descargar el formulario de encuesta de graduado.	1. Llenar el formulario de encuesta a graduados. 2. Firmar y entregar en la oficina de seguimiento a graduados, en la Facultad o coordinación de la carrera correspondiente.	1. Actualización del formulario de encuesta. 2. El Área de Seguimiento a Graduados, Facultad o carrera Académica reciben la encuesta. 3. Las carreras Académicas tabulan las encuestas. 4. Presentación de resultados por parte de las carreras académicas.	08:00 a 16:30	Gratuito	15 días	Graduados de la Facultad de Ciencias de la Salud de la Universidad Estatal del Sur de Manabí	En la Oficina del Área de seguimiento a graduados de la Universidad Estatal del Sur de Manabí	DIRECCIONES	En la Oficina del Área de seguimiento a graduados de la Universidad Estatal del Sur de Manabí, Ubicado en los Angeles km 11/2 vía a Noboa. seguimiento.graduados@unesu.m.edu.ec	No	FORMULARIO DE ENCUESTA	"Este servicio aún no está disponible en línea"	7	25	50%	
3	Encuesta a graduados de la Facultad de Ciencias Naturales y de la Agricultura de la Universidad Estatal del Sur de Manabí	Formulario que debe ser llenado por todos los graduados de la Facultad de Ciencias Naturales y de la Agricultura de la Universidad	1. Ingresar al sitio Web de la Universidad. 2. Navegar hasta ubicarse en la Dirección de Vinculación con la Sociedad. 3. En el menú principal buscar el Área de Seguimiento a Graduados. 4. Seleccionar el formulario que corresponde a la Facultad de Ciencias Naturales y de la Agricultura. 5. Descargar el formulario de encuesta de graduado.	1. Llenar el formulario de encuesta a graduados. 2. Firmar y entregar en la oficina de seguimiento a graduados, en la Facultad o coordinación de la carrera correspondiente.	1. Actualización del formulario de encuesta. 2. El Área de Seguimiento a Graduados, Facultad o carrera Académica reciben la encuesta. 3. Las carreras Académicas tabulan las encuestas. 4. Presentación de resultados por parte de las carreras académicas.	08:00 a 16:30	Gratuito	15 días	Graduados de la Facultad de Ciencias Naturales y de la Agricultura de la Universidad Estatal del Sur de Manabí	En la Oficina del Área de seguimiento a graduados de la Universidad Estatal del Sur de Manabí	DIRECCIONES	En la Oficina del Área de seguimiento a graduados de la Universidad Estatal del Sur de Manabí, Ubicado en los Angeles km 11/2 vía a Noboa. seguimiento.graduados@unesu.m.edu.ec	No	FORMULARIO DE ENCUESTA	"Este servicio aún no está disponible en línea"	6	30	50%	
4	Encuesta a graduados de la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad Estatal del Sur de Manabí	Formulario que debe ser llenado por todos los graduados de la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad	1. Ingresar al sitio Web de la Universidad. 2. Navegar hasta ubicarse en la Dirección de Vinculación con la Sociedad. 3. En el menú principal buscar el Área de Seguimiento a Graduados. 4. Seleccionar el formulario que corresponde a la Facultad de Ciencias Económicas. 5. Descargar el formulario de encuesta de graduado.	1. Llenar el formulario de encuesta a graduados. 2. Firmar y entregar en la oficina de seguimiento a graduados, en la Facultad o coordinación de la carrera correspondiente.	1. Actualización del formulario de encuesta. 2. El Área de Seguimiento a Graduados, Facultad o carrera Académica reciben la encuesta. 3. Las carreras Académicas tabulan las encuestas. 4. Presentación de resultados por parte de las carreras académicas.	08:00 a 16:30	Gratuito	15 días	Graduados de la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad Estatal del Sur de Manabí	En la Oficina del Área de seguimiento a graduados de la Universidad Estatal del Sur de Manabí	DIRECCIONES	En la Oficina del Área de seguimiento a graduados de la Universidad Estatal del Sur de Manabí, Ubicado en los Angeles km 11/2 vía a Noboa. seguimiento.graduados@unesu.m.edu.ec	No	FORMULARIO DE ENCUESTA	"Este servicio aún no está disponible en línea"	8	35	50%	
5	Encuesta a empleadores o empresarios de los graduados de la Universidad Estatal del Sur de Manabí	Formulario que debe ser llenado por los empleadores o empresarios donde se encuentran laborando los graduados de la Universidad	1. Ingresar al sitio Web de la Universidad. 2. Navegar hasta ubicarse en la Dirección de Vinculación con la Sociedad. 3. En el menú principal buscar y seleccionar el Área de Seguimiento a Graduados. 4. En el mismo sitio del Área de seguimiento a graduados seleccionar el formulario que corresponde a la encuesta a empleadores o empresarios. 5. Descargar el formulario de encuesta a empleadores o empresarios.	1. Llenar el formulario de encuesta a empleadores o empresarios. 2. Firmar y entregar en la oficina de seguimiento a graduados, en la Facultad o coordinación de la carrera correspondiente.	1. Actualización del formulario de encuesta. 2. El Área de Seguimiento a Graduados, Facultad o carrera Académica reciben la encuesta. 3. Las carreras Académicas tabulan las encuestas. 4. Presentación de resultados por parte de las carreras académicas.	08:00 a 16:30	Gratuito	15 días	Empleadores o empresarios locales, regionales y nacionales.	En la Oficina del Área de seguimiento a graduados de la Universidad Estatal del Sur de Manabí	DIRECCIONES	En la Oficina del Área de seguimiento a graduados de la Universidad Estatal del Sur de Manabí, Ubicado en los Angeles km 11/2 vía a Noboa. seguimiento.graduados@unesu.m.edu.ec	No	FORMULARIO DE ENCUESTA	"Este servicio aún no está disponible en línea"	5	30	50%	
6	Acceso al Reglamento de Seguimiento a Graduados de la Universidad Estatal del Sur de Manabí	Reglamento de Seguimiento a Graduados de la Universidad Estatal del Sur de Manabí	1. Ingresar al sitio Web de la Universidad. 2. Navegar hasta ubicarse en la zona de Reglamentos Generales de la Universidad Estatal del Sur de Manabí. 3. En la lista de Reglamentos ubicar el que corresponde a Seguimiento a Graduados. 4. Seleccionar y descargar el Reglamento.	Documento de libre acceso desde el sitio WEB de la Universidad Estatal del Sur de Manabí	1. Actualización del documento. 2. Pasa a la dirección de Vinculación con la Sociedad para su aprobación correspondiente. 3. Envío al departamento de Sistemas Informáticos para su publicación.	08:00 a 16:30	Gratuito	15 días	Comunidad Académica y Ciudadanía en general	En la Oficina del Área de seguimiento a graduados de la Universidad Estatal del Sur de Manabí	DIRECCIONES	En la Oficina del Área de seguimiento a graduados de la Universidad Estatal del Sur de Manabí, Ubicado en los Angeles km 11/2 vía a Noboa. seguimiento.graduados@unesu.m.edu.ec	SI	REGLAMENTO DE SEGUIMIENTO A GRADUADOS	https://drive.google.com/file/d/1J5k3v0u5Gd8u9G9H1T7u2h0G9uNvU/view	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE"	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE"	65%	
ÁREA DE EMPENDIMIENTO																			
1	Materia de Emprendimiento	La Asignatura de Emprendimiento es dictada a los estudiantes de todas las carreras de la UNESUM (III, IV, V, VI y VII niveles y paralelos)	Se alumno legítimamente matriculado de la UNESUM	Se alumno legítimamente matriculado de la UNESUM	Se alumno legítimamente matriculado de la UNESUM	De acuerdo al calendario académico asignado	Gratuito		Estudiantes UNESUM	UNESUM	UNESUM_Campus Los Angeles Km 1 1/2 a Noboa emprendimiento.innovacion@unesu.m.edu.ec	UNESUM_Campus Los Angeles Km 1 1/2 a Noboa emprendimiento.innovacion@unesu.m.edu.ec	No	No Aplica	No Aplica	0	0	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.	
2	Capacitaciones en temas de liderazgo, emprendimiento e innovación. Asesorías emprendedores	Elaboración de planes de negocio para los emprendedores. Elaboración de proyectos productivos sostenibles.	Las personas que estén interesadas en las capacitaciones deberán acercarse a las oficinas del área de emprendimiento para que puedan obtener mayor información sobre los temas en específicos.	Atención de lunes a viernes de 08:00 a 13:00 y 14:00 a 17:00	Gratuito	diariamente	Ciudadanía en general	Se atiende en la oficina del Área de Emprendimiento	Km 1 1/2 vía a Novoa Campus Los Angeles	Oficina emprendimiento.innovacion@unesu.m.edu.ec	No	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad no tiene un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.			
3	Mentorías a emprendedores. Tutorías personalizadas	Diseño de modelo de negocios. Diseño de estrategias de comercialización para emprendedores	Las personas que estén interesadas en las capacitaciones deberán acercarse a las oficinas del área de emprendimiento para que puedan obtener mayor información sobre los temas en específicos.	Atención de lunes a viernes de 08:00 a 13:00 y 14:00 a 17:00	Gratuito	diariamente	Ciudadanía en general	Se atiende en la oficina del Área de Emprendimiento	Km 1 1/2 vía a Novoa Campus Los Angeles	Oficina emprendimiento.innovacion@unesu.m.edu.ec	No	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad no tiene un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.			
4	Coaching. Espacios de Networking. Impulsar la innovación en la sociedad	Diseño de herramientas que impulsen los emprendimientos. Diseño de herramientas que generen innovación en los emprendimientos	Las personas que estén interesadas en las capacitaciones deberán acercarse a las oficinas del área de emprendimiento para que puedan obtener mayor información sobre los temas en específicos.	Atención de lunes a viernes de 08:00 a 13:00 y 14:00 a 17:00	Gratuito	diariamente	Ciudadanía en general	Se atiende en la oficina del Área de Emprendimiento	Km 1 1/2 vía a Novoa Campus Los Angeles	Oficina emprendimiento.innovacion@unesu.m.edu.ec	No	No	No	No	No	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad no tiene un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.			
ÁREA DE CONVENIOS Y REDES ACADÉMICAS																			
1	GESTIONAR, ASESORAR, COOPERAR, COORDINAR Y APOYAR LA SUSCEPCIÓN DE LOS CONVENIOS DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONALES ENTRE LA UNESUM Y LAS ENTIDADES NACIONALES (INSTITUCIONES PÚBLICAS Y/O EMPRESAS PRIVADAS) EN EL ÁMBITO ACADÉMICO, DE INVESTIGACIÓN, VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD, Y PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES.	EL ÁREA DE CONVENIOS Y REDES ACADÉMICAS, TIENE COMO MISIÓN PROMOVER LAS RELACIONES Y LA INTEGRACIÓN NACIONAL DE LA UNIVERSIDAD ESTADAL DEL SUR DE MANABÍ, PARA FORTALECER LAS FUNCIONES SUSTANTIVAS COMO SON: ACADÉMICA, INVESTIGACIÓN, VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA, PROMOCIENDO EL INTERCAMBIO SOCIO-CULTURAL, CIENTÍFICO DE INVESTIGACIÓN, EMPRESARIAL, INNOVACIÓN Y TECNOLÓGICO A TRAVÉS DE CONVENIOS ENTRE UNIVERSIDADES ORGANIZACIONES NACIONALES PÚBLICAS Y PRIVADAS ENTRE OTRAS ENTIDADES PARA ESTABLECER CONGRESOS SEMINARIOS, UTOBROS ESTUDIOS QUE PROMUEVAN LA UNESUM, MEDIANTE UN CONTEXTO DE CALIDAD QUE LE PERMITA ARTICULARSE CON EXITO EN UN MUNDO GLOBALIZADO, TENIENDO EN CUENTA LOS PRINCIPIOS QUE ORIENTAN EL DESARROLLO DE LA ENTIDAD, Y DE CONFORMIDAD CON EL MARCO LEGAL, Y FILOSÓFICO DE LA INSTITUCIÓN NUESTRO PAÍS.	SE DEBE PRESENTAR UNA SOLICITUD Y/O CARTA DE INTENCIÓN DIRIGIDA AL RECTOR DE LA IE.	ELABORAR UN PLAN DE TRABAJO ENTRE LAS PARTES INTERVINIENTES Y PRESENTAR LOS DOCUMENTOS HABILITANTES	MOTIVACIÓN DE CONVENIO POR PARTE DE LA PERSONA NATURAL O JURÍDICA QUE SOLICITA TRABAJAR LA DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN ASISTIDO PLAN DE TRABAJO. DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN AUTORIZA LA TRAMITACIÓN DEL CONVENIO AL ÁREA DE CONVENIOS Y REDES ACADÉMICAS. PREPARACIÓN DE BORRADOR DE CONVENIO (ÁREA DE CONVENIOS Y REDES ACADÉMICAS) SOCIALIZACIÓN DE CONVENIO BORRADOR ENTRE LAS PARTES INTERESADAS RECEPCIÓN DE OBSERVACIONES Y CAMBIOS A DOCUMENTO BORRADOR REVISIÓN / EMISIÓN DE CONCEPTO JURÍDICO POR PARTE DE PROCURADURÍA ANÁLISIS Y APROBACIÓN DEL CONVENIO POR PARTE OÍAS EMISIÓN DE RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN POR PARTE DE SECRETARÍA GENERAL SUCESIÓN DE VISIÓN FINAL DE CONVENIO POR PARTE DE LOS INVOLUCRADOS EJECUCIÓN DEL CONVENIO	LUNES A VIERNES 08:00-12:00 14:00-18:00	GRATUITO		SE REALIZA SEGUIMIENTO DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LOS REGLAMENTOS INTERIORS DE LA UNESUM PARA EL EFECTO DE APROBACIÓN Y FIRMA DEL CONVENIO.	CARRERAS DE LA UNESUM ESTUDIANTES Y DOCENTES	SE ATIENDE EN LA OFICINA DEL ÁREA DE CONVENIOS Y REDES ACADÉMICAS DE LA UNESUM	KM 1 1/2 VÍA A NOBOA CAMPUS LOS ANGELES 03620029	ORIGINA	NO	NO	NO	13	13	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad no tiene un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece y se analiza su implementación
2	BRINDAR EL SERVICIO DE ENTREGA DE COPIA DE LOS CONVENIOS VIGENTES	ACTIVIDAD QUE SE REALIZA EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA CON ENFASIS EN LOS ESTUDIANTES DE LAS DIFERENTES CARRERAS DE LA UNESUM, UNA VEZ QUE LOS ESTUDIANTES REALIZAN LAS PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES Y/O PROYECTOS DE VINCULACIÓN OBTIENEN COPIA DEL CONVENIO PARA ADJUNTARLA EN LOS INSTRUMENTOS DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL REGLAMENTO DE RÉGIMEN ACADÉMICO INSTITUCIONAL.	EL ACTOR DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA O EXTERNO DEBE LLENAR LA SOLICITUD PARA QUE EL ESTUDIANTE LLENE LOS DATOS, INDICANDO SEMESTRE, CARRERA, FACULTAD E INSTITUCIÓN PÚBLICA Y/O EMPRESA PRIVADA DONDE SE REALIZAN LAS PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES Y/O PROYECTOS DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD.	1. SE HACE LA ENTREGA DE UNA SOLICITUD PARA QUE EL ESTUDIANTE LLENE LOS DATOS, INDICANDO SEMESTRE, CARRERA, FACULTAD E INSTITUCIÓN PÚBLICA Y/O EMPRESA PRIVADA DONDE SE REALIZAN LAS PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES Y/O PROYECTOS DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD.	EL SEÑOR COORDINADOR DEL AREA DE LA VISTO BIENO A LA SOLICITUD, Y LE/LA ESTUDIANTE ENTREGAN LA COPIA DEL CONVENIO PARA SU INFORME DE PRÁCTICAS.	LUNES A VIERNES 08:00-12:00 14:00-18:00	GRATUITO	INMEDIATA	CARRERAS DE LA UNESUM ESTUDIANTES Y DOCENTES	SE ATIENDE EN LA OFICINA DEL ÁREA DE CONVENIOS Y REDES ACADÉMICAS DE LA UNESUM	KM 1 1/2 VÍA A NOBOA CAMPUS LOS ANGELES 03620029	ORIGINA	NO	NO	NO	45	45	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad no tiene un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece y se analiza su implementación	



DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN																		
1	Acceso al Reglamento de Vinculación con la Sociedad	Reglamento de Vinculación con la Sociedad	Ingresar al sitio Web de la UNESUM. Navegar hasta ubicarse en la zona de Reglamentos Generales de la Universidad Estatal del Sur de Manabí. En la lista de Reglamentos ubicar el que corresponde al Reglamento de Vinculación con la Sociedad. Seleccionar y descargar el Reglamento.	Documento de libre acceso desde el sitio Web de la Universidad Estatal del Sur de Manabí.	Reglamento aprobado por el Órgano Colegiado Académico Superior de la Universidad Estatal del Sur de Manabí	Atención de lunes a viernes de 08:00 a 17:00	Gratuito	inmediata	Comunidad universitaria, ciudadana en General	La oficina de la Dirección de Vinculación, se encuentra ubicada en los bajos de la Casera Universitaria UNESUM.	Kim 11/2 vía a Noboa.	Oficina de la Dirección de Vinculación con la Sociedad	si	N/A	http://unesum.edu.ec/reglamentos/leyes/reglamento/	N/A	N/A	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad no tiene un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
2	Proceso para viabilizar los servicios que la Dirección de Vinculación	Acceso a las siguiente Área: Área de Educación Continua y CECADEL, Área de Proyectos y Prácticas Pre-Profesionales, Área de Convenios y Redes Académicas, Área de Seguimiento a Graduados, Área de Emprendimiento	1.- Ser estudiante, procesar su requerimiento a través de la coordinación de su Carrera. 2.- En caso de ser un requerimiento externo para los Centros de Capacitación y Desarrollo Local (CECADEL), procesarlo a través del representante del área vía a través de los representantes en cada Centro de Capacitación de los cantones: Píjiga, Píjiga López, San Vicente, Santa Ana y Píjiga. 3.- El Director de Vinculación recibe el requerimiento respectivo y lo deriva al área que corresponde. 4.- Los procesos según correspondan son enviados a Vice-Rectorado Académico para la continuidad del trámite.	1.- Ser estudiante legítimamente matriculado en la UNESUM. 2.- Atendidos y acceso libre a la comunidad y ciudadana en general	La Dirección de Vinculación consulta y procesa todos los requerimientos efectuados.	Atención de lunes a viernes de 08:00 a 17:00	Gratuito	inmediata	Comunidad universitaria, ciudadana en General	La oficina de la Dirección de Vinculación, se encuentra ubicada en los bajos de la Casera Universitaria UNESUM.	Kim 11/2 vía a Noboa.	Oficina de la Dirección de Vinculación con la Sociedad	No	N/A	N/A	N/A	N/A	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad no tiene un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.

UNIDAD DE BIENESTAR ESTUDIANTIL UNIVERSITARIO

1	MEICDO	EL ÁREA MÉDICA ESTÁ DISEÑADA PARA BRINDAR UNA OPORTUNA ATENCIÓN DE SALUD; SE ATENDEN CASOS QUE NO REQUIERAN DE HOSPITALIZACIÓN, SE BRINDAN PRIMEROS AUXILIOS, SE EFECTÚAN RECETARIOS DE MEDICAMENTOS, EN CASOS QUE LO AMERITEN, ADEMÁS SE VALIDAN LOS CERTIFICADOS MÉDICOS OTORGADOS POR ENTIDADES Y CONSULTORIOS PRIVADOS.	LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA DEBE ACERCARSE AL ÁREA MÉDICA PARA RECIBIR ATENCIÓN PREVENTIVA	1.- APERTURA DE HISTORIA CLÍNICA 2.- FOTO TAMAÑO CARNET 3.- PARA VALIDAR CERTIFICADO MÉDICO PRESENTAR ORIGINAL Y UNA FOTOCOPIA	LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA ES DERIVADA PARA QUE RECIBA ATENCIÓN CON EL MÉDICO GENERAL, QUIEN REALIZARÁ LO SIGUIENTE: 1.- RECEPTAR LOS DATOS O PARA APERTURAR HISTORIAL CLÍNICO. 2.- EVALUAR AL PACIENTE 3.- EMITIR RECETA 4.- ENTIR CERTIFICADOS. 5.- LEVAR REGISTRO DE LA ATENCIÓN. 6.- AGENDAR CITAS 7.- VALIDAR LOS CERTIFICADOS 8.- DAR CONTINUIDAD AL PROGRAMA DE PREVENCIÓN INTEGRAL DE SALUD 2016 – 2018	LUNES A VIERNES 08:00 - 19:00 / 14:00 - 17:00	GRATUITO	1.- INMEDIATA (EN CASO DE EMERGENCIA) 2.- DE ACUERDO A LA CITA PROGRAMADA	COMUNIDAD UNIVERSITARIA	UNIDAD DE BIENESTAR ESTUDIANTIL UNIVERSITARIO	KM 11/2 VÍA A NOBOA - CAMPUS LOS ANGELES 05260029_ EXT 138	CONSULTORIO	NO	NO	NO	288	7400	3,89	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad no tiene un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
2	ODONTOLÓGICO	BRINDA SU SERVICIO A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA CON TRATAMIENTOS DE RESTAURACIONES - PROFILAXIS DENTALES (LIMPIEZA Y ECONDIAS) Y ADEMÁS SE VALIDAN LOS CERTIFICADOS ODONTOLÓGICOS OTORGADOS POR ENTIDADES Y CONSULTORIOS PRIVADOS.	LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA DEBE ACERCARSE AL ÁREA ODONTOLÓGICA PARA SOLICITAR ATENCIÓN	1.- APERTURA DE HISTORIA CLÍNICA 2.- FOTO TAMAÑO CARNET 3.- PARA VALIDAR CERTIFICADO ODONTOLÓGICO PRESENTAR ORIGINAL Y UNA FOTOCOPIA	LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA ES DERIVADA PARA QUE RECIBA ATENCIÓN CON EL ODONTÓLOGO, QUIEN REALIZARÁ LO SIGUIENTE: 1.- RECEPTAR LOS DATOS PARA APERTURAR HISTORIAL CLÍNICO. 2.- EVALUAR AL PACIENTE 3.- REALIZAR TRATAMIENTO DE ACUERDO AL CASO 4.- EMITIR RECETA. 5.- ENTIR CERTIFICADOS. 6.- LEVAR REGISTRO DE LA ATENCIÓN. 7.- AGENDAR CITAS 8.- VALIDAR LOS CERTIFICADOS	LUNES A VIERNES 08:00 - 19:00 / 14:00 - 17:00	GRATUITO	1.- INMEDIATA (EN CASO DE EMERGENCIA) 2.- DE ACUERDO A LA CITA PROGRAMADA	COMUNIDAD UNIVERSITARIA	UNIDAD DE BIENESTAR ESTUDIANTIL UNIVERSITARIO	KM 11/2 VÍA A NOBOA - CAMPUS LOS ANGELES 05260029_ EXT 138	CONSULTORIO	NO	NO	NO	5	7.400	0,07	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad no tiene un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
3	BECAS Y AYUDAS ECONÓMICAS	LA ADIUDICACIÓN DE BECAS EN LA UNIVERSIDAD PRIORIZA LA EXCELENCIA ACADÉMICA Y LAS NECESIDADES SOCIOECONÓMICAS EMERGENTES Y LIMITACIONES FINANCIERAS DE LOS ESTUDIANTES.	1.- SE COMUNICA A LAS CARRERAS LA APERTURA DE LA POSTULACIÓN DE BECAS - SERVICIO. 2.- LA COMUNIDAD ESTUDIANTIL ACUDE AL ÁREA DE BECAS Y AYUDAS ECONÓMICAS REQUIERENDO ASISTENCIA	ESTUDIANTE DE LA UNESUM	LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA ES DERIVADA PARA QUE RECIBA ATENCIÓN CON EL/ LA ASISTENTE ADMINISTRATIVO (A), QUIEN REALIZARÁ LO SIGUIENTE: 1.- RECEPTAR DOCUMENTOS POSTULACIÓN BECAS UNESUM PERIODO ACADÉMICO NOVIEMBRE 2018 - MARZO 2019 2.- REVISIÓN DE DOCUMENTOS 3.- FIRMA DE REGISTRO DE ENTREGA DE DOCUMENTOS 4.- INGRESO A LA BASE DE DATOS 5.- BRINDAR INFORMACIÓN SOBRE LOS COMPONENTES HABITANTES DE LOS PROGRAMAS DE BECAS SENECYT 6.- CREAR CUENTA EN LA PLATAFORMA PUSAK DELFTH 7.- REVISAR EN LA PLATAFORMA DEL PUSAK EL AVANCE DEL PROCESO DE POSTULACIÓN DE BECAS 8.- ESCANEAR DOCUMENTOS 9.- SUBIR DOCUMENTOS A LA PLATAFORMA PUSAK 10.- FINALIZAR Y ENVIAR A REVISIÓN LA POSTULACIÓN PARA CALIFICACIÓN DELFTH 11.- FIRMA DE REGISTRO DE ATENCIÓN ASISTIDA	LUNES A VIERNES 08:00 - 19:00 / 14:00 - 17:00	GRATUITO	INMEDIATA	COMUNIDAD ESTUDIANTIL	UNIDAD DE BIENESTAR ESTUDIANTIL UNIVERSITARIO	KM 11/2 VÍA A NOBOA - CAMPUS LOS ANGELES 05260029_ EXT 138	OFICINA	NO	NO	NO	639	6.700	9,54	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad no tiene un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
4	TRABAJO SOCIAL	IDENTIFICA, INVESTIGA E INTERVIENE EN PROBLEMAS SOCIALES QUE AFECTEN EL DESARROLLO DE LOS ESTUDIANTES, PRINCIPALMENTE CONTRIBUYENDO A SU ADAPTACIÓN A LA VIDA UNIVERSITARIA, ACCESO A BECAS Y BRINDANDO ACOMPAÑAMIENTO EN SITUACIONES DE SALUD O CALAMIDAD DOMÉSTICA.	LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA DEBE ACERCARSE AL ÁREA DE TRABAJO SOCIAL REQUIERINDO UN SERVICIO	1. SOLICITUD DEL COORDINADOR DE CARRERA PARA JUSTIFICAR INASISTENCIA A CLASES POR CALAMIDAD DOMÉSTICA 2. SOLICITUD DEL ESTUDIANTE INDICANDO LOS MOTIVOS DE LA CALAMIDAD DOMÉSTICA	LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA ES DERIVADA PARA QUE RECIBA ATENCIÓN CON EL/ LA TRABAJADORA(A) SOCIAL, QUIEN REALIZARÁ LO SIGUIENTE: 1.- ENTREVISTAR AL ESTUDIANTE 2.- ELABORAR INFORME DE ACUERDO A LA SOLICITUD REQUERIDA 3.- RECEPTAR LA FICHA SOCIOECONÓMICA 4.- LEVAR REGISTRO DE LA ATENCIÓN	LUNES A VIERNES 08:00 - 19:00 / 14:00 - 17:00	GRATUITO	INMEDIATA	COMUNIDAD ESTUDIANTIL	UNIDAD DE BIENESTAR ESTUDIANTIL UNIVERSITARIO	KM 11/2 VÍA A NOBOA - CAMPUS LOS ANGELES 05260029_ EXT 138	OFICINA	NO	SI	NO	145	7.400	1,96	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad no tiene un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
5	PSICOLOGÍA EDUCATIVA U ORIENTACIÓN VOCACIONAL-PROFESIONAL	CONSTITUYE UN ESPACIO DE ESCUCHA Y ACOMPAÑAMIENTO A LOS COMANDOS ESTUDIANTIL, CONTRIBUYENDO AL MEJORAMIENTO DE SU VIDA PERSONAL Y ACADÉMICA, MEDIANTE SUS SERVICIOS.	LA COMUNIDAD ESTUDIANTIL ACUDE AL ÁREA DE PSICOLOGÍA REQUIERINDO APOYO PSICOLÓGICO - APOYO PSICOPEDAGÓGICO - ORIENTACIÓN VOCACIONAL - DERIVADO DEL COORDINADOR - TUTOR Y/O PROFESOR	ESTUDIANTE DE LA UNESUM	LA COMUNIDAD ESTUDIANTIL ES DERIVADA PARA QUE RECIBA ATENCIÓN CON EL/ LA PSICÓLOGA(A), QUIEN REALIZARÁ LO SIGUIENTE: 1.- RECEPTAR LOS DATOS PARA APERTURAR FICHA 2.- ENTREVISTAR AL ESTUDIANTE 3.- BRINDAR ATENCIÓN PSICOLÓGICA ESPECIALIZADA DE ACUERDO AL CASO: APOYO PSICOLÓGICO - ASISTENCIA EN EL MANEJO DE DIVERSAS SITUACIONES PERSONALES, EMOCIONALES O FAMILIARES. APOYO PSICOPEDAGÓGICO - APOYO PARA INCREMENTAR LAS DESTREZAS REQUERIDAS EN EL DESEMPEÑO ACADÉMICO. ASÍ MISMO PARA LA ADQUISICIÓN DE HÁBITOS DE ESTUDIO, ORIENTACIÓN VOCACIONAL - FOMENTA EL AUTOCONOCIMIENTO PARA LA TOMA DE DECISIONES VOCACIONALES Y PROFESIONALES. 4.- LEVAR REGISTRO DE LA ATENCIÓN	LUNES A VIERNES 08:00 - 19:00 / 14:00 - 17:00	GRATUITO	INMEDIATA	COMUNIDAD ESTUDIANTIL	UNIDAD DE BIENESTAR ESTUDIANTIL UNIVERSITARIO	KM 11/2 VÍA A NOBOA - CAMPUS LOS ANGELES 05260029_ EXT 138	OFICINA	NO	SI	NO	15	7.400	0,20	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad no tiene un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.

ÁREA DE BIBLIOTECA

1	Brindar el servicio de préstamo de Computadoras de escritorio en la Sala de Computo (SUSPENDIENDO EL SERVICIO POR LA EMERGENCIA SANITARIA DEL COVID 19)	Préstamos de Computadoras y asesoramiento sobre el uso de las herramientas informáticas que posee la Biblioteca a la comunidad universitaria y público en general.	1.Presencial. 2.Registro	1. Presencial. 2.Presentar la cédula de ciudadanía.	EL SERVIDOR DEL SUSPENDIENDO EL SERVICIO POR LA EMERGENCIA SANITARIA DEL COVID 19)	Gratuito	inmediata	ciudadana en general, estudiantes, profesores	se atiende en la Biblioteca de la Universidad Estatal del Sur de Manabí	km. 11/2 vía noboa - jíjiga 05260029	ventanilla de la Sala Bibliográfica	No	www.unesum.edu.ec/biblioteca/	0	1.069	0	1.069	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad no tiene un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.	
2	Revisión y elaboración de CERTIFICADOS de no adeudar material bibliográfico y Servicio ONLINE	El personal administrativo elabora los certificados de no adeudar material bibliográfico a los egresados de la diferentes carreras que oferta la Universidad Estatal del Sur de Manabí	1. El estudiante debe registrar en una matriz que da la biblioteca sus nombres y apellidos, copia de cédula, carrera. 2.se atiende ONLINE	No adeudar libros en la Biblioteca de la Universidad	Impedimento para incorporar al estudiante que adeuda libros y que no los devuelve.	lunes a viernes de 08:00 a 17:00	Gratuito	24 horas para entrega	Estudiantes egresados	km. 11/2 vía noboa - jíjiga 05260029	Oficina	No	0	39	0	39	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad no tiene un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.		
3	Revisión y elaboración de CERTIFICADOS de no adeudar material bibliográfico y Servicio ONLINE	El personal administrativo elabora los certificados de no adeudar material bibliográfico a los egresados de la diferentes carreras que oferta la Universidad Estatal del Sur de Manabí	1. El estudiante debe registrar en una matriz que da la biblioteca sus nombres y apellidos, copia de cédula, carrera. 2.se atiende ONLINE	No adeudar libros en la Biblioteca de la Universidad	Impedimento para incorporar al estudiante que adeuda libros y que no los devuelve.	lunes a viernes de 08:00 a 17:00	Gratuito	24 horas para entrega	Estudiantes egresados	km. 11/2 vía noboa - jíjiga 05260029	Oficina	No	0	39	0	39	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad no tiene un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.		
4	Seguimiento de libros prestados, reafiliación y ordenamiento de los libros de texto (SUSPENDIENDO EL SERVICIO POR LA EMERGENCIA SANITARIA DEL COVID 19)	El personal de la sala bibliográfica es la encargada de verificar en los folios de registro los libros que no han reintegrados, ordenan y reafilian	1.Presencial. 2. Se revisa el registro manual. 3. Se identifica que alumno y docente tiene pendiente de entrega libros. 4. Se realiza llamadas solicitando el reintegro de libros	1. Presencial. 2. Presentar la cédula de ciudadanía. 3. A los 2 días de haber prestado el libro tienen que reintegrarlo 4. El docente o estudiante debe dejar su cédula para poder llevar el libro que requiere.	El personal encargado de la prestación de los libros se encarga de verificar en los folios de registro los libros que no han sido reintegrados 2. Se realiza el respectivo seguimiento mediante llamadas telefónicas y oficinas a los Docentes y Coordinadores	Gratuito	inmediato	Docentes y estudiantes de la UNESUM	se atiende en la oficina de Biblioteca de la Universidad Estatal del Sur de Manabí	km. 11/2 vía noboa - jíjiga 05260029	Oficina	SI	www.unesum.edu.ec/biblioteca/	0	955	0	955	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad no tiene un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.	
5	Revisión e Ingresos de Proyectos de Titularización de los egresados de la UNESUM al Repositorio Digital Institucional	El personal administrativo DE Biblioteca, revisa y registra los Proyectos de Titularización de los egresados de la diferentes carreras que oferta la Universidad Estatal del Sur de Manabí	1. Presencial. 2.Registro 3.ONLINE	1. Presencial. 2.Presentar la cédula de ciudadanía 3.ONLINE	El CD debe contener el Proyecto, el Reporte del Sistema Antiplagio URKUND y el Formulario de Titularización de los egresados y solicita que procedan a registrar en el Repositorio Institucional.	lunes a viernes de 08:00 a 17:00	Gratuito	24 horas para entrega	Estudiantes egresados	km. 11/2 vía noboa - jíjiga 05260029	Oficina	No	8	18	8	18	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad no tiene un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.		
6	Número de documentos recibidos en el sistema antiplagio URKUND	los docentes de la UNESUM son los encargados de realizar la revisión de los trabajos de los estudiantes en el sistema antiplagio URKUND	1. Presencial. 2.ONLINE	1. Los alumnos deben ingresar los trabajos de los autores 2. Los alumnos deben respetar los derechos de autor	1. La Coordinadora solicita a contrarrestación del sistema antiplagio. 2.El docente debe tener habilitado el correo institucional y clave	lunes a viernes de 08:00 a 13:00 y 14:00 a 17:00 Consultas en horario indefinido	Gratuito	inmediato	Docentes, estudiantes y egresados	km. 11/2 vía noboa - jíjiga 05260029	Oficina	No	www.unesum.edu.ec/biblioteca/	76	657	76	657	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad no tiene un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.	
7	Brindar el servicio de asesoramiento del uso de las herramientas informáticas en la Sala de Computo y ONLINE	Asesoramiento sobre el uso de las herramientas informáticas que posee la Biblioteca a la comunidad universitaria y público en general.	1.Presencial. 2.Registro 3.ONLINE	1. Presencial. 2.Presentar la cédula de ciudadanía 3.ONLINE	1. Recargar la cédula de ciudadanía. 2.Registrar con los datos de la cédula del solicitante. 3. Recoger la firma del solicitante.	lunes a viernes de 08:00 a 17:00	Gratuito	inmediata	ciudadana en general, estudiantes, profesores	se atiende en la Biblioteca de la Universidad Estatal del Sur de Manabí	km. 11/2 vía noboa - jíjiga 05260029	ventanilla de la Sala Bibliográfica	No	www.unesum.edu.ec/biblioteca/	4	138	4	138	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad no tiene un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
8	Brindar el servicio de asesoramiento sobre la utilización de programas informáticos en la Sala de Computo (Por la emergencia sanitaria solo se está atendiendo ONLINE)	Asesoramiento sobre el uso de programas informáticos a la comunidad universitaria y público en general.	1.Presencial. 2.Registro 3.ONLINE	1. Presencial. 2.Presentar la cédula de ciudadanía. 3.ONLINE	1. Recargar la cédula de ciudadanía. 2.Registrar con los datos de la cédula del solicitante. 3. Recoger la firma del solicitante.	lunes a viernes de 08:00 a 17:00	Gratuito	inmediata	ciudadana en general, estudiantes, profesores	se atiende en la Biblioteca de la Universidad Estatal del Sur de Manabí	km. 11/2 vía noboa - jíjiga 05260029	ventanilla de la Sala Bibliográfica	No	www.unesum.edu.ec/biblioteca/	0	101	0	101	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad no tiene un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.

