

					ry Orgánica de Transparen	cia y Acceso a l	a Información Pública - I	OTAIP									
				d) Los servicios que ofrecce y las formas de acceder a ellos, horario	s de atención y demás ind	icaciones nece	sarias, para que la ciuda	dania pueda ejercer sus d	erechos y cumplir sus obli	gaciones							
No. Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el destille del proceso que debe seguir la o el culadamo para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del sendicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Morario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas juridicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que oferce el servicio (link para direccionar a la página de inicio del atito web y/o descripción manual)	Tipos de canales disposibles de atención presencial: (Detailar si es por ventanellla, oficina, beigada, página web, correo electrónico, chat en liesa, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (SI/No)	Unk para descargar el formulario de servicios	Unk para el servicio por internet (on line)	Número de ciuda danos/ciuda danas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos/ciuda danas que accederon al servicio acumulativo	Procentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
DRECODN DE COMMINEACON Y 00370N TERROLÓGICA DE LA NYORMACON																	
DIFUSIÓN ACADÉMICA, INVESTIGACIÓN, SOCIALES, DEPORTIVOS, CULTURALES Y PROMOCIÓN DE EDUCACIÓN SUPPRIOR	BOLETINES DE PRENSA	PÁGINA WEB DE LA UNESUM REDES SOCIALES DE LA DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN	AUTORIZACIÓN DE JEFE DE LA DIRECCIÓN	REGIRNOS DE ACUERDO A LA NUEVA LEY DE COMUNICACIÓN	OSHOO a 17HOO	Gra tui to	48900	COMUNIDAD UNIVERSITARIA Y VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN	http://www.unesum.edu.ec	PÁGINA WEB, CORRED INSTITUCIONAL, REDES SOCIALES	NO	NO APLICA	http://www.unesum.edu.ec		6	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE, DEBIDO A QUE LA ENTIDAD NO TIENE UN MECANISMO PARA MEDIR EL NIVEL DE SATISFACCIÓN GUIDADANA SOBRE LOS SERVICIOS QUE OFRECE.
COORDINAR CON LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADOS TALES AS ACTIVIDADOS TALES AS UNIDADOS DE ACTIVIDADOS TALES AS UNIDADOS DE ACTIVIDADOS TALES AS UNIDADOS DE ACTIVIDADOS ENTREVISTAS DEL SUR DE MANAGII.	RADIALES, ESCRITOS , TELEVISIVOS Y REDES SOCIALES	COMUNICACIÓN A TRAVÉS DE OFICIOS, INVITAGONES Y CORREO ELECTRÓNICO	LOS MEDIOS QUE CUMPIAN CON LA NUEVA LEY DE COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN DIRECTA CON LOS DIRECTORES Y RESPONSABLES DE LOS MEDIOS	OSHOO a 17HOO	GRATUITO	24900	COMUNIDAD UNIVERSITARIA Y CI UDADANIA	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN Y MEDIOS DE COMUNICACIÓN	leopoldo.venegas@unesum.edu.ec facebook: Comunicaci dinfocial Unesumjipilipa lasstgram.comunicaci osurres um twitter: @unes umcomunica youtube: UNESUM TV	CORREO INSTITUCIONAL	NO	NO APLICA	leopoldo.venegas@unesum.edu.ec		2	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE, DEBIDO A QUE LA ENTIDAD NO TIENE UN MECANISMO PARA MEDIR EL NIVEL DE SATISFACCIÓN GUDADANA SOBRE LOS SERVICIOS QUE OFRECE.
3 TRABAIOS REALIZADOS MEDIANTE EMERGENCIA SANITARIA	VIDEOS, ATIONES, CONDCLENCIAS, COMUNICADOS, TRANSMISIÓN EN VIVO	PREVIA AUTORIZACION DE ENTE REGULADOR	PRESENCIAL	REVISAR EL CAMPO DE LA ACTIVIDAD A DESARROLLARSE Y LOS ELEMENTOS BÁSICOS PARA SU EXCUCIÓN (MICROFONO, SONIDO)	DIFFERENTES HORARIOS	GRATUITO	SIN HORARIO	A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA Y COMUNIDA EN GENERAL	COMUNICACIÓN SOCIAL	leopoldo.venegas@unesum.edu.ec	CORREO INSTITUCIONAL REDES SOCIALES	NO	NG APLICA	leopoldo.venegas @unes um.edu.ec facebook: Comunicación Social Unes umilipilipa lastagramocomunicacionumes um butter: @unes um comunica youtube: UNES UMES UMES UNES UNES UNES UMES UMES UMES UMES UMES UMES UMES UM		107	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE, DEBIDO A QUE LA ENTIDADO NO TIENE UN MECANISMO PARA MEDIR EL NIVEL DE SATISFACCIÓN CIUDADANA SOBRE LOS SERVICIOS QUE OFRECE.
ARE DE EDUCACIÓN COMPINUA Y CECADEL																	
Contribuir a la formación básica a la sociedad, mediante eventos de capacitación continua desde la UNISUM a la sociedad civil en general.	Contribuir con eventos de capacitaciones formativas básicas de acuerdo a la situación actual que vivimos (viriuales, presenciales, confidenciales, actuales de confidenciales, actuales, confidenciales, actuales de locas confidenciales, actuales de la si- Carreras de la UNESUIM, Acesa de la Ciencción de Viculación y los campus universitarios-CECOLTE en cooperación con los Gobiemos autónomos descentralizados y sociedad en general.	Las personas interesadas pueden acercarse a nuestras oficinas, o atzues de contacto osfine, habár con el coodinador del Area, personal administrativo o contactarse con los docentes responsables de los campus univenitarios- TCCODIL designados en los territorios: Riplipaa, San Vicente, Santa ana y Raján	Oficios o solicitud de requerimientos por parte de gremios y comunidad y sociedad en general. Mómins de participantes. Temas a capacitarse.	Análisis y aprobación de la solicitud per parte del Condinador del Área de Educación Continua y CECADIL o con los responsables de los Centro de Capacitación y Desa mollo Local.	Atención de lunes a viemes de 08H00 a 17:00	Gratuito	Dianiamente	Capacitaciones dirigidas a estudiantes, docentes y público en general de la Carrera de Administración de Empresas, Turismo, CECADEL Paján, CECADEL	Se atiende en la oficina del Area, que se encuentra ubicada en la planta baja de la Casa Universitaria de la UNESUM	IS m 1 1/2 vis a Nobos.	Oficinas del Area de Educación Continua y CECADE: Telefonos: 0001617866 / educon.cecadel@une.sum.edu.ec	No	N/A	N/A	155	16.510	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad no tiene un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
Acceso al Regiamento del Área de Educación Continua y CICADEL	Regiamento del Área de Educación Continua y CECADEL	ingres ar sitto Web de la Universidad. Navegar hasta ubicarse en la zona de Reglamentos Generales de la Universidad Estatal del Sur de Manabi. In la lista de Reglamentos dubicar el que corresponde al Area de Educación Continua y CCCADEL. Seleccionar y des cargar el Reglamentos.	Documento de libre acceso desde el sitto Web de la Universidaad Estatal del Sor de Menabl.	Elaboración del documento. Para a la dirección de Vinculación con la Sociedad para la gestiones pertinente para su aprobación comespondiente.	Atención de lunes a viemes de 08H00 a 17:00	Gra tui to	Dianiamente	comunidad universitaria, ciudadania en General	Se atiende en la oficina del Area, que se encuentra ubicada en la planta baja de la Casona Universitaria de la UNISUM	Kim 1 1/2 vis s Nobos.	oficinas del Area de Educación Continua y CECADE: Telefonos: 094197321 / educa- cecadel unes um@hotmail.com	si	N/A	http://unesum.edu.ec/reglamentosgener ales/reglamentos/	N/A	N/A	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad no tiene un mecanismo para medir el nivel de autirácción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
Acceso al Plan de Capacitación de Educación Continua de la UNESUM 2021	Coparisaciona virtualas, presentales, simiprasentalas, dirigidas á las peñasionales en formation, proteades de diferentes parties academicios y el program Universitativo de diferentes parties cademicios y el program Universitativo de diferentes cursos, talleres, seminados, conferendas y otros.	Ingresar altio Web de la Universidad. Navagar hasta ulticane en el el sitto web de la seleccionar microsiro del Area de Educación Continua, atención directa o en linea en fuencionarios directa o en linea en fuencionarios directa o en linea en fuencionarios coordinadores de cameras y docuntes coordinadores de cameras y docuntes Universitarios CCCACTL de los Cantones; 3 pilpapa, 3pilps, Peuro Dougs, San Vicanes y Santan Area.	A través de comunicaciones por las áreas competentes.	Las cameras, (IDOSII, Amera de Visculación con la Sociedad, presentan vo Plan de apartición amusi debidamente estucianda y a recibida y especial por la partición amusi debidamente estucianda y a recibida se apositaria las palacionases, pare estan folimente de complimiento de exentes de aparticiónses operatedas. Diringa de Carril Rica dos de asistemos y aprobación.	Atención de lunes a viemes de 08H00 a 17:00	Gratuito	Diadamente	Comunidad Universiaria y Comunidad en General	Se atiende en la oficina del Area, que se encuentra obicada en la planta baja de la Casona Universitaria de la UNESUM.	Klm 1 1/2 vis a Nobos.	Otcinas del Area de Educación Continua y CECADIL Telefonos: 094919733 / educo- cecade lune sum@hotmail.com	No	N/A	http://wnes.um.edu.ac/educacioncontinu a/	N/A	N/A.	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la estidad no tiene un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
Portafolio de docembre facilitadores para eventos de capacitaciones	Contar con grupo de docentes de las diferentes Camezas para cumplir con capacitaciones que generen las camezas de la UNESUM en los diferente escenarios permantes de acuerdo las necesidades del entorno	Ingresar sitio Web de la Universidad Vinculación g con la Sociedad seleccionar mirco sitio del Area de Educación Continua y EECADEL, se depletgan varias opciones y se selecciona	De acuerdo a la planificación de los cursos a realizans y Presentación de requerimientos de actores internos y externos	Las carreras, presentan el portafolio de docentes como facilitadores e instructores para eventos de capacitaciones que genere la UNESUM y es recibido por orden jeránquico.	Atención de lunes a viernes de 08H00 a 17:00	Gratuito	Diariamente	Comunidad Universitaria y Comunidad en General	Se atiende en la oficina del Area, que se encuentra ubicada en la planta baja de la Casona Universitaria de la UNESUM.	Kim 1 1/2 vis a Nobos.	Oficinas del Area de Educación Continua y CECADEL: Telefonos: 0994197523 / educon- cecade lune sum@hotmail.com	No	N/A				
					ÁREA DE PROYEC	TOS DE VINCUI	LACIÓN						ı			ı	
1 PROTECTOS DE VINCULACION	RECEPTAL, CONCOCE, ANALIZAR, EVALUAN Y RECOMBROAN LOS PROYECTOS Y ACTIVIDADES DE VINCULAÇIÓN CON LA SOCIEDAD	L- PERMA FAMINICACIÓN O SU HECTOR DE  VINCLIADOS NUMERAS Y DI CONDOCA SU MENDIO DE  DECAMATO A LAS CAMERAS PARA PREZINTAR  MOVIETOS MALTIODICINIMANOS DE VINCLIADOS  CON LA SOCIEDAD QUE NICLUYAN LA  INVESTIGACIÓN.  POR OGICANO RESULAR REMITTA  AESTA AREA LOS REDUCES MALTIDICIDIUS  ON VINCLIADOS CON LA SOCIEDAD PARA SU  RESPECTIVA REVISION Y FRANTERA SU RESPECTIVA  APENDA RECENTAR ENVISION Y FRANTERA SU RESPECTIVA  REVISION.	PRESENTAR 1 EJEMPLARES ORIGINALES FIRMADOS Y     SELLADOS FOR EL COCRODINADOR DE CAURETA, RESPONSABLES     DE LA COME SION DE VINCULACION DE LA CARRERA Y DOCENTE     TUTORES.	LA CAMERA MENTEL RIPOTED EL SENCIACION LA FARATZO COMMISSIONIMIT  2. LA FÓRILLO REMETA A CRITICODIACO 3. MICHAEL COMINO DE MENTA A CRITICODIACO 3. MICHAEL COMINO DE MENTA A CRITICODIACO 4. LA DISECTORIA O MENTALACIONI DE MENCALACIONI DE 18. PROTECTO DE VINCILLACIONI A, AMELA DE PROTECTOS DE WINCILLACIO DE PRARA DI REDIFICITA REVISIÓN	LUNES A VIERNES 08/900-12/900 14/900-17/900	GRATUITO	1- REVISIÓN DEL PROYECTO EN 24 HORAS 2- CORRECCI ÓN DEL PROYECTO DE ACURRIO A TIEMPO DISPONIBLE POR PARTE DEL DIRECTOR Y DOCENTES PARTICIPANTES DEL PROYECTO	COMUNIDAD UNIVERSITARIA	AREA DE PROYECTOS DE VINCULACION	33K 1 1/2 VÍA A NOBOA-CAMPUS 105. ÁNGELES 032800229-ERT. 1087	OFICINA	NO	NO.	NO	20	20	70%
2 VINCULACION CON LA SOCIEDAD DE LOS ESTUDIANTES	COORDINAN CON LAS DIFFERENTS JACKLANDS DE LA INVESTAL, LA VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD DE LOS ESTUDIANTES DE LAS MEMANA;	LA COMMUNIDAD UNIVERSITARIA DESE ACERCARSE AL ÁREA A LEGALIZAR LA RICHA DE INSCRIPCION PARA REALIZAR VINCULACION CON LA SCOLEDAD	2 - PRESTITAN I ESIMPLANES ORIGINALES PRIMADOS Y SILLACOS POR EL COCROSAGONO DE CAMBRA, REDOCISSABLE NUTOS DECUMENTOS DE CAMBRA, ETICONATE Y DOCUMENTO NUTOS	IN ESTUDIANTE LIGITO DE MARES ESOS DISCIANCIOS AS MONTECTO Y SIGNIFICACIO PARA DE RAMES ES WINDALOGIO PARTICIDADA A FINDA CENTRA DE INCIDIENCIA Y CONCORRANTA LA LEGALIZA DE ILE AREA DE REPORTECI DE CONCORRADO PARA DE LA MINICIALAÇIO DE LA MERA DE REPORTECI DE LO SIGNIFICA DE LA MINICIALAÇIO DE LOS DE CONCORRADO A LOS TRANSICIONES DEL REPORTECIMO PARA DE CONCORRADO A LOS TRANSICIONES DE ESTADO PARA DEL PARA DE LOS CONCORRADO A LOS TRANSICIONES DE CONTRADO CONTRADO A LOS CONTRADO A LOS TRANSICIONES DE CONTRADO DE CONTRADO A LOS TRANSICIONES DE LA CONTRADO DE LOS MARES DE LOS CONTRADO A LOS MINICIPATOR DE LES LUGAS, CONTRADO O CONMINISMO DE LA VIGINA DE LES LUGAS, LOS TRANSICIONES DE LOS CONTRADO A LOS CONTRADO DE LES LUGAS, LOS TRANSICIONES DE LOS CONTRADO A LOS CONTRADO DE LES LUGAS, LOS TRANSICIONES DE LOS CONTRADO A LOS CONTRADO DE LES LUGAS, LOS CONTRADO DE LOS CONTRADO A LOS CONTRADO DE LES LUGAS, LOS CONTRADOS.	LUNES A VIERNES 08/100-12/100 14/100-17/100	GRATUITO	1 REVISIÓN DE FICHA Y PLANIFICACIÓN EN 24 HORAS	COMUNIDAD UNIVERSITARIA	AREA DE PROYECTOS DE VINCULACION	SM 1 1/2 VÍA A NOBDA-CAMPUS LOS ANGELES CO3600229-EXT. 1087	OFICINA	NO	NO.	NO.	250	250	60%
MONITOREO, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS PROTECTOS MULTIDISCIPUNARIOS DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD	MICHITOREO SEGUIMENTO Y EVALUACIÓN, DE ROEMA PROLIA DEL AVANCE, EVOLUCIÓN, VERRIFICACIÓN Y MEDICIÓN DE LOS RESULTADOS DEL PROYECTO MULTIDISCIPLINARIO DE VINCULACIÓN DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL INSTRUCTIVO.	L- EL PRIDESO DE SEGUIMIENTO Y EVALUAÇIÓN SERÁ RESPONSABILIDAD DEL DIRECTOR DEL DIRECTO Y DE LOS DOCUMES—TUTORES MIEMBROS DEL EQUI PO DE TRABAJO.	1. APROBACIÓN DEL PROYECTO MULTIDISCIPLINARIO DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD	1 EL PROCESO DE SEGUIMI ENTO Y EVALUACIÓN SERÁ RESPONSABILIDAD DEL DIRECTIO DEL PROVECTO Y DE LOS DOCENTES—TUTORES MEMBRISOS DE EQUIPO DE TRABADA.  2 EL CONTREO DE CUMPLUMENTO DE ESTE SEGUIMIENTO SERÁ REALIZADO POR EL ÁREA DE PROVECTIOS DE VINCULACIÓN A TRAVÉS DEL TÉCNICO DELEGADO DEL PROVECTIO.	LUNES A VIERNES 08H00-13H00 14H00-17H00	GRATUITO	INMEDIATA	COMUNIDAD UNIVERSITARIA	ÁREA DE PROYECTO DE VINCULACIÓN	ISM 1: 1/2 VÍA A NOBOA-CAMPUS LOS ÁNGELES OS2600229-EXT. 1087	OFIGNA	NO	51	NO	150	150	GON
6 PRÁCTICAS PREPROFESIONALES	COCIDINA CON LIG. DIFFERENTS FACILITACES DE LA LINEDAN, LIG. HALANTÁS PRÁCTICAS PER REPOTADONALES DE LOS ESTIDONANTES DE LAS RESINOS.	LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA DER ACRICANSE AL REFA LEGALIZAR LA FORM ER INCERPICION PRAÍA REALIZAR PRACTICAS PRE PROFES ORNAIS	L. PRESENTAS 3 EMPURANS CRIGINALES FIRMACOS Y SELLACOS POR 16 CONTINUODO DE CAMERA, RESPONSÁBLES DE LA PRACTICA PRE-PROFESCIMANES DE LA CAMERA, DOCENTE TUTOR, TUTOR INSTITUCIONAL Y ESTUDIANTE	LA ADERSE NA FORMA PASSIFICACIÓN ES ACUERDO A PARA MONIO ES PROFESOR O PROPEDIDO DE LOS ESTADA A LOS ESCOLOS ES ACUERDO A PARA FORMA DE LOS ESCOLOS E	LUNES A VERNES GBHGD-12HGD 14HGD-17HGD	GRATUITO	INMEDIATA	COMUNIDAD ESTUDIANTIL	ÁREA DE PROYECTO DE VINCULACIÓN	INM 1 1/2 VIA A NOBOA-CAMPUS LOS ANGELES GUZSGOZZS-EXT. 1087	oriana	NO	<u>10</u>	NO	450	430	65%
S REGIAMENTO DE PRACTICAS PRE- PROFESIONALES	NORMATIVA QUE REGULA LAS PRACTICAS PRE-PROFESIONALES DE LOS ESTUDIANTES DE LAS DIFERENTRES CARRERAS DE LA UNESUM	LA COMUNIDAD UNIVERSITABLA PUEDE INGRESAR AL LINK DE REGLAMENTO PEACTICAS PEE- PROFESIONALES QUE SE ENCUENTRA EN LA PAG. WEB DE LA UNESUM	INGRESAR A LA PAG. WEB	LAS CARRERAS A TRAVEZ DEL TUTOR DE PRACTICAS PRE-PROFESIONALES VERIFICAN EN LA ENTIDAD PUBLICA, PRIVADA U ORGANIZACIONES LAS ACTIVIDADES QUE VA A REALIZAR LE ESTUDIANTE DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS NORMATIVOS ESTABLECIDOS EN LA UNESSIAM.	LUNES A VIERNES 08H00-13H00 14H00-17H00	GRATUITO	INMEDIATA	COMUNIDAD ESTUDIANTIL	ÁREA DE PROYECTO DE VINCULACIÓN	KM 1 1/2 VÍA A NOBOA-CAMPUS LOS ÁNGELES OS2600229-EXT. 1087	OFICINA	NO	https://drive.google.com/file/d/083yqOTi PrRWPCShw2ZZhdSGEZQA/dess	https://drive.google.com/file/d/001yqOT YPHWPOUWZZTHSSGIZSJA/view	450	450	65N
6 REGLAMENTO DE VINCULACION CON LA SOCIEDAD	NORMATIVA QUE REGULA LA VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD. DE LOS ESTUDIANTES DE LAS DIFERENTRES CARREIRAS DE LA UNESUM	LA COMUNIDAD UNIVERSITABIA PUEDE INGRESAR AL LINK DE REGLAMENTO PRACTICAS PRE- PROFESIONALES QUE SE ENCLINTRA EN LA PAG. WEB DE LA UNESUM	INGRESAR A LA PAG. WEB	LAS CARRERAS DE ACUERDO A LOS PROVECTOS PRESENTADOS Y CONVENIOS ESTABLECIDOS ASIGNAM A LOS ESTUDIANTES A LAS ENTIDAD PRIBLICA, PRIVADA U GRACIALIZACIONES PARA QUE REALIZACIA SACTIVIDADES SO ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS NORMATIVOS ESTABLECIDOS EN LA LINESIAM.	LUNES A VIERNES 08H00-13H00 14H00-17H00	GRATUITO	INMEDIATA	COMUNIDAD ESTUDIANTIL	ÁREA DE PROYECTO DE VINCULACIÓN	IM 1 1/2 VÍA A NOBOA-CAMPUS LOS ÁNGELES OS2800229-EXT. 1087	OFICINA	NO	https://drive.google.com/file/d/12ZXDin- gA3HG1Pp740mspW6GddNq1Z/siew	https://drive.google.com/file/d/127XDin- 9A3HfG1Pp74OmsjWEGddNqIZ/siew	250	250	60%
7 MATRICES PARA REALIZAR PRACTICAS PRE- PROFESIONALES	FICHAS DE INSCRIPCION Y CRONOGRAMAS DE ACTIVIDADES POR PARTE DEL ESTUDIANTE	LA COMUNIDAD UNIVERSITABIA PUEDE INGRESAR AL LINK DEL AREA DE PROPECTOS DE VINCUACIÓN Y PRACTICAS PRE-PRODESCOMALES QUE SE ENCUENTRA EN LA PAG. WEE DE LA UNESUM	Y INGRESAR A LA PAG: WEB	LAS CARRERAS DE ACUERDO A LOS CONVENIOS ESTABLECIDOS AXIGMAN A LOS ESTUDIANTES A LAS ENTIDAD PUBLICA, PRIVADA, ORGANIZADONES SOCIALES, ESCRIMOS SERMANISTOS DE LA LURESUM, PROFECTOS DE INVESTIGACION Y AVIDANTA DE CATODA, PARA QUE REALICIA NAS ACTIVIDADAS DE PRACTICAS PRE-PROFESSIONALES DE ALIGIDAD A LOS PROCESIMENTOS NORMATIVOS ESTABLECIDOS SEN AL UNESUM.	LUNES A VIERNES 08H00-13H00 14H00-17H00	GRATUITO	INMEDIATA	COMUNIDAD ESTUDIANTIL	ÁREA DE PROYECTO DE VINCULACIÓN	ISM 1 1/2 VÍA A NOBDA-CAMPUS LOS ÁNGELES OS2800229-EXT. 1087	OFIGNA	NO	http://wnes.um.edu.ec/proyectos/matrice s.para-realizar-las-practicas-pre- grofesionales/	http://unesum.edu.ec/groyectos/matrice s.para-realizar-las-practicas-pre- profesionales/	700	700	sos
B MATRICES PARA REALIZAR VINCULACION CON LA SOCIEDAD	FICHAS DE INSCRIPCION Y CRONOGRAMAS DE ACTIVIDADES POR PARTE DEL ESTUDIANTE	LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA PUEDE INGRESAR AL LINK DEL AREA DE PROVECTOS DE VINCULACION Y PRACTICAS PRE-PROFESI CRALES QUE SE ENCUENTRA EN LA PAG. WEB DE LA UNESUM	Y INGRESAR A LA PAG: WEB	LAS CARRERAS. DE ACUERDO A LOS CONVENIOS ESTABLECIDOS ASIGNAN A LOS ESTUDIANTES A LAS INTIDAD PUBLICA, RIVIVADA, ORGANIZACIONES SOCIALES, ESCANAGIOS PRIMANANTES DE LA UNISSUN PROTECTOS DE INVESTIGACION, PARA QUE REALICEN LAS ACTURACADES DE VINCULACION CON LA SOCIEDAD DE ACUERDO LOS PROCEDIMENTOS NORMATIVOS ESTABLECIDOS EN LA UNESSUM.	LUNES A VIERNES 08H00-13H00 14H00-17H00	GRATUITO	INMEDIATA	COMUNIDAD ESTUDIANTIL	ÁREA DE PROYECTO DE VINCULACIÓN	RM 1 1/2 VÍA A NOBOA-CAMPUS LOS ÁNGELES OS2600229-EXT. 1087	OFIGNA	NO	http://unesum.edu.ec/proyectos/matrice s-para-realizar-vinculacion-con-la- sociedad-estudiantes/	http://unesum.edu.ac/proyectos/matrice s-para-mailizar-vinculacion-con-la- sociedad-estudiantes/	800	800	sos



						y Orgánica de Transparen	cia y Acceso a la	a Información Pública - L	OTAIP									
					d) Los servicios que ofrecce y las formas de acceder a ellos, horario	i de atención y demás ind	icaciones neces	arias, para que la ciuda	fanía pueda ejercer sus de	rechos y cumplir sus obli	igaciones							
No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención de l senécio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Morario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitto web y/o descripción manual)	Tipos de canales disposibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en linea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (SI/No)	Link para descargar el formulario de servicio	s Unik para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadana que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos/ciuda danas que accederon al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
AREA DE SIGURIMENTO A GRACUADOS																		
Inc 1 Gent	oesta a graduados de la Facultad de as Técnicas de la Universidad Estatal del Sur de Manabi	Formulario que debe ser llenado portodos los graduados de la Facultad de Gendas Técnicas de la Universidad	Ingresar al sitio Web de la Universidad.     Nevegar has ta ubicarse en la Dirección de Vinculación cen la Sordedad.     I. To el menó grincipal bucar el Área de Seguirrento a Cordusdos.     Se les conar el formulario que corresponde a la fracultad de Genora Hecidas.     Descargar el formulario de encuesta de graduado.	Lienar el formulario de encuesta a graduados. 2. Firmar y estregar en la oficina de seguimiento a graduados, en la Facultad o coordinación de la carrera correspondiente.	Actualización del formulario de encuesta.     Ul fera de Seguinisento a Condusdos, Paraltad o carnera Académica     Lia carnera Académica tabulan las encuestas.     Anscarnera Académica tabulan las encuestas.     Aresentación de resultados por parte de la carneras académicas.	Ol::00 a 16:30	Gratuito	35 dias	Graduados de la Facultad de Ciencias Técnicas de la Universidad Estatal del Sur de Manabi	En la Oficina del Área de seguimiento a graduados de la Universidad Estatal del Sur de Manabí	DIRECCIONES	En la Olicina del Area de seguimiento a graduados de la Universidad Estatal del Sur de Manabi, Ubicado en los Angeles En 11/2 via a Noboa. seguimiento graduados @unesum.edu. e c	No	FORMULARIO DE ENCUESTA	"Este servicio aún no está disponible er línea"	6	30	50%
Enc 2 Cie	oesta a graduados de la Facultad de ncias de la Salud de la Universidad Estatal del Sur de Manabi	Formulario que debe ser llena do portodos los graduados de la Facultad de Ciencias de la Salud de la Universidad	I. legresar al sitto Web de la Universidad.     Z. Navegar hasta ablecare en la Diorección de Vinculación con la Sociedad.     I. nel menú priscipal buscar el Área de Seguirmento a Graduados.     4. Seleccionar el formulario que corresponde a la facultad de Cendra de la Salud.     S. Descargar el formulario de encuesta de evolución.	Lienar el formulario de encuesta a graduados. 2. Finnar y estregar en la oficina de seguimiento a graduados, en la Facultad o coordinación de la carrera correspondiente.	Actualización del formulario de encuesta.     Ul fera de Seguiniento a Condusdos, Paraltad o carrera Académica     Lia carrera Académica tabulan las encuestas.     Las carreras Académica tabulan las encuestas.     A	OR:00 a 16:30	Gratuito	35 dias	Graduados de la Facultad de Ciencias de la Salud de la Universidad Estatal del Sur de Manabi	En la Oficina del Área de seguimiento a graduados de la Universidad Estatal del Sur de Manabí	DIRECCIONES	En la Oficina del Area de seguimiento a graduados de la Universidad Estatal del Sur de Manabi, Ubicado en los Angeles En 11/2 via a Noboa. seguimiento graduados @unes um.edu. e c	No	FORMULARIO DE ENCUESTA	"Este servicio aún no está disponible er línea"	z.	27	50%
2 Clenc Un	oesta a graduados de la Facultad de as Naturales y de la Agricultura de la versidad Tatatal del Sur de Manabí	Formulario que debe ser llenado portodos los graduados de la Facultad de Gencias Naturales y de la Agricultura de la Universidad	Lingmar al sitio Web de la Universidad. 2. Navagar hasta obscare en la Dirección de Vincolación cen la Sociedad. 1. En el menú principal buscar el Area de Saginimento a Graduados. 4. Seleccionar el formulario que corresponde a la Faccilita de Gentina Naturales y de la Agricultura. 7. Descargar el formulario de encuesta de	Literar el formulario de occurata a produzidos. Z. filmar y entregar en la oficina de seguimiento a graduados, en la l'acultad o coordinación de la carrera correspondiente.	Actualización del formulario de encuesta.  2. El Area de Seguinimento a Cindicusdos, Facultad o carrera Académica reciben la escuesta.  2. El Area de Seguinimento a Cindicusdos, Facultad o carrera Académica reciben la escuesta.  2. El accurrenza Academica Islandan las encuestas.  4. Presentación de resultados por parte de la carreras académicas.	OE:00 a 16:30	Gratuito	25 dias	Graduados de la Facultad de Ciencias Naturales y de la Agricultura de la Univenidad Estatal del Sur de Manabi	En la Oficina del Área de seguimiento a graduados de la Universidad Estatal del Sur de Manabí	DI RECCIONES	En la Olicina del Area de seguimiento a graduados de la Univenidad Estatal del Sur de Manabi, Ubicado en los Angeles en 11/2 via a Nobea. seguini ento graduados @unesum.edu.	No	FORMULARIO DE ENCUESTA	"Este servicio aún no está disponible er línea"	6	30	50%
Enc 4 Ge	oesta a graduados de la Facultad de ncias Ecosómicas de la Universidad Estatal del Sur de Manabi	Formulario que deba ser llenado por todos los graduados de la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad	gradusdo.  L. lagressar al sisto Web de la Universidad.  2. Navegar has ta obicarse en la Dirección de Vinculación con la Sociedad.  3. En el menó grincipal buscar el Área de Septimiento a Graduados.  4. Seleccionar el formulario que corresponde a la facultad de Cenda Scoodinación.  5. Descargar el formulario de encuesta de gradusdo.	Lienzr el formulario de secuesta a graduzidos.     Z filmar y entregar en la oficina de seguimiento a graduzidos, en la l'acultad o coordinación de la carrera correspondiente.	Actualización del formulario de encuesta.     El Area de Seguinimento a Cindicuedos, Facultad o carrera Académica reciben la escuesta.     La Lacarreras Académias tabulan las encuestas.     A Presentación de resultados por parte de la carreras académicas.	OR:OD a 16:30	Gratuito	35 dias	Graduados de la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad Estatal del Sur de Manabi	En la Oficina del Área de seguimiento a graduados de la Universidad Estatal del Sur de Manabí	DIRECCIONES.	En la Oficina del Area de seguimiento a graduados de la Universidad Estatal del Sur de Manabi, Ubicado en los Angeles en 11/2 via a Nobea. seguimiento graduados @unesum.edu. ec	No	FORMULARIO DE ENCUESTA	"Este servicio aún no está disponible er línea"	8	35	50%
Encur 5 los gr	esta a empleadores o empresarios de eduados de la Universidad Tatatal del Sur de Manabil	Formulario que debe ser llansdo por los empleadores o empresarios donde se encuentan laborardo los graduados de la Universidad	arabaseo.  Linguas ara listio Web de la Universidad.  2. Newgar hasta ubicarse en la Dirección de Vinculacido, en ella Sociedad.  2. Newgar hasta ubicarse en la Dirección de Vinculacido, en ella Sociedad.  Area de Seguinienta a Graduados.  A. En el mico silvo del Area de seguiniento a graduados seleccione el formulano que comesponde a la encuesta a empedore o empresarios.  Emple deles os comprasarios.	Lilenar el formulario de encuesta a emplea dores o empresarios.     Z rimar y enforgar en la oficina de seguimiento a graduado, en la Facultad o coodinacidos de la carrera correspondiente.	L Actualización del formulario de encenta. Zil fixes de Septimientos a Cieduados, Facultad o camera Académica reciber la encorata. Escha escorata.	OR:00 a 16:30	Gratuito	25 dias	Empleadores o empresarios locales, regionales y nacionales.	En la Oficina del Área de seguimiento a graduados de la Universidad Estatal del Sur de Manabí	DIRECCIONES	En la Oficina del Área de seguimiento a graduados de la Universidad Estatal del Surde Manabi, Ubicado en los Angeles km 11/2 vía a Noboa. seguimiento.graduados @unesum.edu. ec	No	FORMULARIO DE ENCUESTA	"Este servicio aún no está disponible er línea"	7	33	50%
Acco 6 Gradu	rso al Reglamento de Seguimiento a ados de la Universidad Estatal del Sur de Manabí	Reglamento de Seguimiento a Graduados de la Universidad Estatal del Sur de Manabi	Ingresar al sitto Web de la Universidad.     Newgar hasta ubicarse en la zona de Reglamentos Generales de la Universidad     Statat del Sur de Manabi.     I. In la lista de Reglamentos ubicar el que     corresponde a Seguimiento a dicar de la corresponde a Seguimiento adocados.     A. Seleccionar y descargar el Reglamento.	Documento de libre acceso desde el sitio WEB de la Universidad Estatal del Sur de Manabi	Actualización del documento.     Pasa a la dirección de Vinculación con la Sociedad para la aprobación comespondiente.     Envió al departamento de Siatemas Informáticos para su publicación.	OE:00 a 16:30	Gratuito	15 dias	Comunidad Académica y O udadania en general	En la Oficina del Área de seguimiento a graduados de la Univestidad Estatal del Sur de Manabí	DIRECCIONES.	En la Oficina del Área de seguimiento a graduados de la Univenidad Estatal del Sur de Manabi, Ubicado en los Ángeles km 11/2 via a Noboa. seguimiento graduados @unesum.edu. ec	SI	REGLAMENTO DE SEGUIMIENTO A GRADUADOS	https://drive.google.com/file/d/125kvtm LGyNN45ingOhF1XT7iw2xOftonN/view	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE"	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE"	65%
						ÁREA DE CONVENIC	S Y REDES ACA	DÉMICAS										
INTER 1 LAS E PÚB ÁME	GESTIONAR, AGESGRAR, COOPERAR, COOPERAR, COOPERAR, COOPERAR, AGUSTAL COMBINED AS SUCCESSOR OF CO	IL MARIA DE CONVENIDO Y RECE ALCORRODA, TIRES COMO MISIÓN MANORES EL METROCADO, MARIA DE CAMBORIO EL MATERIACION MANORES EL METROCADO M	SE DESE PRESENTAR UNA SOLICITUD Y /O CARTA DI INTENCIÓN DIRIGIDA AL RECTOR DE LA ISS	ELASORA UN PLAN CE TRABADI ENTRE LAS PARTES INTERNITATES FRESENSIA LOS ECCUMENTOS INSEL·L'ENTRE	INCIDITATI NAMENTA EL CONTRIGO A LA RECODIÓ DE VIRIQUACIÓN ANTINOCIDA DE RECODIÓ DE CONTRIGO A CONTRIGO DE CONTRIGO A MAIS EL CONTRIGO A CONTRIGO DE CONTRIGO A PERIO A CONTRIGO DE CONTRIGO DE CONTRIGO A PERIO A CONTRIGO DE CONTRIGO DE CONTRIGO DE LA RECODIÓ DE CONTRIGO DE PERIO CONTRIGO DE CONTRIGO DE CONTRIGO DE LA CONTRIGO DE PERIO CONTRIGO DE CONTRIGO DE CONTRIGO DE CONTRIGO DE CONTRIGO DE LA CONTRIGO DE CONTRIGO DE CONTRIGO DE CONTRIGO DE CONTRIGO DE LA CONTRIGO DE CONTRIGO DE CONTRIGO DE CONTRIGO DE CONTRIGO DE LA CONTRIGO DE CONTRIGO DE CONTRIGO DE CONTRIGO DE CONTRIGO DE LA CONTRIGO DE CONTRIGO DE CONTRIGO DE CONTRIGO DE LA CONTRIGO DE CONTRIGO DE CONTRIGO DE CONTRIGO DE LA CONTRIGO DE CONTRIGO DE CONTRIGO DE LA CONTRIGO DE CONTRIGO DE CONTRIGO DE LA CONTRIGO DE CONTRIGO DE LA CONTRIGO DE LA CONTRIGO DE CONTRIGO DE LA CONTRIGO DE LA CONTRIGO DE CONTRIGO DE LA CONTRIGO DE LA CO	LUNES A VIERNES GBHGO-18HIGO 14HIGO-17HIGO	GRATUITO	SE REALIZA SEGUIMIENTO DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LOS REGLAMENTOS INTERNOS DE LA UNESUM PARA EL ERECTO DE APROBAGION Y FIRMA DEL CONVENIO.	CARRERAS DE LA UNESUM, ESTUDIANTES Y DOCENTES	SE ATIENDE EN LA OFICINA DEL AREA DE CONVENIOS Y FEDES ACADÓMICAS DE LA UNESUM	200 1 1/2 VIA A NODEOA CAMPEN LOS. ÓDISELES CRADOCO22	OFICINA	NO	<u>so</u>	NO	25	25	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE, debido a que il a edidad no tene un mecanismo para medir el inviel de satifisación ciudadans sobre los servicios que ofrece.
2 BRIND. DE LOS	AR EL SERVICIO DE ENTREGA. DE COPIA CONVENICIS VIGENTES	ACTIVIDAD QUE SE REALIZA EN BENEFICIO DE LOS ESTUDIANTES DE LAS CHERENTES CARRERAS DE LA INFESIMA, UNA AVEZ QUE LOS SETUDIANTES BELEVAL LA GRÁFICTAS DE PROFESSIONALES TÓ REDICECTOS DE VINCULACIÓN ORTITISME COPIA DEL CONVENIO PARA SETUDIANTES DEL PROFESSIONAL SE PROFESSIONAL SE TÓ ESTABLECEDO EN EL REGLAMENTO DE REGIMEN ACADÉMICO INSTITUCIONAL	LOS/ LAS ESTUDIANTES DEBE LLENAR LA SOLICITUO QUE SE LE ENTRECA POR PARTE DEL AREA DE CONVENIOS, PARA ENTREGARILE LA COPIA DEL CONVENIO.	1. SE LE MACE ENTREGA DE UNA SOLICTUD PARRA QUE EL/LA ESTUDIANTE LLENE LOS DATOS, INDICANDO SEMESTRE, CARRERA PACULTAGO E INSTITUCION PÓBLICA Y/O EMPRESA V/O PROYECTOS DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD.	EL SEÑOR COORDINADOR DEL AREA LE PONE VISTO BUENO A LA SCULCTUD, Y EL/A: EXTUDIANTE CRITERIE LA COPIA DEL CONVENIO PIREA SU INFORME DE PRÁCTICAS.	LUNES A VIERNES 08900-12900 14900-17900	GRATUITO	INMEDIATA	CARRERAS DE LA UNESUM, ESTUDIANTES Y DOCENTES	SE ATTENDE EN LA OFICINA DEL AREA DE CONVENIOS Y REDES ACADÉMICAS DE LA UNESUM	EM 1 1/2 VÍA A NOBDA-CAMPUS LOS. ÉNISTLES 092660730	GFIGNA	NO	<u>800.</u>	NO	20	20	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE, debido a que la entidad no tiene un recenismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los senicios que ofrece.
				T.		DIRECCIÓN I	DE VINCULACIÓ	N	ı		T	T			1	Т		
1 Acceso	al Regiamento de Vinculación con la Sociedad	Regismento de Vinculación con la Sociedad	Ingresar al vitio Web de la UNESUM. Navegor hasta ubicarse en la zoxo de Reglamento Generales de la Universidad Statal del Sur de Monabl. En la lista de Reglamentos ubicar el que corresponde al Reglamento de Viculación con Un Sociedad Seleccionar y descargar el Reglamento.	Documento de libre acceso desde el sitio Web de la Universidad Estatal del Sur de Manabi.	Reglamento aprobado por el Organo Colegiado Académico Superior de la Universidad Estatal del Sur de Marabi	Atención de lunes a viernes de OBHOD a 17:00	Gratuito	inmediata	Comunidad universitaria, ciudadania en General	La oficina de la Dirección de Vinculación se encuentra ubicada en los bajos de la Casona Universitaria UNESUM.	Klm 1 1/2 via a Noboa.	Oficina de la Dirección de Vinculación con la Sociedad	si	M/A	http://wexum.edu.ec/rediamentosponerales/ ediamentos/.	E N/A	N/A	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la emidad no tiene un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciuda dana sobre los servicios que ofrece.
Process 2 diferent Vincula	s para viabilizar fon servicios que obrecen las es áreas adecritas a la Orrección de sión	Austra bir siglerini Ares: Are de Secución Continue (CEAS), Area de Proyectes y Acticas Per situación continues (CEAS), Area de Proyectes y Acticas Per situación (A. A. A	1 To caso de ser estudiante, procesar su requerimiento attende de la Caseldesción de su Camero 2. Ce caso de ser un requerimiento avera receptioniste entre para los carenos de Capacitacidos (presentales caseldos), presentales caseldos (presentales caseldos entre caseldos para la careno de procesar de careno de capacitacidos (presentales as carenos palas), para para estambe en careno de procesar de careno de capacitacidos (palas palas palas para para para para para para para pa	L-for enhaldante is gatherent matriculada en la UNISSA.     Anteriodry accessa liber e la comunidad y rusadadaria en general     anteriodry accessa liber e la comunidad y rusadadaria en general	La Diversión de Menufacido comunida y procesa todos los requentenentes efectuados.	Adención de lunes a viennes de GBH30 a 17:00	Gratuito	Inmediata	Comunidad universitaria, ciudadania en General	La oficina de la Dirección de Vinculación se encuentra ubicada en los bajos de la Casona Universitaria UNESUM.	Kim 11/2 via a Nobos.	Officina de la Dirección de Vinculación con la Sociedad	No	2/2	SAA.	N/A	N/A	"Insronmación no orsponser", debido a que la emidad no tiene un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
						ADMISIÓN	YNIVELACIÓN											
*BRING PROCE: PRESE! GENER Inform siguie Whats isabel nivela- tania.	IAB INFORMACION GENERAL SOURE LOS  OS DE NIVELACION VIETUAL Y  CACALESTIONANTES Y USUARIO EN  IA, MAS DE DOICEMBER 2021.  And MEDICALESTIONANTE SUBJANIO EN  IA, MAS DE DOICEMBER 2021.  TO COMPOSE DE SUBJANIO EN  PER MEDICALESTIONANTE SUBJANIO EN  CARDEN DE SUBJANIO EN  CONTROL DE SUBJANIO EN	*Requerimiento de los aspirentes y usuario en general e la Universidad para su verificacion y validacion de datos	* Entrega de documentos en digital a los comes electronico del usuario requiriente.	"Se requiere que el usuario realice sus requerimientos de manera discista. "Requerimientos a traves de oficio con documentación adjunta de acuerdo a los solicitado.	ta Unided de Admision y Nivelacion esta presta a brinder la attencion de manera eficia y apprison e restrando la signi-ente: "Se e fecha su manera inmediata." "He y transfer que se realiza la entrega en 48 horas. (Capendiendo del cara ). Generalmenta son atendidos de manera inmediata.	08:00 a 13:00 pm 34:00 a 17:00 pm	Gratuito	DIARIO	CIUDADANIA EN GENERAL	Se atiende en las oficinas de la Unidad de Admission y Nivel acion-UNESUM- (PRESENCIAL)	CINDADILA LA SULTANA-VIA PUERTO. CAYO-HPIJAPA	(PRESENCIAL)	NO	WWW.UNESUM ERU EC	NO	110(MES)	110(MES)	90%
*ELABO APROB ESTUD PERIOD Inform siguie Whats isabel nivela- tania.e	macias @unesum.adu.ac  MAION Y MINION DE CESTIFICADOS DE  NOS, ASTSTENCA Y MATRICULA DE  OS ANTENDRES.  OS ANTENDRES.  Ación que se tramita por los  nese medios: comeos electronicos,  pp.  - zambrano@unes um.adu.ac  ion.adrisi lon@useum.adu.ac  ion.adrisi lon@useum.adu.ac  racias @unesum.adu.ac	* REQUERIMENTO REALIZADO POR LOS ESTUDIANTES Y USUARIO EN GENERAL	* Entrega de archivo en físico y Digital, a traves de come electronico señslado en el requelmiento.	* Realizar el requerimiento a traves de un documento  * Diperdicar los cargos para su llendo.  **Tamindar la informacion en el tiempo establecido de los diferendes requerimientos.	La Unidad de Admision y Nivelación esta presta a bindar la alendion de manera eficar y oportuna evalizanda la siguiente:  1. ECCUPAR LOS DIFERENTES REQUERIMENTOS DE LOS ESTUDIANTES Y UNIVELOS DE CREATES.	08:00 a 13:00 pm 14:00 a 17:00 pm	Gratuito	24 HORAS	ESTUDIANTES Y USUARIO EN GENERAL	Se atiende en las oficinas de la Unidad de Admision y Nivel acion-UNESUM- (PRESENCIAL)	CLUDADZIA IA SULTANA-VIA PUTETO. CAVO-IIPLIADA	(PRESENCIAL)	NO	WWW.UNESUMEDU.EC	NO	BD(MENSUAL)	BO(MENSUAL)	95N



					y Orgánica de Transparen			LOTAIP											
				d) Los servicios que ofrecce y las formas de acceder a ellos, horario	s de atención y demás ind	icaciones neces	arias, para que la ciuda	edania pueda ejercer sus de	erechos y cumplir sus oblig	sciones									
éo. Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Regulalios para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servido	Morario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Honas, Dias, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadania en general, personas naturales, personas juridicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y takérono de la oficina y dependencia que ofince el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disposibles de atención presental:  (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electónico, chat en linea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (SI/No)	Link para descargar el formulario de servicio	Link para of servicio per internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadana que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos/ciuda danas que accederon al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio		
REUNION DE TRABAJO: MONITOREO Y SEGUIM ENTO DEL AVANCE AL CAMPLIAMENTO DE ACTIVIDADES EFFERENTE A DA ACCIONES ENE E PLAN DE ASEGUIARAMENTO DE LA CALIDAD "INUCIONO SUSTAINTIN" ESTANDARA S'  S. Informa con que se tramita por los sityalentas medicas commo el éctromicios, Whatsap Siabel Lambrano @unes um adu ac- nowlecion admit sion @unes um adu ac- nowlecion admit sion @unes um adu ac- nowlecion admit sion @unes um adu ac-	* REQUESTMENTO REALIZADO POR LA DIRECCIÓN ACADEMICA.	CRONNOGRAMA DE PLANTIFICACION DE LOS PROCESOS DE EL PLAN DE ASEGURAMEENTO DE LA CALIDADA.	* Baalizar el requerimiento a traves de la dirección escademica.  **Tendera la información en el 15 empo establecido de los diferentes requerimientos.	La Diridad de Admission y Nivelacion esta presta a bindar la atendion de manes elsas y oportuna realizando lo signiento: CONTRACE DE LA CONTRACE DE LA CONTRACE AL CONTRACE DE LA CONTRACE AL CONTRACE DE LA CONTRACE AL TURNOON SUSTANTIVA" ESTANDARS S Y G.	08:00 a 13:00 pm 34:00 a 17:00 pm	Gratuito	*HORAS DIARIAS	DEPARTAMENTO DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	Se atiende en las oficinas de la Unidad de Admision y Nivel acion-UNESUM- (PRESENCIAL)	CHIDAGRIA IA SUATANA-WA RUSETO. CANTI-IIPIARA	(PRESENCIAL)	NO	WWW UNISSUM EDU EC	NO	3(MENSUAL)	3(MENSUAL)	aces		
ECOPIACION Y ELABORACION DE LA  INFORMACION PARA MONTORION  SEGUIMMENTO DEL AVAIGE AL CUMPEMENTO  DE ACTIVIDADES PETERNET A LOS ACCOMES  EN EL PLAN DE ASSIGURAMENTO DE LA  CALIDAD "TUNION SUSTANTIVA" ESTANDAS S'  6. Información que se tramita por los  siguientes medios: compres electronicos,  Whatsap -  Isabel Laminacion Quenes um. edu ec— nivelacion admision glumes um. edu ec— nivelacion admision glumes um. edu ec— nivelacion admision glumes um. edu ec— sistema mais si glumes um edu ec—	* REQUERIMENTO REALIZADO POR LA DIRECCIÓN ACAGEMICA.	* CRONNOGRAMA DE PLANIFICACIÓN DE LOS PROCESSOS DE EL PLAN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD.	* Realizar el requerimiento a traves de la dirección academica. ** Técnique la información en el Sempo establección de los diferentes requerimientos.	Is Unided de Admission y Newlation esta presta a brindar la atendon de manne ellas y sportuna estallacidad i o suplemia:  L. TERROCCIO ESTANDA DE MONTE ESTANDA SE ACCOUNTANCE AL PROPERTO DE LA CACCIONA DEL CACCIONA DE LA CACCIONA DEL CACCIONA DE LA CACCIONA DEL CACCIONA DE LA CACCIONA DE LA CACCIONA DE LA CACCIONA DE LA CACCIONA DEL CACCIONA DE LA CACCIONA DEL CACCIONA DEL CACCIONA DE LA CACCIONA DEL CACCIONA DE LA CACCIONA DE LA CACCIONA DEL CACCIONA	08:00 a 13:00 pm 34:00 a 17:00 pm	Gratuito	"HOBAS " DIARIAS	DEPARTAMENTO DE ASSEGURAMENTO DE LA CALIDAD	Se atiende en las oficinas de la Unidad de Admision y Nivel acion-UNESUM- (PRESENCIAL)	CUIDADELA LA SULTANA-VIA PUERTO. CAYO-HPIJAPA	(PRESENCIAL)	NO	WWW LINESIAM EDIL RE	NO	(MENSUAL)	(MENSUAL)	aces		
ILEMADO DE MATRIZ ESTUDIANTES RES. PI 2022 7 35 CASOS REQUERIDA POR LA SUBSECRETARIA. DE ACCESO A LA EDUCACION SUPERIOR- (SENESCIT)	* REQUERIMENTO REALIZADO POR SUBSCRICTARIA DEACCESO A LA EDUCACION SUPERIOR. **MATRIE REQUERIDA POR LA SAES SAE CAGOS** HABIILITACION DE CUENTA IIS 200 LIUNADO DE LA MATRIE 2 56 CASOS. **MATRIE HABIILITACION DE CUENTA	* Entrega de archivo en Digital, a traves de comeo electronico señsiado en el requelimiento. **Zhotega de la matriz Senesoyt a traves de comeo electronico	* Realizar el requerimiento a traves de un documento  * Especificar los campos pars su llenado.  **Arindar la información en el tiempo establecido de los diferentes requerimientos.	IA Unidad de Admision y Nivelacion esta presta a bendar la atencion de manes eficar y oportuna exalizando la siguiente:  LE RECEPTATA LOR ECULTION O PARA SUL LIBRODO DE MATRICES EN DIGITAL CON LOS DATOS QUE REPOSAN EN A UNIDADO Y DE ACUERDO A LOS CAMPOS DE REQUESIMENTO: """—"SE REALIZA LA VALIDACION DE LAS MATRICES PARA SU RESPECTIVA ENTREGA.	08:00 a 14:00 pm 16:00 a 18:00 pm	Gratuito	15 DIAS	SUBSECRETARIA DE ACCESO A LA EDUCACION SUPERIOR	Se atiende en las oficinas de la Unidad de Admision y Nivelacion-UNESUM	CHIDADYLA LA SUSTANA-VIA PUESTO. CAYO-HPILAPA	(PRESENCIAL Y TELETRABAIO EMERGENCIA SANITARIA )	NO	WWW.UNESUM.EDU.EC	NO	735 (1 SEMESTRAL)	735 (1 SEMESTRAL)	90%		
1					BIBLIOTECA Y GESTI	ÓN DE LA INFOI	RMACIÓN	•											
Brindar el senício de préstamo de libros en el Área Bibliográfica (SUSPENDIDO EL SERVICIO POR LA EMERGENCIA SANITABIA DEL COVID 19)	Préstamos de libros físicos a la comunidad universidaria y público en general.	1. Presencial.  2. Revisar el Software buscador de libros PMD - Se ingresa a la página web de la UNESUM, se da clip en el licono BIBLIOTICA VIRTUAL, clip en la opción PMB, clip en OPAC, clip en la carrera y clip en el tisto del libro, se puede ver la ficha del libro se anota el código del libro y se solicita el prestamo en la Biblioteca.	Presencial.     ZPresencial.     ZPresencial.     3.A     3.A     3.A     3.A     3.A     4.E     3.A     4.E     4.E     4.E     4.E     4.E     4.E     4.E     5.A     5.A	Receptar la cédula de ciudadania.     Regestar con ino dates de la cédula del sollicitante.     Receptar firma del solicitante.     Ala cigo del sa de haber prestado el libro al no lo han mintegrado debe solicitar el libro o indicarde que tiene opción de encoar el préstamo	(SUSPENDIDO EL SERVICIO POR LA EMERGENCIA SANITARIA DEL COVID 19)	Gratuito	Inmediata	Cuidadania en general, es tudiantes, profesores	Se atlende en la Biblioteca de la Universidad Estatal del Sur de Manabi	Em. 11/2 via nokoa-linijapa 052500220	Ventanilla de la Sala Bibliografica	No		www.unesum.edu.ec/bibliotecavirtual	0	0	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad no tiene un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.		
Brindar el serécio de préstamo de Computadoras de escritorio en la Sala de Computo (SUSPENDIDO EL SERVICIO POR LA EMERGENCIA SANITABIA DEL COVID 19)	Préstamos de Computadoras y asesoramiento sobre el uso de las herramientas informéticas que posee la Biblioteca a la comunidad universidanta y público en general.	1.Presencial. 2.Registró	Presencial.     ZPresentar la cédula de ciudadania.	Receptar la cédula de ciudadanía.     Receptar con los dates de la cédula del solicitante.     Recept la finna del solicitante.	(SUSPENDIDO EL SERVICIO POR LA EMERGENCIA SANITARIA DEL COVID 19)	Gratuito	Inmediata	Cuidadania en general, estudiantes, profesores	Se atlende en la Biblioteca de la Universidad Estatal del Sur de Manabi	Sm. 11/2 via noboa-ilpijaga 052600229	Ventanilla de la Sala Bibliografica	No		www.unesum.edu.er/bibliotecevirtual	o	0	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la estidad no tiene un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.		
Revisión y elaboración de CERTIFICADOS de 3 no adeudar material bibliográfico y Servicio ONLINE	Il personal administrativo elabora los certificados de no adeudar material bibliografico a los egrasados de la diferentes carreras que oferta la Universidad Estatal del Sur de Manabi	I. El estudiante debe registrar en una matriz que da la Biblioteca sus nombres y apellidos, copia de cedula, camera.     Z-Se atiende CNUNE	No adeudar libros en la Bibliobrca de la Universidad	Impedimento para incorporación al extudiante que adeuda libros y que no los desustive.	Lunes a viernes de 08:00 a 17:00	Gratuito	24 horas para entreg	Estudiantes egresados	Se atlende en la oficina de Biblioteca de la Universidad Estatal del Sur de Manabi	Km. 11/2 via noboa-lipijapa 052600229	Oficina	No			232	1.559	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad no tiene un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.		
Seguimiento de libros prestados, e eclasificación, ordenamiento, codificación, ubracción de chips, verificación en el sistema de libros ingresados en el sistema PMB	Il personal de la sala Bibliográfica es la encaga de verificar en los folder de registro los libros que no han reintegrados, ordenan, codifican, ubican chips y verifican en el sistema PMB los libros y reclassifican	L'Pres endial. 25e revis al registro manual. 35e identifica que alumno y docente tiene pendiente de entrega libros. 4.5e realiza llamas solicitando el reintegro del libros. 5Reclasifican los libros 6Ubican Chips. 7Verifican so in presso en el sistema PMB	2. Presental a. Carrental e de du dedania. 10x 2 dius de haber prestado el libro tienen que reinitegrado. 4. El docente o estudiante debe dejar su cidul a para poder llevar el libro que requiera. 5. Verifican en el sistema (os libros 6Cedifican, vibron chips y redasfican.	1-Ci personal encargado de la prestación de los libros se encarga de venificar en los folder de registro los libros que no hayan sido venificargados 2. Se reliza el respectivo seguiniento mediante liamadas selefonicas y odicios a los Decaratos y Coordiscondos. 3. Tri Biblioteca realizan la relasificación, ubicación de chip a los libros.	lunes a viernes de 08:00 a 14:00	Gratuito	Inmediata	Docentes yestudiantes de la UNESUM	Se atlende en la oficina de Biblioteca de la Universidad Estatal del Sur de Manabi	Em. 11/2 vie nokoa-linijana 052500220	Officina	SI	www.unesum.edu.ecfbibliotecavirtusi	www.unesum.edu.ec/bibliotecastetual	0	1.888	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad no tiene un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.		
Revisión e ingresos de Proyectos de 5 Titularización de los egresados de la UNESUM, al Repositorio Digital Institucional	El personal administrativo de la Biblioteca, revisa y registra los Proyectos de Tibliantzación de los egresados de la diferentes carreras que efenta la Universidad Estatal del Sur de Manabi	El Decano o Coordinador de carrers remite los O que contienen los proyectos de Titularización de los egresados y solicita que procedan a negistrar en el Repositorio Institucional.	El CD debe contener el Proyectos, el Reporte del Sistema Antigla gio UREUND y el Formulario de ceder los derechos de autor	Impedimento para que la Secretaria General no pueda registrar el título al sistema del SENECIT.	Lunes a viernes de 08:00 a 17:00	Gratuito	24 horas para entreg	Estudiantes egresados	Se atlende en la oficina de Biblioteca de la Universidad Estatal del Sur de Manabi	Sm. 11/2 via noboa-lioiisna 052600220	Oficina	No			52	623	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad no tiene un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los senicios que ofrece.		
6 Número de documentos recibidos en el sistema antiplagio URXXXIID	Los docentes de la UNESUM son los encangados de realizar la revisión de los trabajos de los estudiantes en el sistema antiplagio URBUNO	El docente deben ingresar los trabajos de los alumnos	Los alumnos deben respectar los derchos de autor	La Coordinadora solicita la contratación del sistema antiplagio.     Zil decente debe tener habilitado el comeo institucional y clave	lunes a viernes de 08:00 a 13:00 y 34:00 a 17:00- Consultas en horario indefinido	Gratuito	Inmediata	Docentes, estudiantes y egresados	pagina web de la Universidad Estatal del Sur de Manabi	Em. 11/2 via noboa-lipijapa 052600229	Oficina	No	www.unesum.edu.ec/bibliotecavirtual	www.unesum.edu.et/bibliotecavirtual	147	3.971	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad no tiene un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.		
Brindar el servicio de asesosamiento del uso de las herramientas informáticas en la Sala de Computo (SUSPENDIDO EL SERVICIO POR LA EMERGENCIA SANITABIA DEL COVID 19)	Assocramiento sobre el uso de las herramientas informáticas que poser la Biblioteca a la comunidad universitaria y público en general.	1.Presencial. 2.Registró	Presencial.     2-Presentar la cédula de ciudadania	Receptar la cédula de ciudadania.     ZRegistrar con los datos de la cédula del solicitante.     Receptr la firma del solicitante.	(SUSPENDIDO EL SERVICIO POR LA EMERGENCIA SANITARIA DEL COVID 19)	Gratuito	Inmediata	Ciudadania en general, estudiantes, profesores	Se atlende en la Biblioteca de la Universidad Estatal del Sur de Manabi	Em. 11/2 viz nobos-liei isos 052600220	Ventanilla de la Sala Bibliografica	No		www.unes.um.edu.ec/biblioteca.virtual	0	0	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la estidad no tiene un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los senticios que ofrece.		
Erindar el senicio de asesoramiento del uso B de las herramientas informáticas, que posee la Biblioteca ONUNE	Auscoramiento sobre el uso de las hemamientas informáticas que posee la tibilioteca a la comunidad universitaria y público en general.	1.ONLINE	1.Comeo Institucional/Privado 2.Telefono movi	Receptar el come institucional/Privado     Registrar con los datos de correo del solicitante.	Lunes a viemes de 08:00 a 17:00	Gratuito	Inmediata	Ciudadania en general, estudiantes, profesores	Se atlende via online o Ilamadas telefónicas	Sm. 11/2 via nobna-li oliana 052600220	Teletrabajo	No		www.unesum.edu.ec/bibliotecavirtual	198	244	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la estidad no tiene un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.		
Seminario USO DE LAS HERRAMENTAS INTORMATICAS-BASES DE DATOS (SUSPENDIDOS FOR LA EMPRICENCIAS SANITARIA DEL COVID 19)	El personal Administrativo de Biblioteca coordina con los Decanos, Coordinadores de Carrers la asistencia a los eventos de capacitacion, dictadas por el personal de Biblioteca y Prove edores	Los docentes y estudiantes pueden acceder con el comeo institucional y su clave del comeo el aistema de las bases de datos esta adaptado para el ingreso mediante el proceso descrito	El docente debe Tener el correo institucional.     Z. Tener usuario y dave	1,-CI personal Administrativo de Bibliodeca coordina con los Decanatos y Coordinadores de Carrera la asistencia a los eventos de capacitacion 2- se presta la logistica necessaria para el seminario	lunes 16 y Jueves 29/08/2020	Gratuito	Inmediata	Profesores	Se atlende en la oficina de Biblioteca de la Universidad Estatal del Sur de Manabi y este servicio lo puede acceder desde su vivienda	Em. 11/2 via noboa-lipijapa 052600229 http://sepossborio.unesum.adu.ecf	oficina y pagina virtual	SI	www.unesum.edu.er/bibliotecavirtus[	www.unesum.edu.er/bibliotecevirtual	0	۰	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad no tiene un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los senticios que ofrece.		
Servicio de Digitalización (SUSPENDIDO EL 10 SERVICIO POR LA EMERGENCIA SANITARIA DEL COVID 19)	Servicio de digitalización a la comunidad universiditaria y público en general.	1.Pres encial. 2.Regis tró	Presencial.     Presentar la cédula de ciudadania.	Receptar la cédula de ciudadania.     ZRegistrar con los datos de la cédula del solicitante.     Receper la firma del solicitante.	lunes a viernes de 08:00 a 17:00	Gratuito	Inmediata	Personal administrativo de la Biblioteca	Se atlende en la oficina de Biblioteca de la Universidad Extatal del Sur de Manabi	Sm. 11/2 via noboa-lipiispa 052600229	Oficina	No	yww.unesum.edu.er/bibliotecavirtus!	yww.unesum.edu.ec/bibliotecavirtual	0	۰	NFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad no tiene un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los sepérios que ofrece		
Públicación de Capacitaciones on line gratis 11 para los docentes, el penonal Administrativo y personal de Biblioteca	Il personal Administrativo de Biblioteca coordina con los Provvedores y el Responsable de la Unidad de Sistemas Informáticos	Los docentes y personal administrativo pueden desde cualquier dispositivo	Los docentes y el personal administrativo, ingresa a la página de la Biblioteca Virtual y se inscriben.     No es necesario tener usuario y clave	1,-ia Coodinadors Responsable de Biblioteca coordina con los Decanatos y Coodinadores de Carrers la asistencia a los eventos de capacitacion por medio de grupo de whatsapp	Mes de octubre de 2021	Gratuito	Inmediata	Profesores	Se atiende en la oficina de Biblioteca de la Universidad Estatal del Sur de Manabi y este servicio lo puede acceder desde su vivienda	Em. 11/2 via noboa-lipijapa 052600229 http://sspoxitorio.unexum.adu.ac/_	oficina y pagina virtual	Si	www.unesum.edu.ec/bibliotecavirtusl	www.unesum.edu.ec/bibliotecavirtual	3	57	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad no tiene un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.		
Gestionar requesimientos de necesidades de la Biblioteca a la Dirección de 12 Investigación; atender informaciones solicitadas por las diferentes áreas de la Institución. Se lo realiza ONUNE por la emergencia sanitaria del covid 19	Elaboración de oficios -Solicitud de requerimientos y atención de requerimientos.	1.Elaborar requelmiento dirigido al Director de Investigación.	1.El requerimiento debe ser a fin con los sendicios que brinda la tibilioteca 2.Los sendices administrativos de la Biblioteca determinan las necesidades de la Biblioteca	Lina vez autorizado, hay que atender el requerimiento     Zina vez determinada la necesidad hay que formalizar con la elaboración del oficio	lunes a viernes de 08:00 a 13:00 y 14:00 a 17:00	Gratuito	Inmediata	Personal administrativo de la Biblioteca	Se atiende en la oficina de Biblioteca de la Universidad Extatal del Sur de Manabi	Sm. 11/2 via noboa-liotisca 052600229	Oficina	No			158	598	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad no tiene un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los senicios que ofrece.		
TONA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:  HENDODISMO DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:							SO/MA/AAA 31/1/2/2011 MENDUA												
PRIODICIONA DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:  UNIDADA POSICIONA DE LA INFORMACIÓN: LITERA d:										DIRECO	ÓN DE COMUNICACIÓN Y GESTIÓN TECNOL	ÓGICA DE LA INF	ORMACIÓN						
INDIANO PARELLORIA NO LA NINDIANACION - LI IERA, E): #### PARELLORIA NO LA NINDIANACIO LA NINDIANACIÓN DEL LITERA, E): ####################################											ING. LEOPOLDO VENEGA								
CORRIO LILETTIÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:											leopoldo venegas Runesum.	eduec							
NÚMBRO TELETÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEDORA DE LA REFORMACIÓN:																			