

ÁREA DE SEGUIMIENTO A GRADUADOS

1	Encuesta a graduados de la Facultad de Ciencias Técnicas de la Universidad Estatal del Sur de Manabí	Formulario que debe ser llenado por todos los graduados de la Facultad de Ciencias Técnicas de la Universidad	1. Ingresar al sitio Web de la Universidad. 2. Navegar hasta ubicarse en la Dirección de Vinculación con la Sociedad. 3. En el menú principal buscar el Área de Seguimiento a Graduados. 4. Seleccionar el formulario que corresponde a la Facultad de Ciencias Técnicas. 5. Descargar el formulario de encuesta de graduado.	1. Llenar el formulario de encuesta a graduados. 2. Firmar y entregar en la oficina de seguimiento a graduados, en la Facultad o coordinación de la carrera correspondiente.	1. Actualización del formulario de encuesta. 2. El Área de Seguimiento a Graduados, Facultad o carrera Académica reciben la encuesta. 3. Las carreras Académicas tabulan las encuestas. 4. Presentación de resultados por parte de la carrera académica.	08:00 a 16:30	Gratuito	15 días	Graduados de la Facultad de Ciencias Técnicas de la Universidad Estatal del Sur de Manabí	En la Oficina del Área de seguimiento a graduados de la Universidad Estatal del Sur de Manabí	PRECCIONES	No	FORMULARIO DE ENCUESTA	"Este servicio aún no está disponible en línea"	6	30	50%
2	Encuesta a graduados de la Facultad de Ciencias de la Salud de la Universidad Estatal del Sur de Manabí	Formulario que debe ser llenado por todos los graduados de la Facultad de Ciencias de la Salud de la Universidad	1. Ingresar al sitio Web de la Universidad. 2. Navegar hasta ubicarse en la Dirección de Vinculación con la Sociedad. 3. En el menú principal buscar el Área de Seguimiento a Graduados. 4. Seleccionar el formulario que corresponde a la Facultad de Ciencias de la Salud. 5. Descargar el formulario de encuesta de graduado.	1. Llenar el formulario de encuesta a graduados. 2. Firmar y entregar en la oficina de seguimiento a graduados, en la Facultad o coordinación de la carrera correspondiente.	1. Actualización del formulario de encuesta. 2. El Área de Seguimiento a Graduados, Facultad o carrera Académica reciben la encuesta. 3. Las carreras Académicas tabulan las encuestas. 4. Presentación de resultados por parte de la carrera académica.	08:00 a 16:30	Gratuito	15 días	Graduados de la Facultad de Ciencias de la Salud de la Universidad Estatal del Sur de Manabí	En la Oficina del Área de seguimiento a graduados de la Universidad Estatal del Sur de Manabí	PRECCIONES	No	FORMULARIO DE ENCUESTA	"Este servicio aún no está disponible en línea"	8	27	50%
3	Encuesta a graduados de la Facultad de Ciencias Naturales y de la Agricultura de la Universidad Estatal del Sur de Manabí	Formulario que debe ser llenado por todos los graduados de la Facultad de Ciencias Naturales y de la Agricultura de la Universidad	1. Ingresar al sitio Web de la Universidad. 2. Navegar hasta ubicarse en la Dirección de Vinculación con la Sociedad. 3. En el menú principal buscar el Área de Seguimiento a Graduados. 4. Seleccionar el formulario que corresponde a la Facultad de Ciencias Naturales y de la Agricultura. 5. Descargar el formulario de encuesta de graduado.	1. Llenar el formulario de encuesta a graduados. 2. Firmar y entregar en la oficina de seguimiento a graduados, en la Facultad o coordinación de la carrera correspondiente.	1. Actualización del formulario de encuesta. 2. El Área de Seguimiento a Graduados, Facultad o carrera Académica reciben la encuesta. 3. Las carreras Académicas tabulan las encuestas. 4. Presentación de resultados por parte de la carrera académica.	08:00 a 16:30	Gratuito	15 días	Graduados de la Facultad de Ciencias Naturales y de la Agricultura de la Universidad Estatal del Sur de Manabí	En la Oficina del Área de seguimiento a graduados de la Universidad Estatal del Sur de Manabí	PRECCIONES	No	FORMULARIO DE ENCUESTA	"Este servicio aún no está disponible en línea"	6	30	50%
4	Encuesta a graduados de la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad Estatal del Sur de Manabí	Formulario que debe ser llenado por todos los graduados de la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad	1. Ingresar al sitio Web de la Universidad. 2. Navegar hasta ubicarse en la Dirección de Vinculación con la Sociedad. 3. En el menú principal buscar el Área de Seguimiento a Graduados. 4. Seleccionar el formulario que corresponde a la Facultad de Ciencias Económicas. 5. Descargar el formulario de encuesta de graduado.	1. Llenar el formulario de encuesta a graduados. 2. Firmar y entregar en la oficina de seguimiento a graduados, en la Facultad o coordinación de la carrera correspondiente.	1. Actualización del formulario de encuesta. 2. El Área de Seguimiento a Graduados, Facultad o carrera Académica reciben la encuesta. 3. Las carreras Académicas tabulan las encuestas. 4. Presentación de resultados por parte de la carrera académica.	08:00 a 16:30	Gratuito	15 días	Graduados de la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad Estatal del Sur de Manabí	En la Oficina del Área de seguimiento a graduados de la Universidad Estatal del Sur de Manabí	PRECCIONES	No	FORMULARIO DE ENCUESTA	"Este servicio aún no está disponible en línea"	8	35	50%
5	Encuesta a empleadores o empresarios de los graduados de la Universidad Estatal del Sur de Manabí	Formulario que debe ser llenado por los empleadores o empresarios donde se encuentran laborando los graduados de la Universidad	1. Ingresar al sitio Web de la Universidad. 2. Navegar hasta ubicarse en la Dirección de Vinculación con la Sociedad. 3. En el menú principal buscar y seleccionar el Área de Seguimiento a Graduados. 4. En la lista de Reglamentos ubicar el que corresponde a la encuesta a empleadores o empresarios. 5. Descargar el formulario de encuesta a empleadores o empresarios.	1. Llenar el formulario de encuesta a empleadores o empresarios. 2. Firmar y entregar en la oficina de seguimiento a graduados, en la Facultad o coordinación de la carrera correspondiente.	1. Actualización del formulario de encuesta. 2. El Área de Seguimiento a Graduados, Facultad o carrera Académica reciben la encuesta. 3. Las carreras Académicas tabulan las encuestas. 4. Presentación de resultados por parte de la carrera académica.	08:00 a 16:30	Gratuito	15 días	Empleadores o empresarios locales, regionales y nacionales.	En la Oficina del Área de seguimiento a graduados de la Universidad Estatal del Sur de Manabí	PRECCIONES	No	FORMULARIO DE ENCUESTA	"Este servicio aún no está disponible en línea"	7	33	50%
6	Acceso al Reglamento de Seguimiento a Graduados de la Universidad Estatal del Sur de Manabí	Reglamento de Seguimiento a Graduados de la Universidad Estatal del Sur de Manabí	1. Ingresar al sitio Web de la Universidad. 2. Navegar hasta ubicarse en la zona de Reglamentos Generales de la Universidad 3. En la lista de Reglamentos ubicar el que corresponde a Seguimiento a Graduados. 4. Seleccionar y descargar el Reglamento.	Documento de libre acceso desde el sitio Web de la Universidad Estatal del Sur de Manabí	1. Actualización del documento. 2. Para la dirección de Vinculación con la Sociedad para la aprobación correspondiente. 3. Enviar al departamento de Sistemas Informáticos para su publicación.	08:00 a 16:30	Gratuito	15 días	Comunidad Académica y Ciudadanía en general	En la Oficina del Área de seguimiento a graduados de la Universidad Estatal del Sur de Manabí	PRECCIONES	SI	REGLAMENTO DE SEGUIMIENTO A GRADUADOS	https://drive.google.com/file/d/1E9u3mCv4b48hnp4C7C77m0C8m0Vg/view	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE"	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE"	65%
ÁREA DE CONVENIOS Y REDES ACADÉMICAS																	
El Área de Convenios y Redes Académicas, tiene como misión PROMOVER LAS RELACIONES Y LA INTEGRACIÓN NACIONAL DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL DEL SUR DE MANABÍ, PARA FORTALECER LAS FUNCIONES SUSTANTIVAS COMO SON: ACADÉMICA, INVESTIGACIÓN, PROMOCIÓN SOCIAL, INTERCAMBIO SOCIO CULTURAL, CENTRO DE INVESTIGACIÓN, EMPRESARIAL, INNOVACIÓN Y TECNOLÓGICO A TRAVÉS DE CONVENIOS ENTRE UNIVERSIDADES, ORGANIZACIONES NACIONALES, PÚBLICAS Y PRIVADAS ENTRE OTRAS ENTIDADES PARA ESTABLECER CONGRESOS SEMINARIOS, U OTROS ESTUDIOS QUE PROGRAME LA UNIÓN, MEDIANTE UN CONTEXTO DE CALIDAD QUE LE PERMITA ARTICULARSE CON ÉXITO EN UN MUNDO GLOBALIZADO, TENIENDO EN			SE DEBE PRESENTAR UNA SOLICITUD Y JO CARTA DE INTENCIÓN DIRIGIDA AL RECTOR DE LA US			ELABORAR UN PLAN DE TRABAJO ENTRE LAS PARTES INTERVENIENTES Y PRESENTAR LOS DOCUMENTOS HABILITANTES			LUNES A VIERNES 09H00-14H00 15H00-17H00			GRATUITO			CARRERAS DE LA UNIÓN, ESTUDIANTES Y DOCENTES		
ACTIVIDAD QUE SE REALIZA EN BENEFICIO DE LOS ESTUDIANTES DE LAS DIFERENTES CARRERAS DE LA UNIÓN, UNA VEZ QUE LOS ESTUDIANTE REALIZAN LAS PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES Y PROYECTOS DE VINCULACIÓN OBTIENEN COPIA DEL CONVENIO PARA ADJUNTARLA EN LOS INFORMES DE PRÁCTICAS DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL REGLAMENTO DE RÉGIMEN ACADÉMICO INSTITUCIONAL.			LOS LOS ESTUDIANTES DEBE LLENAR LA SOLICITUD QUE SE LE ENTREGA POR PARTE DEL ÁREA DE CONVENIOS, PARA ENTREGARLE LA COPIA DEL CONVENIO			1. SE LE HACE ENTREGA DE UNA SOLICITUD PARA QUE EL/LLA ESTUDIANTE LLENE LOS DATOS, INDICANDO SEMESTRE, CARRERA, FACULTAD E INSTITUCIÓN PÚBLICA Y/O EMPRESA PRIVADA DONDE REALIZA LAS PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES Y/O PROYECTOS DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD.			LUNES A VIERNES 09H00-14H00 15H00-17H00			GRATUITO			CARRERAS DE LA UNIÓN, ESTUDIANTES Y DOCENTES		
DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN																	
1	Acceso al Reglamento de Vinculación con la Sociedad	Reglamento de Vinculación con la Sociedad	Ingresar al sitio Web de la UNESUM. Navegar hasta ubicarse en la zona de Reglamentos Generales de la Universidad Estatal del Sur de Manabí. En la lista de Reglamentos ubicar el que corresponde al Reglamento de Vinculación con la Sociedad y seleccionar y descargar el Reglamento.	Documento de libre acceso desde el sitio Web de la Universidad Estatal del Sur de Manabí	Reglamento aprobado por el Órgano Colegiado Académico Superior de la Universidad Estatal del Sur de Manabí	Atención de lunes a viernes de 08H00 a 17H00	Gratuito	inmediata	Comunidad universitaria, ciudadanía en general	La oficina de la Dirección de Vinculación, se encuentra ubicada en los bajos de la Carrera Universitaria UNESUM.	Km 1 1/2 vía a Noboa.	si	N/A	http://unsum.edu.ec/sig/programasoperativos/Reglamento/	N/A	N/A	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad no tiene un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
2	Proceso para visualizar los servicios que ofrecen los diferentes áreas adscritas a la Dirección de Vinculación	Acceso a los siguientes Áreas: Área de Educación Continua y CECAD, Área de Proyectos y Prácticas Pre-Profesionales, Área de Convenios y Redes Académicas, Área de Seguimiento a Graduados y Área de Cultura, Deportes y Salones Anexas.	1. En caso de ser estudiante, procurar su requerimiento a través de la Coordinación de su Carrera. 2. En caso de ser un requerimiento externo para los Centros de Capacitación y Desarrollo (CCCD), procurar a través del representante del Área y/o a través de la Coordinación de la Unidad de la Academia, Área de Seguimiento a Graduados y Área de Cultura, Deportes y Salones Anexas. 3. El Director de Vinculación recibe el requerimiento respectivo y lo deriva al Área que corresponde. 4. Los procesos se encuentran en enviados a Vice Rectorado Académico para la continuidad del trámite.	La Dirección de Vinculación coordina y procesa todos los requerimientos efectuados.	Atención de lunes a viernes de 08H00 a 17H00	Gratuito	inmediata	Comunidad universitaria, ciudadanía en general	La oficina de la Dirección de Vinculación, se encuentra ubicada en los bajos de la Carrera Universitaria UNESUM.	Km 1 1/2 vía a Noboa.	No	N/A	N/A	N/A	N/A	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad no tiene un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.	
ADmisIÓN Y Nivelación																	
"BRINDAR INFORMACIÓN GENERAL SOBRE LOS PROCESOS DE NIVELACIÓN VIRTUAL Y PRESENCIAL, ESTUDIANTES Y USUARIO EN GENERAL, MES DE NOVIEMBRE 2021. Información que se transmite por los siguientes medios: correo electrónico, WhatsApp: isabel.zambrano@unsum.edu.ec; nivelacion.admision@unsum.edu.ec; tamara.macias@unsum.edu.ec"			*Requerimiento de los aspirantes y usuario en general a la Universidad para la verificación y validación de datos.			* Entrega de documentos en digital a los correo electrónico del usuario requerido.			*Se requiere que el usuario realice sus requerimientos de manera directa. * Especificar los campos para su llenado. * Brindar la información en el tiempo establecido de los diferentes requerimientos.			La Unidad de Admisión y Nivelación está presta a brindar la atención de manera eficaz y oportuna realizando lo siguiente: * Se efectúa un proceso de manera verbal y oportuna. * Toda trámite es atendido de manera inmediata. * Hay trámite que se realiza la entrega en 48 horas. (Dependiendo del caso). Generalmente son atendidos de manera inmediata.			08:00 a 13:00 pm 14:00 a 17:00 pm		
"ELABORACIÓN Y EMISIÓN DE CERTIFICADOS DE APROBACIÓN, ASISTENCIA Y MATRÍCULA DE ESTUDIANTES DE PERIÓDOS ACTUALES Y PERIÓDOS ANTERIORES. Información que se transmite por los siguientes medios: correo electrónico, WhatsApp: isabel.zambrano@unsum.edu.ec; nivelacion.admision@unsum.edu.ec; tamara.macias@unsum.edu.ec"			* REQUERIMIENTO REALIZADO POR LOS ESTUDIANTES Y USUARIO EN GENERAL			* Entrega de archivo en físico y Digital, a través de correo electrónico adjunto en el requerimiento.			* Realizar el requerimiento a través de un documento * Especificar los campos para su llenado. * Brindar la información en el tiempo establecido de los diferentes requerimientos.			La Unidad de Admisión y Nivelación está presta a brindar la atención de manera eficaz y oportuna realizando lo siguiente: * RECEPTAR LOS DIFERENTES REQUERIMIENTOS DE LOS ESTUDIANTES Y USUARIO EN GENERAL.			08:00 a 13:00 pm 14:00 a 17:00 pm		
"CAPACITACIÓN USO DE HERRAMIENTAS EN EL SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA (SGA) A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA MEET DIRIGIDA POR EL DEPARTAMENTO DE SISTEMAS. Información que se transmite por los siguientes medios: correo electrónico, WhatsApp: isabel.zambrano@unsum.edu.ec; nivelacion.admision@unsum.edu.ec; tamara.macias@unsum.edu.ec"			* REQUERIMIENTO REALIZADO POR LA UNIDAD DE ADMISIÓN Y NIVELACIÓN			* CAPACITACIÓN COORDINADORA DE NIVELACIÓN Y PERSONAL DE SECRETARÍA: REQUISITOS PARA EL RECORRIDO DE UN SEMESTRE USO DE LA PLATAFORMA SGA.			* Realizar el requerimiento a través de la plataforma meet y zoom * Especificar los campos para su llenado. * Brindar la información en el tiempo establecido de los diferentes requerimientos.			La Unidad de Admisión y Nivelación está presta a brindar la atención de manera eficaz y oportuna realizando lo siguiente: * SOCIALIZACIÓN DEL MANEJO Y USO DEL SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA (SGA)			08:00 a 13:00 pm 14:00 a 17:00 pm		
CONSOLIDADOS DE LOS SILOS DOCENTES SEGUNDO PERIODO ACADÉMICO 2021-90 (DOCENTES). Información que se transmite por los siguientes medios: correo electrónico, WhatsApp: isabel.zambrano@unsum.edu.ec; nivelacion.admision@unsum.edu.ec; tamara.macias@unsum.edu.ec"			* REQUERIMIENTO REALIZADO POR LA DIRECCIÓN ACADÉMICA. * 60 (DOCENTES) * INFORMES DE SILOS			* Entrega de documentos en físico, o a través de correo electrónico adjunto en el requerimiento. * Entrega de silos docentes nivelación de carrera segundo periodo académico 2021			* Realizar el requerimiento a través de un documento * Especificar los campos para su llenado. * Brindar la información en el tiempo establecido de los diferentes requerimientos.			La Unidad de Admisión y Nivelación está presta a brindar la atención de manera eficaz y oportuna realizando lo siguiente: * 1. RECEPTAR LOS SILOS DE LOS DOCENTES, EN LA UNIDAD Y DE ACUERDO A LOS CAMPOS DE REQUERIMIENTOS. * ** REALIZA LA RECEPCIÓN DE LOS DOCUMENTOS. PARA SU RESPECTIVA ENTREGA, A EL ÁREA CORRESPONDIENTE			08:00 a 13:00 pm 14:00 a 17:00 pm		

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	02/04/2024
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MESES
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL 4):	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN Y GESTIÓN TECNOLÓGICA DE LA INFORMACIÓN
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL 4):	ING. LEOPOLDO VENEGAS
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	leopoldo.venegas@corpus.edu.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	967977101