Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrecce y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por Internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN Y GESTIÓN TECNOLÓGICA DE LA INFORMACIÓN																		
1	DIFUSIÓN ACADÉMICA, INVESTIGACIÓN, SOCIALES, DEPORTIVOS, CULTURALES Y PROMOCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR	BOLETINES DE PRENSA	PÁGINA WEB DE LA UNESUM REDES SOCIALES DE LA DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN	AUTORIZACIÓN DE JEFE DE LA DIRECCIÓN	REGRINOS DE ACUERDO A LA NUEVA LEY DE COMUNICACIÓN	08H00 a 17H00	Gratuito	48H00	COMUNIDAD UNIVERSITARIA Y VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN	http://www.unesum.edu.ec	PÁGINA WEB, CORREO INSTITUCIONAL, REDES SOCIALES	NO	NO APLICA	http://www.unesum.edu.ec		5	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE, DEBIDO A QUE LA ENTIDAD NO TIENE UN MECANISMO PARA MEDIR EL NIVEL DE SATISFACCIÓN CIUDADANA SOBRE LOS SERVICIOS QUE OFRECE.
2	COORDINAR CON LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES TALES COMO: RUEDA DE PRENSA, ENTREVISTAS, VISITA DE AUTORIDADES Y DEMAS EVENTOS QUE REALIZA LA UNIVERSIDAD ESTATAL DEL SUR DE MANABI.	RADIALES, ESCRITOS , TELEVISIVOS Y REDES SOCIALES	COMUNICACIÓN A TRAVÉS DE OFICIOS, INVITACIONES Y CORREO ELECTRÓNICO	LOS MEDIOS QUE CUMPLAN CON LA NUEVA LEY DE COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN DIRECTA CON LOS DIRECTORES Y RESPONSABLES DE LOS MEDIOS	08H00 a 17H00	GRATUITO	24H00	COMUNIDAD UNIVERSITARIA Y CIUDADANIA	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN Y MEDIOS DE COMUNICACIÓN	leopoldo.venegas@unesum.edu.ec facebook: ComunicaciónSocial Unesumjipijapa Instagram:comunicacionumesum twitter: @unesumcomunica youtube: UNESUM TV	CORREO INSTITUCIONAL	NO	NO APLICA	leopoldo.venegas@unesum.edu.ec		4	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE, DEBIDO A QUE LA ENTIDAD NO TIENE UN MECANISMO PARA MEDIR EL NIVEL DE SATISFACCIÓN CIUDADANA SOBRE LOS SERVICIOS QUE OFRECE.
3	TRABAJOS REALIZADOS MEDIANTE EMERGENCIA SANITARIA	VIDEOS, AFICHES, CONDOLENCIAS, COMUNICADOS, TRANSMISIÓN EN VIVO	PREVIA AUTORIZACIÓN DE ENTE REGULADOR	PRESENCIAL	REVISAR EL CAMPO DE LA ACTIVIDAD A DESARROLLARSE Y LOS ELEMENTOS BÁSICOS PARA SU EJECUCIÓN (MICROFONO, SONIDO)	DIFERENTES HORARIOS	GRATUITO	SIN HORARIO	A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA Y COMUNIDA EN GENERAL	COMUNICACIÓN SOCIAL	leopoldo.venegas@unesum.edu.ec	CORREO INSTITUCIONAL REDES SOCIALES	NO	NO APLICA	leopoldo.venegas@unesum.edu.ec facebook: ComunicaciónSocial Unesumjipijapa Instagram:comunicacionumesum twitter: @unesumcomunica youtube: UNESUM TV		97	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE, DEBIDO A QUE LA ENTIDAD NO TIENE UN MECANISMO PARA MEDIR EL NIVEL DE SATISFACCIÓN CIUDADANA SOBRE LOS SERVICIOS QUE OFRECE.
ÁREA DE EDUCACIÓN CONTINUA Y CECADEL																		
1	Contribuir a la formación básica a la sociedad, mediante eventos de capacitación continua desde la UNESUM a la sociedad civil en general.	Contribuir con eventos de capacitaciones formativas básicas de acuerdo a la situacion actual que vivimos (virtuales, presenciales, semipresenciales) a través de cursos, talleres, seminarios, conferencias, asistencia técnica entre otros, a traves de las Carreras de la UNESUM, Areas de la Dirección de Viculación y los Campus Universitarios- CECADEL designados en los territorios: Puerto López, Jipijapa, San Vicente, Santa ana y Paján	Las personas interesadas pueden acercarse a nuestras oficinas. Hablar con el coordinador del Area, personal administrativo o contactarse con los docentes responsables de los campus universitarios - CECADEL designados en los territorios: Puerto López, Jipijapa, San Vicente, Santa ana y Paján	Oficios o solicitud de requerimientos por parte de gremios y comunidad y sociedad en general. Nómina de participantes. Temas a capacitarse.	Análisis y aprobación de la solicitud por parte del Coordinador del Área de Educación Continua y CECADEL o con los responsables de los Centro de Capacitación y Desarrollo Local.	Atención de lunes a viernes de 08H00 a 17:00 (por motivo de la pandemia se esta trabajando de 08H00 a 1H00 y de 14H00 a 17H00	Gratuito	Diariamente	Capacitaciones dirigidas a comunidad en general	Se atiende en la oficina del Area, que se encuentra ubicada en la planta baja de la Casa Universitaria de la UNESUM	Klm 1 1/2 vía a Noboa.	Oficinas del Area de Educación Continua y CECADEL: educon-cecadelunesum@hotmail.com	No	N/A	N/A	–	–	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad no tiene un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
2	Acceso al Reglamento del Área de Educación Continua y CECADEL	Reglamento del Área de Educación Continua y CECADEL	Ingresar sitio Web de la Universidad. Navegar hasta ubicarse en la zona de Reglamentos Generales de la Universidad Estatal del Sur de Manabí. En la lista de Reglamentos ubicar el que corresponde al Area de Educación Continua y CECADEL. Seleccionar y descargar el Reglamento.	Documento de libre acceso desde el sitio Web de la Universidad Estatal del Sur de Manabí.	Elaboración del documento. Pasa a la dirección de Vinculación con la Sociedad para la gestiones pertinente para su aprobación correspondiente.	Atención de lunes a viernes de 08H00 a 17:00	Gratuito	Diariamente	comunidad universitaria, ciudadania en General	Se atiende en la oficina del Area, que se encuentra ubicada en la planta baja de la Casona Universitaria de la UNESUM	Klm 1 1/2 vía a Noboa.	oficinas del Area de Educación Continua y CECADEL: Telefonos: 0994197523 / educon-cecadelunesum@hotmail.com	si	N/A	http://unesum.edu.ec/reglamentosgeneraes/reglamentos/	N/A	N/A	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad no tiene un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
ÁREA DE PROYECTOS DE VINCULACIÓN																		
1	PROYECTOS DE VINCULACION	RECEPTAR, CONOCER, ANALIZAR, EVALUAR Y RECOMENDAR LOS PROYECTOS Y ACTIVIDADES DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD	1.- PREVIA PLANIFICACIÓN, EL DIRECTOR DE VINCULACIÓN INVITA Y/O CONVOCA POR MEDIO DE OFICIO/MAIL A LAS CARRERAS PARA PRESENTAR PROYECTOS MULTIDISCIPLINARIOS DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD QUE INCLUYAN LA INVESTIGACIÓN 2.- LAS CARRERAS POR ORGANO REGULAR REMITEN A ESTA AREA LOS PROYECTOS MULTIDISCIPLINARIOS DE VINCULACION CON LA SOCIEDAD PARA SU RESPECTIVA REVISION Y PLANTEAR SU RESPECTIVA APROBACION AL DIRECTOR DE VINCULACION	1.- PRESENTAR 3 EJEMPLARES ORIGINALES FIRMADOS Y SELLADOS POR EL COORDINADOR DE CARRERA, RESPONSABLES DE LA COMISION DE VINCULACION DE LA CARRERA Y DOCENTE TUTORES	1.- LA CARRERA REMITE EL PROYECTO DE VINCULACION A LA FACULTAD CORRESPONDIENTE 2.- LA FACULTAD REMITE A VICERECTORADO 3.- VICERECTORADO REMITE A LA DIRECCION DE VINCULACION CON LA SOCIEDAD 4.- LA DIRECCION DE VINCULACION REMITE EL PROYECTO DE VINCULACION AL AREA DE PROYECTOS DE VINCULACION PARA SU RESPECTIVA REVISIÓN	LUNES A VIERNES 08H00-13H00 14H00-17H00	GRATUITO	COMUNIDAD UNIVERSITARIA	AREA DE PROYECTOS DE VINCULACION	KM 1 1/2 VÍA A NOBOA-CAMPUS LOS ÁNGELES 052600229-EXT. 1087	OFICINA	NO	NO	NO	20	20	70%
2	VINCULACION CON LA SOCIEDAD DE LOS ESTUDIANTES	COORDINAR CON LAS DIFERENTES FACULTADES DE LA UNESUM, LA VINCULACION CON LA SOCIEDAD DE LOS ESTUDIANTES DE LAS MISMAS;	LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA DEBE ACERCARSE AL ÁREA A LEGALIZAR LA FICHA DE INSCRIPCION PARA REALIZAR VINCULACION CON LA SOCIEDAD	1.- PRESENTAR 3 EJEMPLARES ORIGINALES FIRMADOS Y SELLADOS POR EL COORDINADOR DE CARRERA, RESPONSABLE DE VINCULACION DE LA CARRERA, ESTUDIANTE Y DOCENTE TUTOR	1.- EL ESTUDIANTE LUEGO DE HABER SIDO DESIGNADO AL PROYECTO Y NOTIFICADO PARA QUE REALICE SU VINCULACIÓN ESTRUCTURA LA FICHA DE INSCRIPCIÓN Y CRONOGRAMA Y LA LEGALIZA EN EL ÁREA DE PROYECTOS DE VINCULACIÓN 2.- EL ESTUDIANTE REALIZA SU VINCULACIÓN DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL INSTRUCTIVO APROBADO EL 22 DE DICIEMBRE DE 2017 POR EL ÓRGANO COLEGIADO ACADÉMICO SUPERIOR OCAS. 3.- EL O LOS ESTUDIANTES DEBEN ENTREGAR EN LA CARRERA HASTA 30 DÍAS DESPUÉS DE HABER CULMINADO LA VINCULACIÓN, SU INFORME FINAL, DE IGUAL MANERA DEBERÁ SOCIALIZAR ESTA ACTIVIDAD EN EL LUGAR, INSTITUCIÓN O COMUNIDAD QUE LA HUBIERA EFECTUADO, ENTREGANDO ADEMÁS DEL INFORME DE RESULTADOS, LA MEDICIÓN DE IMPACTOS OBTENIDA.	LUNES A VIERNES 08H00-13H00 14H00-17H00	GRATUITO	1.- REVISIÓN DE FICHA Y PLANIFICACIÓN EN 24 HORAS	COMUNIDAD UNIVERSITARIA	AREA DE PROYECTOS DE VINCULACION	KM 1 1/2 VÍA A NOBOA-CAMPUS LOS ÁNGELES 052600229-EXT. 1087	OFICINA	NO	NO	NO	250	250	60%
3	MONITOREO, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS PROYECTOS MULTIDISCIPLINARIOS DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD	MONITOREO SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN, DE RORMA PROLIJA DEL AVANCE, EVOLUCIÓN, VERIFICACIÓN Y MEDICIÓN DE LOS RESULTADOS DEL PROYECTO MULTIDISCIPLINARIO DE VINCULACIÓN DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL INSTRUCTIVO.	1.- EL PROCESO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN SERÁ RESPONSABILIDAD DEL DIRECTOR DEL PROYECTO Y DE LOS DOCENTES–TUTORES MIEMBROS DEL EQUIPO DE TRABAJO.	1.- APROBACIÓN DEL PROYECTO MULTIDISCIPLINARIO DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD	1.- EL PROCESO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN SERÁ RESPONSABILIDAD DEL DIRECTOR DEL PROYECTO Y DE LOS DOCENTES–TUTORES MIEMBROS DEL EQUIPO DE TRABAJO. 2.- EL CONTROL DE CUMPLIMIENTO DE ESTE SEGUIMIENTO SERÁ REALIZADO POR EL ÁREA DE PROYECTOS DE VINCULACIÓN A TRAVÉS DEL TÉCNICO DELEGADO DEL PROYECTO.	LUNES A VIERNES 08H00-13H00 14H00-17H00	GRATUITO	INMEDIATA	COMUNIDAD UNIVERSITARIA	ÁREA DE PROYECTO DE VINCULACIÓN	KM 1 1/2 VÍA A NOBOA-CAMPUS LOS ÁNGELES 052600229-EXT. 1087	OFICINA	NO	SI	NO	150	150	60%
4	PRÁCTICAS PREPROFESIONALES	COORDINAR CON LAS DIFERENTES FACULTADES DE LA UNESUM, LAS PASANTÍAS Y PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES DE LOS ESTUDIANTES DE LAS MISMAS	LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA DEBE ACERCARSE AL ÁREA A LEGALIZAR LA FICHA DE INSCRIPCIÓN PARA REALIZAR PRACTICAS PRE-PROFESIONALES	1.- PRESENTAR 3 EJEMPLARES ORIGINALES FIRMADOS Y SELLADOS POR EL COORDINADOR DE CARRERA, RESPONSABLES DE LA PRACTICAS PRE-PROFESIONALES DE LA CARRERA, DOCENTE TUTOR, TUTOR INSTITUCIONAL Y ESTUDIANTE	1.- LA CARRERA EN FORMA PLANIFICADA DE ACUERDO AL PLAN ANUAL DE PRÁCTICAS PREPROFESIONALES, DEBE INSERTAR A LOS ESTUDIANTES EN UNA INSTITUCIÓN PÚBLICA PRIVADA O ORGANIZACIÓN SOCIAL, PARA QUE REALICE SUS PRÁCTICAS O PASANTÍAS 2.- EL ESTUDIANTE, UNA VEZ QUE TIENE DESIGNADO EL DOCENTE TUTOR E IDENTIFICADO EL ÁREA DE LA INSTITUCIÓN O ORGANIZACIÓN DE ACUERDO A SU PERFIL DE EGRESO, DEBE LLENAR EL FORMULARIO INSCRIPCIÓN DE PRÁCTICA PRE-PROFESIONALES QUE SE ENCUENTRA EN LA PÁGINA WEB DE LA UNESUM Y LEGALIZARLO EN EL ÁREA DE PROYECTO DE VINCULACIÓN. 3.- EL ÁREA Y TUTOR DEBERÁ MONITOREAR Y REALIZAR VISITAS IN SITU S PARA EL CONTROL DE LAS ACTIVIDADES DE LAS PRÁCTICAS PREPROFESIONALES Y PASANTÍAS POR PARTE DE LOS ESTUDIANTES 4.- UNA VEZ CULMINADO LA PRÁCTICA PRE-PROFESIONAL Y EL INFORME ESCRITO APROBADO, EL ESTUDIANTE DEBE ENTREGAR EN LA CARRERA UNO (1) ANILLADOS CON UN (1) CD QUE CONTENGA EL INFORME FINAL CORREGIDO	LUNES A VIERNES 08H00-13H00 14H00-17H00	GRATUITO	INMEDIATA	COMUNIDAD ESTUDIANTIL	ÁREA DE PROYECTO DE VINCULACIÓN	KM 1 1/2 VÍA A NOBOA-CAMPUS LOS ÁNGELES 052600229-EXT. 1087	OFICINA	NO	NO	NO	450	450	65%
5	REGLAMENTO DE PRACTICAS PRE-PROFESIONALES	NORMATIVA QUE REGULA LAS PRACTICAS PRE-PROFESIONALES DE LOS ESTUDIANTES DE LAS DIFERENTES CARRERAS DE LA UNESUM	LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA PUEDE INGRESAR AL LINK DE REGLAMENTO PRACTICAS PRE-PROFESIONALES QUE SE ENCUENTRA EN LA PAG. WEB DE LA UNESUM	INGRESAR A LA PAG. WEB	LAS CARRERAS A TRAVÉS DEL TUTOR DE PRACTICAS PRE-PROFESIONALES VERIFICAN EN LA ENTIDAD PUBLICA, PRIVADA U ORGANIZACIONES LAS ACTIVIDADES QUE VA A REALIZAR EL ESTUDIANTE DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS NORMATIVOS ESTABLECIDOS EN LA UNESUM.	LUNES A VIERNES 08H00-13H00 14H00-17H00	GRATUITO	INMEDIATA	COMUNIDAD ESTUDIANTIL	ÁREA DE PROYECTO DE VINCULACIÓN	KM 1 1/2 VÍA A NOBOA-CAMPUS LOS ÁNGELES 052600229-EXT. 1087	OFICINA	NO	https://drive.google.com/file/d/0B1yyCFTPVDWOFDcwZZFkd5D2SbA/view	https://drive.google.com/file/d/0B1yyCFTPVDWOFDcwZZFkd5D2SbA/view	450	450	65%
6	REGLAMENTO DE VINCULACION CON LA SOCIEDAD	NORMATIVA QUE REGULA LA VINCULACION CON LA SOCIEDAD DE LOS ESTUDIANTES DE LAS DIFERENTES CARRERAS DE LA UNESUM	LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA PUEDE INGRESAR AL LINK DE REGLAMENTO PRACTICAS PRE-PROFESIONALES QUE SE ENCUENTRA EN LA PAG. WEB DE LA UNESUM	INGRESAR A LA PAG. WEB	LAS CARRERAS DE ACUERDO A LOS PROYECTOS PRESENTADOS Y CONVENIOS ESTABLECIDOS ASIGNAN A LOS ESTUDIANTES A LAS ENTIDAD PUBLICA, PRIVADA U ORGANIZACIONES PARA QUE REALICEN LAS ACTIVIDADES DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS NORMATIVOS ESTABLECIDOS EN LA UNESUM.	LUNES A VIERNES 08H00-13H00 14H00-17H00	GRATUITO	INMEDIATA	COMUNIDAD ESTUDIANTIL	ÁREA DE PROYECTO DE VINCULACIÓN	KM 1 1/2 VÍA A NOBOA-CAMPUS LOS ÁNGELES 052600229-EXT. 1087	OFICINA	NO	https://drive.google.com/file/d/1ZFKDlnj-8A2bHE1Fq74Dmcn9WEGq6hqZ/view	https://drive.google.com/file/d/1ZFKDlnj-8A2bHE1Fq74Dmcn9WEGq6hqZ/view	250	250	60%
7	MATRICES PARA REALIZAR PRACTICAS PRE-PROFESIONALES	FICHAS DE INSCRIPCION Y CRONOGRAMAS DE ACTIVIDADES POR PARTE DEL ESTUDIANTE	LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA PUEDE INGRESAR AL LINK DEL AREA DE PROYECTOS DE VINCULACION Y PRACTICAS PRE-PROFESIONALES QUE SE ENCUENTRA EN LA PAG. WEB DE LA UNESUM	INGRESAR A LA PAG. WEB	LAS CARRERAS DE ACUERDO A LOS CONVENIOS ESTABLECIDOS ASIGNAN A LOS ESTUDIANTES A LAS ENTIDAD PUBLICA, PRIVADA, ORGANIZACIONES SOCIALES, ESCENARIOS PERMANENTES DE LA UNESUM, PROYECTOS DE INVESTIGACION Y AYUDANTIA DE CATEDRA, PARA QUE REALICEN LAS ACTIVIDADES DE PRACTICAS PRE-PROFESIONALES OT ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS NORMATIVOS ESTABLECIDOS EN LA UNESUM.	LUNES A VIERNES 08H00-13H00 14H00-17H00	GRATUITO	INMEDIATA	COMUNIDAD ESTUDIANTIL	ÁREA DE PROYECTO DE VINCULACIÓN	KM 1 1/2 VÍA A NOBOA-CAMPUS LOS ÁNGELES 052600229-EXT. 1087	OFICINA	NO	http://unesum.edu.ec/proyectos/matrices-para-realizar-las-practicas-pre-profesionales/	http://unesum.edu.ec/proyectos/matrices-para-realizar-las-practicas-pre-profesionales/	700	700	80%
8	MATRICES PARA REALIZAR VINCULACION CON LA SOCIEDAD	FICHAS DE INSCRIPCION Y CRONOGRAMAS DE ACTIVIDADES POR PARTE DEL ESTUDIANTE	LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA PUEDE INGRESAR AL LINK DEL AREA DE PROYECTOS DE VINCULACION Y PRACTICAS PRE-PROFESIONALES QUE SE ENCUENTRA EN LA PAG. WEB DE LA UNESUM	INGRESAR A LA PAG. WEB	LAS CARRERAS DE ACUERDO A LOS CONVENIOS ESTABLECIDOS ASIGNAN A LOS ESTUDIANTES A LAS ENTIDAD PUBLICA, PRIVADA, ORGANIZACIONES SOCIALES, ESCENARIOS PERMANENTES DE LA UNESUM Y PROYECTOS DE INVESTIGACION, PARA QUE REALICEN LAS ACTIVIDADES DE VINCULACION CON LA SOCIEDAD DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS NORMATIVOS ESTABLECIDOS EN LA UNESUM.	LUNES A VIERNES 08H00-13H00 14H00-17H00	GRATUITO	INMEDIATA	COMUNIDAD ESTUDIANTIL	ÁREA DE PROYECTO DE VINCULACIÓN	KM 1 1/2 VÍA A NOBOA-CAMPUS LOS ÁNGELES 052600229-EXT. 1087	OFICINA	NO	http://unesum.edu.ec/proyectos/matrices-para-realizar-vinculacion-con-la-sociedad-estudiantes/	http://unesum.edu.ec/proyectos/matrices-para-realizar-vinculacion-con-la-sociedad-estudiantes/	800	800	80%
ÁREA DE SEGUIMIENTO A GRADUADOS																		
1	Encuesta a graduados de la Facultad de Ciencias Técnicas de la Universidad Estatal del Sur de Manabí	Formulario que debe ser llenado por todos los graduados de la Facultad de Ciencias Técnicas de la Universidad	1. Ingresar al sitio Web de la Universidad. 2. Navegar hasta ubicarse en la Dirección de Vinculación con la Sociedad. 3. En el menú principal buscar el Área de Seguimiento a Graduados. 4. Seleccionar el formulario que corresponde a la Facultad de Ciencias Técnicas. 5. Descargar el formulario de encuesta de graduado.	1. Llenar el formulario de encuesta a graduados. 2. Firmar y entregar en la oficina de seguimiento a graduados, en la Facultad o coordinación de la carrera correspondiente.	1. Actualización del formulario de encuesta. 2. El Área de Seguimiento a Graduados, Facultad o carrera Académica reciben la encuesta. 3. Las carreras Academias tabulan las encuestas. 4. Presentación de resultados por parte de la carreras académicas.	08:00 a 16:30	Gratuito	15 días	Graduados de la Facultad de Ciencias Técnicas de la Universidad Estatal del Sur de Manabí	En la Oficina del Área de seguimiento a graduados de la Universidad Estatal del Sur de Manabí	DIRECCIONES	En la Oficina del Área de seguimiento a graduados de la Universidad Estatal del Sur de Manabí, Ubicado en los Ángeles km 11/2 vía a Noboa. seguimiento.graduados@unesum.edu.ec	No	FORMULARIO DE ENCUESTA	"Este servicio aún no está disponible en línea"	6	30	50%
2	Encuesta a graduados de la Facultad de Ciencias de la Salud de la Universidad Estatal del Sur de Manabí	Formulario que debe ser llenado por todos los graduados de la Facultad de Ciencias de la Salud de la Universidad	1. Ingresar al sitio Web de la Universidad. 2. Navegar hasta ubicarse en la Dirección de Vinculación con la Sociedad. 3. En el menú principal buscar el Área de Seguimiento a Graduados. 4. Seleccionar el formulario que corresponde a la Facultad de Ciencias de la Salud. 5. Descargar el formulario de encuesta de graduado.	1. Llenar el formulario de encuesta a graduados. 2. Firmar y entregar en la oficina de seguimiento a graduados, en la Facultad o coordinación de la carrera correspondiente.	1. Actualización del formulario de encuesta. 2. El Área de Seguimiento a Graduados, Facultad o carrera Académica reciben la encuesta. 3. Las carreras Academias tabulan las encuestas. 4. Presentación de resultados por parte de la carreras académicas.	08:00 a 16:30	Gratuito	15 días	Graduados de la Facultad de Ciencias de la Salud de la Universidad Estatal del Sur de Manabí	En la Oficina del Área de seguimiento a graduados de la Universidad Estatal del Sur de Manabí	DIRECCIONES	En la Oficina del Área de seguimiento a graduados de la Universidad Estatal del Sur de Manabí, Ubicado en los Ángeles km 11/2 vía a Noboa. seguimiento.graduados@unesum.edu.ec	No	FORMULARIO DE ENCUESTA	"Este servicio aún no está disponible en línea"	8	27	50%
3	Encuesta a graduados de la Facultad de Ciencias Naturales y de la Agricultura de la Universidad Estatal del Sur de Manabí	Formulario que debe ser llenado por todos los graduados de la Facultad de Ciencias Naturales y de la Agricultura de la Universidad	1. Ingresar al sitio Web de la Universidad. 2. Navegar hasta ubicarse en la Dirección de Vinculación con la Sociedad. 3. En el menú principal buscar el Área de Seguimiento a Graduados. 4. Seleccionar el formulario que corresponde a la Facultad de Ciencias Naturales y de la Agricultura. 5. Descargar el formulario de encuesta de graduado.	1. Llenar el formulario de encuesta a graduados. 2. Firmar y entregar en la oficina de seguimiento a graduados, en la Facultad o coordinación de la carrera correspondiente.	1. Actualización del formulario de encuesta. 2. El Área de Seguimiento a Graduados, Facultad o carrera Académica reciben la encuesta. 3. Las carreras Academias tabulan las encuestas. 4. Presentación de resultados por parte de la carreras académicas.	08:00 a 16:30	Gratuito	15 días	Graduados de la Facultad de Ciencias Naturales y de la Agricultura de la Universidad Estatal del Sur de Manabí	En la Oficina del Área de seguimiento a graduados de la Universidad Estatal del Sur de Manabí	DIRECCIONES	En la Oficina del Área de seguimiento a graduados de la Universidad Estatal del Sur de Manabí, Ubicado en los Ángeles km 11/2 vía a Noboa. seguimiento.graduados@unesum.edu.ec	No	FORMULARIO DE ENCUESTA	"Este servicio aún no está disponible en línea"	6	30	50%
4	Encuesta a graduados de la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad Estatal del Sur de Manabí	Formulario que debe ser llenado por todos los graduados de la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad	1. Ingresar al sitio Web de la Universidad. 2. Navegar hasta ubicarse en la Dirección de Vinculación con la Sociedad. 3. En el menú principal buscar el Área de Seguimiento a Graduados. 4. Seleccionar el formulario que corresponde a la Facultad de Ciencias Económicas. 5. Descargar el formulario de encuesta de graduado.	1. Llenar el formulario de encuesta a graduados. 2. Firmar y entregar en la oficina de seguimiento a graduados, en la Facultad o coordinación de la carrera correspondiente.	1. Actualización del formulario de encuesta. 2. El Área de Seguimiento a Graduados, Facultad o carrera Académica reciben la encuesta. 3. Las carreras Academias tabulan las encuestas. 4. Presentación de resultados por parte de la carreras académicas.	08:00 a 16:30	Gratuito	15 días	Graduados de la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad Estatal del Sur de Manabí	En la Oficina del Área de seguimiento a graduados de la Universidad Estatal del Sur de Manabí	DIRECCIONES	En la Oficina del Área de seguimiento a graduados de la Universidad Estatal del Sur de Manabí, Ubicado en los Ángeles km 11/2 vía a Noboa. seguimiento.graduados@unesum.edu.ec	No	FORMULARIO DE ENCUESTA	"Este servicio aún no está disponible en línea"	8	35	50%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficina y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institucion)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por Internet (en line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
5	Encuesta a empleadores o empresarios de los graduados de la Universidad Estatal del Sur de Manabí	Formulario que debe ser llenado por los empleadores o empresarios donde se encuentran laborando los graduados de la Universidad	1. Ingresar al sitio Web de la Universidad. 2. Navegar hasta ubicarse en la Dirección de Vinculación con la Sociedad. 3. En el menú principal buscar y seleccionar el Área de Seguimiento a Graduados. 4. En el micro sitio del Área de seguimiento a graduados seleccione el formulario que corresponde y la encuesta a empleadores o empresarios. 5. Descargar el formulario de encuesta a empleadores o empresarios.	1. Llenar el formulario de encuesta a empleadores o empresarios. 2. Firmar y entregar en la oficina de seguimiento a graduados, en la Facultad o coordinación de la carrera correspondiente.	1. Actualización del formulario de encuesta. 2. El Área de Seguimiento a Graduados, Facultad o carrera Académica reciben la encuesta. 3. Las carreras Academias tabulan las encuestas. 4. Presentación de resultados por parte de la carreras académicas.	08:00 a 16:30	Gratuito	15 días	Empleadores o empresarios locales, regionales y nacionales.	En la Oficina del Área de seguimiento a graduados de la Universidad Estatal del Sur de Manabí	DIRECCIONES	En la Oficina del Área de seguimiento a graduados de la Universidad Estatal del Sur de Manabí, Ubicado en los Ángeles km 11,2 vía a Noboa. seguimiento.graduados@unesum.edu.ec	No	FORMULARIO DE ENCUESTA	"Este servicio aún no está disponible en línea"	7	33	50%
6	Acceso al Reglamento de Seguimiento a Graduados de la Universidad Estatal del Sur de Manabí	Reglamento de Seguimiento a Graduados de la Universidad Estatal del Sur de Manabí	1. Ingresar al sitio Web de la Universidad. 2. Navegar hasta ubicarse en la zona de Reglamentos Generales de la Universidad Estatal del Sur de Manabí. 3. En la lista de Reglamentos ubicar el que corresponde a Seguimiento a Graduados. 4. Seleccionar y descargar el Reglamento.	Documento de libre acceso desde el sitio WEB de la Universidad Estatal del Sur de Manabí	1. Actualización del documento. 2. Pasa a la dirección de Vinculación con la Sociedad para la aprobación correspondiente. 3. Envió al departamento de Sistemas Informáticos para su publicación.	08:00 a 16:30	Gratuito	15 días	Comunidad Académica y Ciudadanía en general	En la Oficina del Área de seguimiento a graduados de la Universidad Estatal del Sur de Manabí	DIRECCIONES	En la Oficina del Área de seguimiento a graduados de la Universidad Estatal del Sur de Manabí, Ubicado en los Ángeles km 11,2 vía a Noboa. seguimiento.graduados@unesum.edu.ec	Si	REGLAMENTO DE SEGUIMIENTO A GRADUADOS	https://drive.google.com/file/d/1f55ydmLGzNr4EUsuQHSY7Tw2vZRuwN/view	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE"	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE"	65%
	ÁREA DE CONVENIOS Y REDES ACADÉMICAS																	
1	GESTIONAR, ASESORAR, COOPERAR, COORDINAR Y APOYAR LA SUSCRIPCIÓN DE LOS CONVENIOS DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONALES ENTRE LA UNESUM Y LAS ENTIDADES NACIONALES (INSTITUCIONES PÚBLICAS Y/O EMPRESAS PRIVADAS) EN EL ÁMBITO ACADÉMICO, DE INVESTIGACIÓN, VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD, Y PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES.	EL ÁREA DE CONVENIOS Y REDES ACADÉMICAS, TIENE COMO MISIÓN PROMOVER LAS RELACIONES Y LA INTEGRACIÓN NACIONAL DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL DEL SUR DE MANABÍ, PARA FORTALECER LAS FUNCIONES SUSTANTIVAS COMO SON: ACADEMIA, INVESTIGACIÓN, VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA, PROMOCIONANDO EL INTERCAMBIO SOCIO-CULTURAL, CIENTÍFICO DE INVESTIGACIÓN, EMPRESARIAL, INNOVACIÓN Y TECNOLÓGICA A TRAVÉS DE CONVENIOS ENTRE UNIVERSIDADES ORGANIZACIONES NACIONALES, PÚBLICAS Y PRIVADAS ENTRE OTRAS ENTIDADES PARA ESTABLECER CONGRESOS, SEMINARIOS, U OTROS ESTUDIOS QUE PROGRAME LA UNESUM, MEDIANTE UN CONTEXTO DE CALIDAD QUE LE PERMITA ARTICULARSE CON ÉXITO EN UN MUNDO GLOBALIZADO, TENIENDO EN CUENTA LOS PRINCIPIOS QUE ORIENTAN EL DESARROLLO DE LA INSTIDAD, Y DE CONFORMIDAD CON EL MARCO LEGAL Y FILOSÓFICO DE LA INSTITUCIÓN Y NUESTRO PAÍS.	SE DEBE PRESENTAR UNA SOLICITUD Y /O CARTA DE INTENCIÓN DIRIGIDA AL RECTOR DE LA IES	ELABORAR UN PLAN DE TRABAJO ENTRE LAS PARTES INTERVINIENTES Y PRESENTAR LOS DOCUMENTOS HABILITANTES	MOTIVACIÓN DE CONVENIO POR PARTE DE LA PERSONA/S JURÍDICA/S QUE SOLICITA/N TRAMITAR EL CONVENIO A LA DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN ADJUNTANDO PLAN DE TRABAJO. DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN AUTORIZA LA TRAMITACIÓN DEL CONVENIO AL ÁREA DE CONVENIOS Y REDES ACADÉMICAS. PREPARACIÓN DE BORRADOR DE CONVENIO (ÁREA DE CONVENIOS Y REDES ACADÉMICAS) SOCIALIZACIÓN DE CONVENIO BORRADOR ENTRE LAS PARTES INTERESADAS RECEPCIÓN DE OBSERVACIONES Y CAMBIOS A DOCUMENTO BORRADOR REVISIÓN Y EMISIÓN DE CRITERIO JURÍDICO POR PARTE DE PROCUNIAUGRA ANALISIS Y APROBACIÓN DEL CONVENIO POR PARTE DEL ÓRGANO COLEGIADO SUPERIOR (OCS) EMISIÓN DE RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN POR PARTE DE SECRETARÍA GENERAL SUSCRIPCIÓN DE VERSIÓN FINAL DE CONVENIO POR PARTE DE LOS INVOLUCRADOS EJECUCIÓN DEL CONVENIO	LUNES A VIERNES 08H00-13H00 14H00-17H00	GRATUITO	SE REALIZA SEGUIMIENTO DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LOS REGLAMENTOS INTERNOS DE LA UNESUM PARA EL EFECTO DE APROBACIÓN Y FIRMA DEL CONVENIO.	CARRERAS DE LA UNESUM, ESTUDIANTES Y DOCENTES	SE ATIENDE EN LA OFICINA DEL ÁREA DE CONVENIOS Y REDES ACADÉMICAS DE LA UNESUM	EM 1 1/2 VÍA A NOBOA-CAMPUS LOS ÁNGELES 0512400729	OFICINA	NO	NO	ND	25	25	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE, debido a que la entidad no tiene un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
2	BRINDAR EL SERVICIO DE ENTREGA DE COPIA DE LOS CONVENIOS VIGENTES	ACTIVIDAD QUE SE REALIZA EN BENEFICIO DE LOS ESTUDIANTES DE LAS DIFERENTES CARRERAS DE LA UNESUM, UNA VEZ QUE LOS ESTUDIANTES REALIZAN LAS PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES Y/O PROYECTOS DE VINCULACIÓN OBTIENEN COPIA DEL CONVENIO PARA ADJUNTARLA EN LOS INFORMES DE PRÁCTICAS DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL REGLAMENTO DE RÉGIMEN ACADÉMICO INSTITUCIONAL.	LOS/ LAS ESTUDIANTES DEBE LLENAR LA SOLICITUD QUE SE LE ENTREGA POR PARTE DEL AREA DE CONVENIOS, PARA ENTREGARLE LA COPIA DEL CONVENIO.	1. SE LE HACE ENTREGA DE UNA SOLICITUD PARA QUE EL/LA ESTUDIANTE LLENE LOS DATOS, INDICANDO SEMESTRE, CARRERA/FACULTAD E INSTITUCIÓN PÚBLICA Y/O EMPRESA PRIVADA DONDE REALIZA LAS PRACTICAS PRE PROFESIONALES Y/O PROYECTOS DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD.	EL SEÑOR COORDINADOR DEL AREA LE PONE VISTO BUENO A LA SOLICITUD, Y EL/LA ESTUDIANTE OBTIENE LA COPIA DEL CONVENIO PARA SU INFORME DE PRÁCTICAS.	LUNES A VIERNES 08H00-13H00 14H00-17H00	GRATUITO	INMEDIATA	CARRERAS DE LA UNESUM, ESTUDIANTES Y DOCENTES	SE ATIENDE EN LA OFICINA DEL AREA DE CONVENIOS Y REDES ACADÉMICAS DE LA UNESUM	EM 1 1/2 VÍA A NOBOA-CAMPUS LOS ÁNGELES 0512400729	OFICINA	NO	NO	ND	20	20	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE, debido a que la entidad no tiene un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
	DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN																	
1	**Acceso al Reglamento de Vinculación con la Sociedad**	Reglamento de Vinculación con la Sociedad	Ingresar al sitio Web de la UNESUM. Navegar hasta ubicarse en la zona de Reglamentos Generales de la Universidad Estatal del Sur de Manabí. En la lista de Reglamentos ubicar el que corresponde al Reglamento de Vinculación con la Sociedad Seleccionar y descargar el Reglamento.	Documento de libre acceso desde el sitio Web de la Universidad Estatal del Sur de Manabí.	Reglamento aprobado por el Organo Colegiado Académico Superior de la Universidad Estatal del Sur de Manabí	Atención de lunes a viernes de 08H00 a 17:00	Gratuito	Inmediata	Comunidad universitaria, ciudadanía en General	La oficina de la Dirección de Vinculación se encuentra ubicada en los bajos de la Casona Universitaria UNESUM.	Km 1 1/2 vía a Noboa.	Oficina de la Dirección de Vinculación con la Sociedad	si	N/A	http://unesum.edu.ec/reglamentogeneral-es/reglamentos/	N/A	N/A	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad no tiene un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
2	**Procesos para viabilizar los servicios que ofrecen las diferentes áreas adscritas a la Dirección de Vinculación**	Acceso a las siguiente Areas: Area de Educación Continua y CECADEL, Area de Proyectos y Prácticas Pre-Profesionales, Area de Convenios y Redes Académicas, Area de Seguimiento a Graduados y Area de Cultura, Deportes y Saberes Ancestrales.	1.- En caso de ser estudiante, procesar su requerimiento a través de la Coordinación de su Carrera. 2.- En caso de ser un requerimiento externo para los Centros de Capacitación y Desarrollo Local-CECADEL, procesarlas a través del representante del área y/o a través de los representantes en cada Centro de Capacitación de los cantones Paján, Puerto López, San Vicente, Santa Ana y Jipijapa. 3.- El Director de Vinculación recibe el requerimiento respectivo y lo deriva al área que corresponda. 4.- Los procesos segun correspondan son enviados a Vice-Rectorado Académico para la continuidad del trámite.	1.-Ser estudiante legalmente matriculado en la UNESUM. 2.-Atención y acceso libre a la comunidad y ciudadanía en general	La Dirección de Vinculación consolida y procesa todos los requerimientos efectuados.	Atención de lunes a viernes de 08H00 a 17:00	Gratuito	Inmediata	Comunidad universitaria, ciudadanía en General	La oficina de la Dirección de Vinculación se encuentra ubicada en los bajos de la Casona Universitaria UNESUM.	Km 1 1/2 vía a Noboa.	Oficina de la Dirección de Vinculación con la Sociedad	No	N/A	N/A	N/A	N/A	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad no tiene un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
	ADMISIÓN Y NIVELACIÓN																	
1	*BRINDAR INFORMACION GENERAL SOBRE LOS PROCESOS DE NIVELACION VIRTUAL Y PRESENCIAL: ESTUDIANTES Y USUARIO EN GENERAL MES DE FEBRERO 2022. Informacion que se tramita por los siguientes medios: correos electronicos, Whatsap - isabel.zambrano@unesum.edu.ec--- nivelacion.admision@unesum.edu.ec--- tania.macias@unesum.edu.ec	*Requerimiento de los aspirantes y ususario en general a la Universidad para su verificacion y validacion de datos	* Entrega de documentos en digital a los correo electronico del usuario requirente.	*Se requiere que el usuario realice sus requerimientos de manera directa. *Requerimiento a traves de oficio con documentacion adjunta de acuerdo a lo solicitado.	La Unidad de Admision y Nivelacion esta presta a brindar la atencion de manera eficaz y oportuna realizando lo siguiente: ** Se efectua un proceso de manera veraz y oportuna. *Todo Tramite es atendido de manera inmediata. **Hay tramites que se realiza la entrega en 48 horas. (Dependiendo del caso). Generalmente son atendidos de manera inmediata.	08:00 a 13:00 pm 14:00 a 17:00 pm	Gratuito	DIARIO	CIUDADANIA EN GENERAL	Se atiende en las oficinas de la Unidad de Admision y Nivelacion-UNESUM-(PRESENCIAL)	CIUDADELA LA SULTANA-VIA PUERTO CAYO 4PLUAPA	(PRESENCIAL)	NO	WWW.UNESUM.EDU.EC	ND	70(MES)	70(MES)	90%
2	*ELABORACION Y EMISION DE CERTIFICADOS DE APROBADOS, ASISTENCIA Y MATRICULA DE ESTUDIANTES DE PERIODOS ACTUALES Y PERIODOS ANTERIORES. Informacion que se tramita por los siguientes medios: correos electronicos, Whatsap - isabel.zambrano@unesum.edu.ec--- nivelacion.admision@unesum.edu.ec--- tania.macias@unesum.edu.ec	* REQUERIMIENTO REALIZADO POR LOS ESTUDIANTES Y USUARIO EN GENERAL	* Entrega de archivo en fisico y Digital, a traves de correo electronico señalado en el requerimiento.	*Realizar el requerimiento a traves de un documento *. Especificar los campos para su llenado. *Brindar la informacion en el tiempo establecido de los diferentes requerimientos.	La Unidad de Admision y Nivelacion esta presta a brindar la atencion de manera eficaz y oportuna realizando lo siguiente: 1.-RECEPTAR LOS DIFERENTES REQUERIMIENTOS DE LOS ESTUDIANTES Y USUARIO EN GENERAL.	08:00 a 13:00 pm 14:00 a 17:00 pm	Gratuito	24 HORAS	ESTUDIANTES Y USUARIO EN GENERAL	Se atiende en las oficinas de la Unidad de Admision y Nivelacion-UNESUM-(PRESENCIAL)	CIUDADELA LA SULTANA-VIA PUERTO CAYO 4PLUAPA	(PRESENCIAL)	NO	WWW.UNESUM.EDU.EC	ND	55(MENSUAL)	55(MENSUAL)	95%
3	RECOPILACION DE LA INFORMACION PARA MONITORIO Y SEGUIMIENTO DEL AVANCE DE LAS GUIAS O PLAN * PLAN ESTRATEGICO PARA MITIGAR LA DESERCION ESTUDIANTIL EN LA UNIDAD DE ADMISION Y NIVELACION" * "PLAN DE IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA LA UNIDAD DE ADMISION Y NIVELACION" **"PROYECTO DE IMPLEMENTACION Y FUNCIONAMIENTO DE LACTARIO EN LA UNIVERSIDAD ESTATAL DEL SUR DE MANABÍ", Informacion que se tramita por los siguientes medios: correos electronicos, Whatsap - isabel.zambrano@unesum.edu.ec--- nivelacion.admision@unesum.edu.ec--- tania.macias@unesum.edu.ec	* REQUERIMIENTO REALIZADO POR LA UNIDAD DE NIVELACIÓN Y ADMISION	* CRONOGRAMA DE PLANIFICACIÓN DEL PLAN O GUIA AREA DE NIVELACION	*Realizar el requerimiento a traves de la coordinadora de nivelacion. *Brindar la informacion en el tiempo establecido de los diferentes requerimientos.	La Unidad de Admision y Nivelacion esta presta a brindar la atencion de manera eficaz y oportuna realizando lo siguiente: 1.-REUNION DE TRABAJO SOBRE EL AVANCE AL CUMPLIMIENTO DE LAS GUIAS O PLAN DE NIVELACION	08:00 a 13:00 pm 14:00 a 17:00 pm	Gratuito	*SEMESTRAL	COORDINACION DE NIVELACION Y ADMISION	Se atiende en las oficinas de la Unidad de Admision y Nivelacion-UNESUM-(PRESENCIAL)	CIUDADELA LA SULTANA-VIA PUERTO CAYO 4PLUAPA	(PRESENCIAL)	NO	WWW.UNESUM.EDU.EC	ND	(SEMESTRAL)	(SEMESTRAL)	80%
4	ASESORIA PROCESO DE INSCRIPCION-TRANSFORMAR PI 2022 - SUBSECRETARIA DE ACCESO A LA EDUCACION SUPERIOR-(SENESCYT)	* REQUERIMIENTO REALIZADO POR ASPIRANTES DEL PAIS. **ASESOA Y CONSULTAS PROCESO DE INSCRIPCION-TRANSFORMAR PI 2022	* Entrega de archivo en Digital, a traves de correo electronico señalado en el requerimiento. **Entrega de la matriz Senescyt a traves de correo electronico	*Realizar las respectivas consultas a la analista de la senescyt traves de un documento o via telefonica *. Especificar los diversos requerimientos. *Brindar la informacion en el tiempo establecido de los diferentes requerimientos.	La Unidad de Admision y Nivelacion esta presta a brindar la atencion de manera eficaz y oportuna realizando lo siguiente: 1.-RECEPTAR LOS DIFERENTES INTERROGANTES SOBRE EL LOS PROCESOS DE LA SENESCYT	08:00 a 14:00 pm 16:00 a 18:00 pm	Gratuito	DIARIO	ASPIRANTES	Se atiende en las oficinas de la Unidad de Admision y Nivelacion-UNESUM	CIUDADELA LA SULTANA-VIA PUERTO CAYO 4PLUAPA	(PRESENCIAL Y TELETRABAJO EMERGENCIA SANITARIA)	NO	WWW.UNESUM.EDU.EC	ND	72 (MENSUAL)	72 (MENSUAL)	90%
5	LLENADO DE MATRIZ ESTUDIANTES RAES PI 2022 -735 CASOS REQUERIDA POR LA SUBSECRETARIA DE ACCESO A LA EDUCACION SUPERIOR-(SENESCYT)	* REQUERIMIENTO REALIZADO POR SUBSECRETARIA DE ACCESO A LA EDUCACION SUPERIOR. *MATRIZ REQUERIDA POR LA SENESCYT 735 CASOS *HABILITACION DE CUENTA Y HABILITACION DE NOTA PI 2022 LLENADO DE LA MATRIZ 735 CASOS.	* Entrega de archivo en Digital, a traves de correo electronico señalado en el requerimiento. *Entrega de la matriz Senescyt a traves de correo electronico	*Realizar el requerimiento a traves de un documento *. Especificar los campos para su llenado. *Brindar la informacion en el tiempo establecido de los diferentes requerimientos.	La Unidad de Admision y Nivelacion esta presta a brindar la atencion de manera eficaz y oportuna realizando lo siguiente: 1.-RECEPTAR LO REQUERIDO PARA SU LLENADO DE MATRICES EN DIGITAL CON LOS DATOS QUE REPOSAN EN LA UNIDAD Y EN EL SGA DE ACUERDO A LOS CAMPOS DE REQUERIMIENTO. *SE REALIZA LA VALIDACION DE LAS MATRICES PARA SU RESPECTIVA ENTREGA.	08:00 a 14:00 pm 16:00 a 18:00 pm	Gratuito	15 DIAS	SUBSECRETARIA DE ACCESO A LA EDUCACION SUPERIOR	Se atiende en las oficinas de la Unidad de Admision y Nivelacion-UNESUM	CIUDADELA LA SULTANA-VIA PUERTO CAYO 4PLUAPA	(PRESENCIAL Y TELETRABAJO EMERGENCIA SANITARIA)	NO	WWW.UNESUM.EDU.EC	ND	735 (1 SEMESTRAL)	735 (1 SEMESTRAL)	90%
	BIBLIOTECA Y GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN																	

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	**DD/MM/AAAA** **31/03/2022**
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN Y GESTIÓN TECNOLÓGICA DE LA INFORMACIÓN
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):	ING. LEOPOLDO VENEGAS
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	leopoldo.venegas@unesum.edu.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	967977101