

GUÍA PARA USO DEL SISTEMA ANTIPLAGIO COMPILATIO

- 1. Inicio de Sesión
- Visite <u>https://www.compilatio.net/es</u>
- Haga clic en CONEXIÓN
- Introduzca su nombre de usuario o correo electrónico que usó para registrarse, o el que le proporcionó su institución.
- Introduzca su contraseña.

Compilatio	Contacto	de los servicios
	Acceso a los servicios de Compilatio	
	Su dirección de correo electrónico*	
	ventas@cbtechec.com	
	Su contraseña*	
	Conectarse +)	
	¿Ha olvidado su contraseña?	
	Reservada a las cuentas de Magister	
	Conecte con su institución (Renater/Edugain, LDAP, CAS)	
	Acceder	
	¿Todavía no se ha inscrito? Crear una cuenta	

En caso de que haya olvidado su contraseña seleccione la opción **¿Ha olvidado** su contraseña?

Introducir su dirección de correo electrónico para restablecer su contraseña. Puede que el correo electrónico de Compilatio acabe en su bandeja de correo no deseado. <u>noreply@compilatio.net</u>



2. Subir Documentos

AÑADIR ARCHIVOS: Puede subir un documento y analizarlo al hacer clic en "añadir archivo" o arrastrando y soltando el documento en la plataforma. También puede añadir URL o añadir a través de copiar y pegar.

COMPILATIO MAGIST	'ER+				Q	🔀 Caja de herramientas	0	43	==	
Carpeta	́ вс	arpeta po	r defe	cto 🌣						
Biblioteca de referencias	+ A	ñadir archivos		Reco	ogida e	Intercambio				
ញ្ញី Papelera de reciclaje				3 Mue	eve tus a eccionar	rchivos aquí archivos				

- Los archivos no deben exceder los 100 Mb
- Para poder ser analizado, un texto debe tener entre 100 y 300.000 palabras.
- Formatos de archivo aceptados: pdf, doc, docx, odt, txt, entre otros.

Creación de Carpetas – Recogida e Intercambio

Crea una carpeta y define el método de presentación de las tareas. Los estudiantes no tienen acceso a tu cuenta personal, ni a los resultados del análisis.

La biblioteca de referencias es el conjunto de los documentos indexados por los usuarios Compilatio Magister.



3. Análisis

Una vez subidos todos los documentos, puede comenzar con el respectivo análisis. Para ello haga clic en *Analizar* la parte superior derecha del documento. Si quiere comprobar varios documentos simultáneamente, haga clic en *Marcar todo* o seleccione los documentos deseados y haga clic en A*nalizar*.

La duración de subida de un archivo depende del tamaño del documento y la velocidad de su conexión de Internet. El tiempo de análisis de cada texto puede variar dependiendo del tamaño del documento; por lo general solo dura unos minutos, pero en el caso de documentos de gran tamaño el proceso de análisis se completará, a más tardar, al día siguiente.





4. Ver Informe

Si desea ver sus resultados en el documento original, haga clic en INFORME

ا مر	tesis- optimizacion #7de31e 路 8/10/2024 10:54 por usted 2536 palabras 187,93 kB Más datos			► Analizar	:
W	Introducción Ampliada sobre el Trabajo Social en la Política Social #eba25c \$3.26/9/2024 10:58 por usted 1.5516 palabras 1.32.88 kB 1. Más datos	80%	ሴ 🍲 🐵	🥜 Informe	:

5. Análisis de fuentes destacadas.



- Fuentes clasificadas por índices de similitud decrecientes.
- Descripción de las fuentes con el nombre de la página, la URL y las fuentes secundarias.
- Índice de similitudes de cada fuente en función de la totalidad del documento.
- Posibilidad de excluir las fuentes deseadas, recalculándose el índice de similitud.



6. Descargar documentos de los análisis

Para descargar los documentos de análisis, haga clic en barra superior lado derecho.



6.1. Informe de análisis

- Objetivo: entender los errores que aparecen en el texto.
- Contenido: texto integral y resultados de los análisis.
- Uso: presentar el informe al alumno de manera pedagógica.

6.2. Certificado de análisis

- Objetivo: hacer un balance del análisis del trabajo.
- Contenido: síntesis del informe del análisis.
- Uso: presentar el certificado a un jurado o a miembros de la Dirección del Centro.