

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

(I) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Hora, Día, Semana)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencias que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (%/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN																		
1	DIFFUSIÓN ACADÉMICA, INVESTIGACIÓN, SOCIALES O DEPORTIVOS, CULTURALES Y PROMOCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR	BOLETINES DE PRENSA	PÁGINA WEB DE LA UNESUM	AUTORIZACIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS	REGISTRO DE ACUERDO A LA NUEVA LEY DE COMUNICACIÓN	08H00 a 17H00	Gratuito	48H00	COMUNIDAD UNIVERSITARIA Y VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN	http://www.unesum.edu.ec	PÁGINA INSTITUCIONAL, WEBS, CORREO INSTITUCIONAL, REDES SOCIALES	NO	NO APLICA	http://www.unesum.edu.ec	22	22	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE, DEBIDO A QUE LA ENTIDAD NO TIENE UN MECANISMO PARA MEDIR EL NIVEL DE SATISFACCIÓN CIUDADANA SOBRE LOS SERVICIOS QUE OFRECE.
2	COORDINAR CON LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES TALES COMO: RADIALES DE PRENSA, ENTREVISTAS, VISITAS DE AUTORIDADES Y DEMÁS EVENTOS QUE REALIZA LA UNIVERSIDAD ESTATAL DEL SUR DE MANABÍ.	RADIALES, ESCRITOS, TELEVISIVOS Y REDES SOCIALES	COMUNICACIÓN A TRAVÉS DE OFICIOS, INVITACIONES Y CORREO ELECTRÓNICO	LOS MEDIOS QUE CUMPLAN CON LA NUEVA LEY DE COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN DIRECTA CON LOS DIRECTORES Y RESPONSABLES DE LOS MEDIOS	08H00 a 17H00	GRATUITO	24H00	COMUNIDAD UNIVERSITARIA Y CIUDADANA	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN Y MEDIOS DE COMUNICACIÓN	info.hds@unesum.edu.ec facebook.com/unesum.hds@unesum.edu.ec	CORREO INSTITUCIONAL	NO	NO APLICA	info.hds@unesum.edu.ec	5	5	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE, DEBIDO A QUE LA ENTIDAD NO TIENE UN MECANISMO PARA MEDIR EL NIVEL DE SATISFACCIÓN CIUDADANA SOBRE LOS SERVICIOS QUE OFRECE.
3	PROGRAMAS RADIALES	RADIO MAREJADA 100.9 FM MANTA	MEDIO DE COMUNICACIÓN SIMFONIA EN LA ESTACIÓN	CONVENIO GRATUITO DE RELACIONES PÚBLICAS Y GERENTE DE LA RADIO.	PREVIO GRABACIONES DE AUDIO Y DOCUMENTACIÓN ESCRITA	SABADOS 07:00 a 08:00	GRATUITO		ESTAMENTOS UNIVERSITARIOS Y CIUDADANIA EN GENERAL	COMUNICACIÓN SOCIAL Y PRODUCCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN DE RADIO MAREJADA.	http://www.radioamarilla.com	PROGRAMA EN VIVO	NO	NO APLICA	http://www.radioamarilla.com	4	4	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE, DEBIDO A QUE LA ENTIDAD NO TIENE UN MECANISMO PARA MEDIR EL NIVEL DE SATISFACCIÓN CIUDADANA SOBRE LOS SERVICIOS QUE OFRECE.
4	CEREMONIA Y PROTOCOLO	MAESTRO CEREMONIA	PREVIO CONOCIMIENTO DE PROGRAMACIÓN ACADÉMICA E INVITACIONES	SALÓN AUDITORIUM Y ESCENARIOS DONDE SE DESARROLLE LA ACTIVIDAD ACADÉMICA O DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD.	REVISAR EL CAMPO DE LA ACTIVIDAD A DESARROLLARSE Y LOS ELEMENTOS BÁSICOS PARA SU EJECUCIÓN (MICROFONO, SONIDO)	DIFERENTES HORARIOS	GRATUITO	SIN HORARIO	A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA Y COMUNIDA EN GENERAL	COMUNICACIÓN SOCIAL	info.hds@unesum.edu.ec	CORREO INSTITUCIONAL REDES SOCIALES	NO	NO APLICA	info.hds@unesum.edu.ec twitter.com/unesum.hds@unesum.edu.ec facebook.com/unesum.hds@unesum.edu.ec	3	3	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE, DEBIDO A QUE LA ENTIDAD NO TIENE UN MECANISMO PARA MEDIR EL NIVEL DE SATISFACCIÓN CIUDADANA SOBRE LOS SERVICIOS QUE OFRECE.
ÁREA DE EDUCACIÓN CONTINUA Y CECADEL																		
1	Contribuir a la formación básica a la sociedad, mediante eventos de capacitación continua desde la UNESUM a la sociedad civil en general.	Contribuir con eventos de capacitaciones temáticas básicas, a través de cursos, talleres, seminarios, conferencias, asistencia técnica, entre otros, mediante los Centros de Capacitación y Desarrollo Local CECADEL en cooperación con los gobiernos autónomos descentralizados y sociedad en general.	Las personas interesadas pueden acercarse a nuestras oficinas. Hablar con el coordinador del Área personal administrativo o contactar con los docentes responsables de cada CECADEL designados en los territorios: Paján, Puerto López, Rajahm, San Vicente y Santa Ana.	Oficio o solicitud de requerimientos por parte de empresas y comunidad y sociedad en general. Nombrar a participantes. Temática a capacitarse.	Análisis y aprobación de la solicitud por parte del Coordinador del Área de Educación Continua y CECADEL y con los responsables del Centro de Capacitación y Desarrollo Local.	Atención de lunes a viernes de 08H00 a 17:00	Gratuito	Diariamente	Unión de Organizaciones Campesinas de San Pedro (UOCA) - Canton San Vicente	Se atiende en la oficina del Área, que se encuentra ubicada en la planta baja de la Casa Universitaria de la UNESUM	Km 1 1/2 vía a Noboa.	Oficinas del Área de Educación Continua y CECADEL. Teléfono: 0994197523 / educacion@unesum@hotmail.com	NO	N/A	N/A	35	796	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad no tiene un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
2	Acceso al Reglamento del Área de Educación Continua y CECADEL.	Reglamento del Área de Educación Continua CECADEL.	Ingresar sitio Web de la Universidad. Navegar hasta ubicarse en la zona de Reglamentos Generales de la Universidad Estatal del Sur de Manabí. Es la lista de Reglamentos ubicar el que corresponde al Área de Educación Continua y CECADEL. Seleccionar y descargar el Reglamento.	Documento de libre acceso desde el sitio Web de la Universidad Estatal del Sur de Manabí.	Elaboración del documento. Pasa a la dirección de Vinculación con la Sociedad para la gestión pertinente para su aprobación correspondiente.	Atención de lunes a viernes de 08H00 a 17:00	Gratuito	24H00	comunidad universitaria, ciudadanía en General	Se atiende en la oficina del Área, que se encuentra ubicada en la planta baja de la Casa Universitaria de la UNESUM.	Km 1 1/2 vía a Noboa.	oficinas del Área de Educación Continua y CECADEL. Teléfono: 0994197523 / educacion@unesum@hotmail.com	SI	N/A	http://unesum.edu.ec/guest/areaeducacioncecaedel	N/A	N/A	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad no tiene un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
ÁREA DE PROYECTOS DE VINCULACIÓN																		
1	PROYECTOS DE VINCULACION	RECIBIR, CONOCER, ANALIZAR, EVALUAR Y RECOMENDAR LOS PROYECTOS Y ACTIVIDADES DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD	1.- PREVIA PLANIFICACIÓN, EL DIRECTOR DE VINCULACIÓN INVITA Y/O CONVOCÓ POR MEDIO DE DECANTO A LAS CARRERAS PARA PRESENTAR PROYECTOS MULTIDISCIPLINARIOS DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD QUE INCLUYAN LA INVESTIGACIÓN 2.- LAS CARRERAS POR ORGANO REGULAR REMITE A ESTA ÁREA LOS PROYECTOS MULTIDISCIPLINARIOS DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD PARA SU RESPECTIVA REVISIÓN Y PLANTEAR SU RESPECTIVA APROBACIÓN AL DIRECTOR DE VINCULACIÓN	1.- PRESENTAR 3 EJEMPLARES ORIGINALES FIRMADOS Y SELADOS POR EL COORDINADOR DE CARRERA, RESPONSABLES DE LA COMISIÓN DE VINCULACIÓN DE LA CARRERA Y DOCTE ENTORNO.	1.- LA CARRERA REMITE EL PROYECTO DE VINCULACIÓN A LA FACULTAD CORRESPONDIENTE 2.- LA FACULTAD REMITE A VICIRECTORADO 3.- VICIRECTORADO REMITE LA DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD 4.- LA DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN REMITE EL PROYECTO DE VINCULACIÓN AL ÁREA DE PROYECTOS DE VINCULACIÓN PARA SU RESPECTIVA REVISIÓN	LUNES A VIERNES 08H00-13H00 14H00-17H00	GRATUITO		COMUNIDAD UNIVERSITARIA	ÁREA DE PROYECTOS DE VINCULACION	EM-1-1/2-VIA-A-NOBOA-CAMPUS-101-ANGILE16107260228-EXT-1001	OFICINA	NO	NO	NO	20	20	70%

2	VINCULACION CON LA SOCIEDAD DE LOS ESTUDIANTES	COORDINAR CON LAS DIFERENTES FACULTADES DE LA UNESUM, LA VINCULACION CON LA SOCIEDAD DE LOS ESTUDIANTES DE LAS EMPRESAS.	LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA DEBE ACERCARSE AL AREA A LEGALIZAR LA FICHA DE INSCRIPCION PARA REALIZAR VINCULACION CON LA SOCIEDAD	1.- PRESENTAR 3 EJEMPLARES ORIGINALES FIRMADOS Y SELADOS POR EL COORDINADOR DE CARRERA, RESPONSABLE DE VINCULACION DE LA CARRERA, ESTUDIANTE Y DOCENTE TUTOR	1.- EL ESTUDIANTE LLEGO DE HABER SODESIGNADO AL PROYECTO Y NOTIFICADO PARA QUE REALICE SU VINCULACION ESTRUCTURA LA FICHA DE INSCRIPCION Y CRONOGRAMA Y LA LEGALIZA EN EL AREA DE PROYECTO DE VINCULACION 2.- EL ESTUDIANTE REALIZA SU VINCULACION DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL INSTRUCTIVO APROBADO EL 22 DE DICIEMBRE DE 2017 POR LOS ORGANOS COLEGIADOS ACADÉMICO SUPERIOR O.A.S. 3.- LOS ESTUDIANTES DEBEN ENTREGAR EN LA CARRERA HASTA 30 DIAS DESPUES DE HABER CULMINADO LA VINCULACION, SU INFORME FINAL DE IGUAL MANERA DEBERA SOCIALIZAR ESTE ACTIVIDAD EN EL LUGAR INSTITUCION COMUNIDAD QUE LA HUBIERA EFECTUADO, ENTREGANDO ADJUNTAS DEL INFORME DE RESULTADOS, LA MEDICION DE IMPACTOS OBTENIDA.	LUNES A VIERNES 08H00-13H00 14H00-17H00	GRATUITO	1.- REVISION DE FICHA Y PLANIFICACION EN 24 HORAS	COMUNIDAD UNIVERSITARIA	AREA DE PROYECTOS DE VINCULACION	KM 1 1/2 VÍA A NOBOA-CAMPUS LOS ANGELES 02600229-EXT. 1087	OFICINA	NO	NO	NO	250	250	60%
3	MONITOREO, SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE LOS PROYECTOS MULTIDISCIPLINARIOS DE VINCULACION CON LA SOCIEDAD	MONITOREO SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE ROMPA PROLIA DEL AVANCE, EVOLUCION, VERIFICACION Y MEDICION DE LOS RESULTADOS DEL PROYECTO MULTIDISCIPLINARIO DE VINCULACION DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL INSTRUCTIVO.	1.- EL PROCESO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION SERA RESPONSABLE DEL DIRECTOR DEL PROYECTO Y SUS DOCENTES-TUTORES MIEMBROS DEL EQUIPO DE TRABAJO.	1.- APROBACION DEL PROYECTO VINCULACION CON LA SOCIEDAD	1.- EL PROCESO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION SERA RESPONSABLE DEL DIRECTOR DEL PROYECTO Y DE LOS DOCENTES-TUTORES MIEMBROS DEL EQUIPO DE TRABAJO 2.- EL CONTROL DE CUMPLIMIENTO DE ESTE SEGUIMIENTO SERA REALIZADO POR EL AREA DE PROYECTOS DE VINCULACION A TRAVES DEL TECNICO	LUNES A VIERNES 08H00-13H00 14H00-17H00	GRATUITO	INMEDIATA	COMUNIDAD UNIVERSITARIA	AREA DE PROYECTO DE VINCULACION	KM 1 1/2 VÍA A NOBOA-CAMPUS LOS ANGELES 02600229-EXT. 1087	OFICINA	NO	SI	NO	150	150	60%
4	PRÁCTICAS PRE-PROFESIONALES	COORDINAR CON LAS DIFERENTES FACULTADES DE LA UNESUM, LAS PRÁCTICAS Y PRÁCTICAS PRE-PROFESIONALES DE LOS ESTUDIANTES DE LAS MISMAS	LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA DEBE ACERCARSE AL AREA A LEGALIZAR LA FICHA DE INSCRIPCION PARA REALIZAR PRÁCTICAS PRE-PROFESIONALES	1.- PRESENTAR 3 EJEMPLARES ORIGINALES FIRMADOS Y SELADOS POR EL COORDINADOR DE CARRERA, RESPONSABLE DE LAS PRÁCTICAS PRE-PROFESIONALES DE LA CARRERA, DOCENTE TUTOR, INSTITUCIONAL Y ESTUDIANTE	1.- LA CARRERA EN FORMA PLANIFICADA DE ACUERDO AL PLAN ANUAL DE PRÁCTICAS PRE-PROFESIONALES, DEBE INGRESAR A LOS ESTUDIANTES EN UNA INSTITUCION PUBLICA O PRIVADA DE ORGANIZACION SOCIAL, PARA QUE REALICE SUS PRÁCTICAS Y PRÁCTICAS 2.- EL ESTUDIANTE, UNA VEZ QUE TIENE DESIGNADO EL DOCENTE TUTOR E IDENTIFICADO EL AREA DE LA INSTITUCION DE ORGANIZACION DE ACUERDO A SU PERFIL DE TUTOR, DEBE LLENAR EL FORMULARIO INSCRIPCION DE PRÁCTICAS PRE-PROFESIONALES QUE SE ENCUENTRA EN LA MISMA WEB DE LA UNESUM Y LEGALIZARLA EN EL AREA DE PROYECTO DE VINCULACION 3.- EL AREA Y TUTOR DEBERA MONITOREAR Y REALIZAR VISTAS IN SITU PARA EL CONTROL DE LAS ACTIVIDADES DE LAS PRÁCTICAS PRE-PROFESIONALES Y PRÁCTICAS POR PARTE DE LOS ESTUDIANTES 4.- UNA VEZ CULMINADO LA PRÁCTICA PRE-PROFESIONAL Y EL INFORME ESCRITO APROBADO, EL ESTUDIANTE	LUNES A VIERNES 08H00-13H00 14H00-17H00	GRATUITO	INMEDIATA	COMUNIDAD ESTUDIANTIL	AREA DE PROYECTO DE VINCULACION	KM 1 1/2 VÍA A NOBOA-CAMPUS LOS ANGELES 02600229-EXT. 1087	OFICINA	NO	NO	NO	450	450	65%
5	REGLAMENTO DE PRÁCTICAS PRE-PROFESIONALES	NORMATIVA QUE REGULA LAS PRÁCTICAS PRE-PROFESIONALES DE LOS ESTUDIANTES DE LAS DIFERENTES CARRERAS DE LA UNESUM	LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA PUEDE INGRESAR AL LINE DE REGLAMENTO PRÁCTICAS PRE-PROFESIONALES QUE SE ENCUENTRA EN LA PAG. WEB DE LA UNESUM	INGRESAR A LA PAG. WEB	LAS CARRERAS A TRAVES DEL TUTOR DE PRÁCTICAS PRE-PROFESIONALES VERIFICA EN LA ENTIDAD PUBLICA, PRIVADA Y ORGANIZACIONES LAS ACTIVIDADES QUE VA A REALIZAR EL ESTUDIANTE DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS NORMATIVOS ESTABLECIDOS EN LA UNESUM.	LUNES A VIERNES 08H00-13H00 14H00-17H00	GRATUITO	INMEDIATA	COMUNIDAD ESTUDIANTIL	AREA DE PROYECTO DE VINCULACION	KM 1 1/2 VÍA A NOBOA-CAMPUS LOS ANGELES 02600229-EXT. 1087	OFICINA	NO	http://www.google.com/finance/quotes/equipo?hl=es&tickers=NYSE:WPM	https://drive.google.com/file/d/0B1y07Y9wLWPOuWZ2h60Uj29A/view	450	450	65%
6	REGLAMENTO DE VINCULACION CON LA SOCIEDAD	NORMATIVA QUE REGULA LA VINCULACION CON LA SOCIEDAD DE LOS ESTUDIANTES DE LAS DIFERENTES CARRERAS DE LA UNESUM	LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA PUEDE INGRESAR AL LINE DE REGLAMENTO PRÁCTICAS PRE-PROFESIONALES QUE SE ENCUENTRA EN LA PAG. WEB DE LA UNESUM	INGRESAR A LA PAG. WEB	LAS CARRERAS DE ACUERDO A LOS PROYECTOS PRESENTADOS Y CONVENIOS ESTABLECIDOS ASIGNAN A LOS ESTUDIANTES A LAS ENTIDAD PUBLICA, PRIVADA Y ORGANIZACIONES PARA QUE REALICEN LAS ACTIVIDADES DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS NORMATIVOS ESTABLECIDOS EN LA UNESUM.	LUNES A VIERNES 08H00-13H00 14H00-17H00	GRATUITO	INMEDIATA	COMUNIDAD ESTUDIANTIL	AREA DE PROYECTO DE VINCULACION	KM 1 1/2 VÍA A NOBOA-CAMPUS LOS ANGELES 02600229-EXT. 1087	OFICINA	NO	http://www.google.com/finance/quotes/equipo?hl=es&tickers=NYSE:WPM	https://drive.google.com/file/d/12Z2u6a2HMS1nc748muv6G68uZ7VU/view	250	250	60%

ÁREA DE CONVENIOS Y REDES ACADÉMICAS

1	GESTIONAR, ASESORAR, COORDINAR, COORDINAR Y APOYAR LA SUSCRIPCION DE LOS CONVENIOS DE COOPERACION INTERINSTITUCIONALES ENTRE LA UNESUM Y ENTIDADES NACIONALES (INSTITUCIONES PUBLICAS Y/O EMPRESAS PRIVADAS) EN EL AMBITO ACADÉMICO, DE INVESTIGACION, VINCULACION CON LA SOCIEDAD, Y PRÁCTICAS PRE-PROFESIONALES.	EL AREA DE CONVENIOS Y REDES ACADÉMICAS, TIENE COMO MISION PROMOVER LAS RELACIONES Y LA INVESTIGACION NACIONAL DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL DEL SUR DE MANABÍ, PARA FORTALECER LAS FUNCIONES SUSTANTIVAS COMO SON: ACADÉMICA, INVESTIGACION, VINCULACION CON LA SOCIEDAD Y GESTION ADMINISTRATIVA, PROMOCIENDO EL INTERCAMBIO SOCIO-CULTURAL, CIENTIFICO DE INVESTIGACION, INNOVACION, INNOVACION Y TECNOLOGIA A TRAVES DE CONVENIOS ENTRE UNIVERSIDADES ORGANIZACIONES NACIONALES, PUBLICAS Y PRIVADAS ENTRE OTRAS ENTIDADES PARA ESTABLECER CONGRESOS SEMINARIOS, L OS OTROS ESTUDIOS QUE PROGRAME LA UNESUM, MEDIANTE UN CONTRATO DE CALIDAD QUE LE PERMITA ARTICULARSE CON EXITO EN UN MUNDO GLOBALIZADO, TENIENDO EN CUENTA LOS PRINCIPIOS QUE ORIENTAN EL DESARROLLO DE LA ENTIDAD, Y DE CONFORMIDAD CON EL MARCO LEGAL Y FILOSOFICO DE LA INSTITUCION Y NUESTRO	LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA PUEDE INGRESAR AL LINE DE REGLAMENTO PRÁCTICAS PRE-PROFESIONALES QUE SE ENCUENTRA EN LA PAG. WEB DE LA UNESUM	INGRESAR A LA PAG. WEB	MOTIVACION DE CONVENIO POR PARTE DE LA PERSONA INTERESADA DEBE SOLICITAR TRAMITAR EL CONVENIO A LA DIRECCION DE VINCULACION ADJUNTANDO PLAN DE TRABAJO DIRECCION DE VINCULACION AUTORIZA LA TRAMITACION DEL CONVENIO EN EL AREA DE CONVENIOS Y REDES ACADÉMICAS PREPARACION DE BORRADOR DE CONVENIO (AREA DE CONVENIOS Y REDES ACADÉMICAS) SOCIALIZACION DE CONVENIO BORRADOR ENTRE LAS PARTES INTERESADAS RECOPION DE OBSERVACIONES Y CAMBIOS A DOCUMENTO BORRADOR REVISION Y EMISION DE CERTIFICADO JURIDICO POR PARTE DE PROCURADURIA ANALISIS Y APROBACION DEL CONVENIO POR PARTE OAS EMISION DE RESOLUCION DE APLICACION POR PARTE DE SECRETARIA GENERAL SUSCRIPCION DE VERSION FINAL DE CONVENIO POR PARTE DE LOS	LUNES A VIERNES 08H00-12H00 14H00-18H00	GRATUITO	SE DA SEGUIMIENTO DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LOS REGLAMENTOS INTERIORS DE LA UNESUM PARA EL EFECTO DE APROBACION Y FIRMA DEL CONVENIO.	CARRERAS DE LA UNESUM, ESTUDIANTES Y DOCENTES	SE ATIENDE EN LA OFICINA DEL AREA DE CONVENIOS Y REDES ACADÉMICAS DE LA UNESUM	KM 1 1/2 VÍA A NOBOA-CAMPUS LOS ANGELES 02600229	OFICINA	NO	NO	NO	21	21	INFORMACION NO DISPONIBLE, debido a que la entidad no tiene un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
2	BRINDAR EL SERVICIO DE ENTREGA DE COPIA DE LOS CONVENIOS VICIENTES	ACTIVIDAD QUE SE REALIZA EN BENEFICIO DE LOS ESTUDIANTES DE LAS DIFERENTES CARRERAS DE LA UNESUM, UNA VEZ QUE LOS ESTUDIANTES REALIZAN LAS PRÁCTICAS PRE-PROFESIONALES Y/O PROYECTOS DE VINCULACION OBTIENEN LA COPIA DEL CONVENIO PARA ADJUNTARLA EN LOS INFORMES DE PRÁCTICAS DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL REGLAMENTO DE REGIMEN ACADÉMICO INSTITUCIONAL.	EL/ LA ESTUDIANTE DEBE LLENAR LA SOLICITUD QUE SE LE ENTREGA POR PARTE DEL AREA DE CONVENIOS PARA ENTREGARLE LA COPIA DEL CONVENIO.	1.- SE LE HACE ENTREGA DE UNA SOLICITUD PARA QUE EL/ LA ESTUDIANTE LLENE LOS DATOS, PIDIENDO SE MUESTRE LA CARRERA, FACULTAD E INSTITUCION PUBLICA Y/O EMPRESA PRIVADA DONDE REALIZA LAS PRÁCTICAS PRE-PROFESIONALES O PROYECTOS DE VINCULACION CON LA SOCIEDAD.	EL SEÑOR COORDINADOR DEL AREA LE HONRE VISTO JUNTO A LA SOLICITUD, Y EL/ LA ESTUDIANTE OBTIENE LA COPIA DEL CONVENIO PARA SU INFORME DE PRÁCTICAS.	LUNES A VIERNES 08H00-12H00 14H00-18H00	GRATUITO	INMEDIATA	CARRERAS DE LA UNESUM, ESTUDIANTES Y DOCENTES	SE ATIENDE EN LA OFICINA DEL AREA DE CONVENIOS Y REDES ACADÉMICAS DE LA UNESUM	KM 1 1/2 VÍA A NOBOA-CAMPUS LOS ANGELES 02600229	OFICINA	NO	NO	NO	112	112	INFORMACION NO DISPONIBLE, debido a que la entidad no tiene un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.

ÁREA DE SEGUIMIENTO A GRADUADOS

1	Encuesta a graduados de la Facultad de Ciencias Técnicas de la Universidad Estatal del Sur de Manabí	Formulario que debe ser llenado por todos los graduados de la Facultad de Ciencias Técnicas de la Universidad Estatal del Sur de Manabí	1. Ingresar al sitio Web de la Universidad 2. Navegar hasta ubicarse en la Dirección de Vinculación con la Sociedad. 3. En el menú principal buscar el Área de Seguimiento a Graduados. 4. Seleccionar el formulario que corresponde a la Facultad de Ciencias Técnicas. 5. Descargar el formulario de encuesta de graduado.	1. Usar el formulario de encuesta a graduados. 2. El Área de Seguimiento a Graduados, Facultad de Ciencias Técnicas recibe la encuesta. 3. En el menú principal buscar el Área de Seguimiento a Graduados, en la Facultad o coordinación de la carrera correspondiente. 4. Presentación de resultados por parte de la carrera académica.	08:00-16:30	Gratuito	15 días	Graduados de la Facultad de Ciencias Técnicas de la Universidad Estatal del Sur de Manabí	En la Oficina del Área de Seguimiento a Graduados de la Universidad Estatal del Sur de Manabí	En la Oficina del Área de seguimiento a graduados de la Universidad Estatal del Sur de Manabí, Ubicado en los Angeles km 11/2 vía a Nonoa	DIRECCIONES	NO	NO	FORMULARIO DE ENCUESTA	"Este servicio aún no está disponible en línea"	5	30	50%
---	--	---	--	---	-------------	----------	---------	---	---	---	-------------	----	----	--	---	---	----	-----

2	Encuesta a graduados de la Facultad de Ciencias de la Salud de la Universidad Estatal del Sur de Manabí	Formulario que debe ser llenado por todos los graduados de la Facultad de Ciencias de la Salud de la Universidad	1. Ingresar al sitio Web de la Universidad. 2. Navegar hasta ubicarse en la Dirección de Vinculación con la Sociedad. 3. En el menú principal buscar el Área de Seguimiento a Graduados. 4. Seleccionar el formulario que corresponde a la Facultad de Ciencias de la Salud. 5. Descargar el formulario de encuesta de graduado.	1. Llenar el formulario de encuesta a graduado. 2. Firmar y entregar en la oficina de seguimiento a graduados, en la Facultad o coordinación de la carrera correspondiente.	1. Actualización del formulario de encuesta. 2. El Área de Seguimiento a Graduados, Facultad o carrera Académica reciben la encuesta. 3. Las carreras Académicas tabulan las encuestas. 4. Presentación de resultados por parte de la carrera académica.	08:00 a 16:30	Gratuito	15 días	Graduados de la Facultad de Ciencias de la Salud de la Universidad Estatal del Sur de Manabí	En la Oficina del Área de seguimiento a graduados de la Universidad Estatal del Sur de Manabí	DIRECCIONES	En la Oficina del Área de seguimiento a graduados de la Universidad Estatal del Sur de Manabí, Ubicado en los Angeles km 11/2 vía a Noboa. seguimiento.graduado@unesum.edu.ec	No	FORMULARIO DE ENCUESTA	"Este servicio aún no está disponible en línea"	7	25	50%
3	Encuesta a graduados de la Facultad de Ciencias Naturales y de la Agricultura de la Universidad Estatal del Sur de Manabí	Formulario que debe ser llenado por todos los graduados de la Facultad de Ciencias Naturales y de la Agricultura de la Universidad Estatal del Sur de Manabí	1. Ingresar al sitio Web de la Universidad. 2. Navegar hasta ubicarse en la Dirección de Vinculación con la Sociedad. 3. En el menú principal buscar el Área de Seguimiento a Graduados. 4. Seleccionar el formulario que corresponde a la Facultad de Ciencias Naturales y de la Agricultura. 5. Descargar el formulario de encuesta de graduado.	1. Llenar el formulario de encuesta a graduado. 2. Firmar y entregar en la oficina de seguimiento a graduados, en la Facultad o coordinación de la carrera correspondiente.	1. Actualización del formulario de encuesta. 2. El Área de Seguimiento a Graduados, Facultad o carrera Académica reciben la encuesta. 3. Las carreras Académicas tabulan las encuestas. 4. Presentación de resultados por parte de la carrera académica.	08:00 a 16:30	Gratuito	15 días	Graduados de la Facultad de Ciencias Naturales y de la Agricultura de la Universidad Estatal del Sur de Manabí	En la Oficina del Área de seguimiento a graduados de la Universidad Estatal del Sur de Manabí	DIRECCIONES	En la Oficina del Área de seguimiento a graduados de la Universidad Estatal del Sur de Manabí, Ubicado en los Angeles km 11/2 vía a Noboa. seguimiento.graduado@unesum.edu.ec	No	FORMULARIO DE ENCUESTA	"Este servicio aún no está disponible en línea"	6	30	50%
4	Encuesta a graduados de la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad Estatal del Sur de Manabí	Formulario que debe ser llenado por todos los graduados de la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad Estatal del Sur de Manabí	1. Ingresar al sitio Web de la Universidad. 2. Navegar hasta ubicarse en la Dirección de Vinculación con la Sociedad. 3. En el menú principal buscar el Área de Seguimiento a Graduados. 4. Seleccionar el formulario que corresponde a la Facultad de Ciencias Económicas. 5. Descargar el formulario de encuesta de graduado.	1. Llenar el formulario de encuesta a graduado. 2. Firmar y entregar en la oficina de seguimiento a graduados, en la Facultad o coordinación de la carrera correspondiente.	1. Actualización del formulario de encuesta. 2. El Área de Seguimiento a Graduados, Facultad o carrera Académica reciben la encuesta. 3. Las carreras Académicas tabulan las encuestas. 4. Presentación de resultados por parte de la carrera académica.	08:00 a 16:30	Gratuito	15 días	Graduados de la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad Estatal del Sur de Manabí	En la Oficina del Área de seguimiento a graduados de la Universidad Estatal del Sur de Manabí	DIRECCIONES	En la Oficina del Área de seguimiento a graduados de la Universidad Estatal del Sur de Manabí, Ubicado en los Angeles km 11/2 vía a Noboa. seguimiento.graduado@unesum.edu.ec	No	FORMULARIO DE ENCUESTA	"Este servicio aún no está disponible en línea"	8	35	50%
5	Encuesta a empleadores o empresarios de los graduados de la Universidad Estatal del Sur de Manabí	Formulario que debe ser llenado por los empleadores o empresarios donde se encuentran laborando los graduados de la Universidad	1. Ingresar al sitio Web de la Universidad. 2. Navegar hasta ubicarse en la Dirección de Vinculación con la Sociedad. 3. En el menú principal buscar y seleccionar el Área de Seguimiento a Graduados. 4. En el menú principal del Área de seguimiento a graduados seleccionar el formulario que corresponde a la encuesta a empleadores o empresarios. 5. Descargar el formulario de encuesta a empleadores o empresarios.	1. Llenar el formulario de encuesta a empleadores o empresarios. 2. Firmar y entregar en la oficina de seguimiento a graduados, en la Facultad o coordinación de la carrera correspondiente.	1. Actualización del formulario de encuesta. 2. El Área de Seguimiento a Graduados, Facultad o carrera Académica reciben la encuesta. 3. Las carreras Académicas tabulan las encuestas. 4. Presentación de resultados por parte de la carrera académica.	08:00 a 16:30	Gratuito	15 días	Empleadores o empresarios locales, regionales y nacionales	En la Oficina del Área de seguimiento a graduados de la Universidad Estatal del Sur de Manabí	DIRECCIONES	En la Oficina del Área de seguimiento a graduados de la Universidad Estatal del Sur de Manabí, Ubicado en los Angeles km 11/2 vía a Noboa. seguimiento.graduado@unesum.edu.ec	No	FORMULARIO DE ENCUESTA	"Este servicio aún no está disponible en línea"	5	30	50%
6	Acceso al Reglamento de Seguimiento a Graduados de la Universidad Estatal del Sur de Manabí	Reglamento de Seguimiento a Graduados de la Universidad Estatal del Sur de Manabí	1. Ingresar al sitio Web de la Universidad. 2. Navegar hasta ubicarse en la zona de Reglamentos generales de la Universidad Estatal del Sur de Manabí. 3. En la lista de Reglamentos ubicar el que corresponde a Seguimiento a Graduados. 4. Seleccionar y descargar el Reglamento.	Documento de libre acceso desde el sitio Web de la Universidad Estatal del Sur de Manabí	1. Actualización del documento. 2. Para la dirección de Vinculación con la Sociedad para la aprobación correspondiente. 3. Enviar al departamento de Sistemas Informáticos para su publicación.	08:00 a 16:30	Gratuito	15 días	Comunidad Académica y Ciudadana en general	En la Oficina del Área de seguimiento a graduados de la Universidad Estatal del Sur de Manabí	DIRECCIONES	En la Oficina del Área de seguimiento a graduados de la Universidad Estatal del Sur de Manabí, Ubicado en los Angeles km 11/2 vía a Noboa. seguimiento.graduado@unesum.edu.ec	SI	REGLAMENTO DE SEGUIMIENTO A GRADUADOS	https://drive.google.com/file/d/1E9vYm1kQv3M5-nc9cX7k7wCv03n0v5w/view	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE"	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE"	65%

ÁREA DE EMPRENDIMIENTO

1	Materia de Emprendimiento	la Asignatura de Emprendimiento es dictada en los establecimientos de los septenio semestres de todos los carreras de la UNESUM	Ser alumno legalmente matriculado de la UNESUM	Ser alumno legalmente matriculado de la UNESUM	Ser alumno legalmente matriculado de la UNESUM	De acuerdo al calendario académico asignado	Gratuito		Estudiantes UNESUM	UNESUM	UNESUM_CampusLosAngelesKm112viaaNoBoa@emprendimiento.unesum.edu.ec	UNESUM, Campus Los Angeles Km 11/2 vía a Noboa	UNESUM, Campus Los Angeles Km 11/2 vía a Noboa emprendimiento.unesum.edu.ec	No	No Aplica	No Aplica	0	0	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad no tiene un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
---	---------------------------	---	--	--	--	---	----------	--	--------------------	--------	--	--	---	----	-----------	-----------	---	---	--

DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN

1	Acceso al Reglamento de Vinculación con la Sociedad	Reglamento de Vinculación con la Sociedad	Ingresar al sitio Web de la UNESUM Navegar hasta ubicarse en la zona de Reglamentos Generales de la Universidad Estatal del Sur de Manabí. En la lista de Reglamentos ubicar el que corresponde al Reglamento de Vinculación con la Sociedad Seleccionar y descargar el Reglamento.	Documento de libre acceso desde el sitio Web de la Universidad Estatal del Sur de Manabí	Reglamento aprobado por el Órgano Colegiado Académico Superior de la Universidad Estatal del Sur de Manabí	Atención de lunes a viernes de 08:00 a 17:00	Gratuito	Inmediata	Comunidad universitaria, ciudadana en general	La oficina de la Dirección de Vinculación se encuentra ubicada en los bajos de la Casita Universitaria UNESUM.	Km 11/2 vía a Noboa.	Oficina de la Dirección de Vinculación con la Sociedad	SI	N/A	http://unesum.edu.ec/reglamentoengenera/vinculacion/	N/A	N/A	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad no tiene un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
2	Proceso para viabilizar servicios que ofrecen las diferentes áreas adscritas a la Dirección de Vinculación	Acceso a las siguientes Áreas: Área de Educación Continua y CCAD, Área de Proyectos y Prácticas Pre-Profesionales, Área de Convenios y Redes Académicas, Área de Seguimiento a Graduados, Área de Emprendimiento	1. En caso de ser estudiante, presentar su requerimiento a través de la Coordinación de su Carrera. 2. En caso de ser un requerimiento externo para los Centros de Capacitación y Desarrollo Local-CCDL, presentarlos a través del representante del área y/o a través de los representantes en cada Centro de Capacitación de los cantones: Palán, Puerto López, San Vicente, Santa Ana y Jipijapa. 3. El Director de Vinculación recibe el requerimiento respectivo y lo deriva al área que corresponde. 4. Los procesos según correspondan son evaluados a Visa-Rectorado Académico para la continuidad del trámite.	1. Ser estudiante legalmente matriculado en la UNESUM. 2. Atención y acceso libre a la comunidad y ciudadana en general	La Dirección de Vinculación consolida y procesa todos los requerimientos efectuados.	Atención de lunes a viernes de 08:00 a 17:00	Gratuito	Inmediata	Comunidad universitaria, ciudadana en general	La oficina de la Dirección de Vinculación se encuentra ubicada en los bajos de la Casita Universitaria UNESUM.	Km 11/2 vía a Noboa.	Oficina de la Dirección de Vinculación con la Sociedad	No	N/A	N/A	N/A	N/A	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad no tiene un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.

UNIDAD DE BIENESTAR ESTUDIANTIL

1	MEDICO	EL ÁREA MÉDICA ESTÁ DESEÑADO PARA BRINDAR UNA OPORTUNA ATENCIÓN DE SALUD. SE ATIENDEN CASOS QUE NO REQUIERAN DE HOSPITALIZACIÓN, SE BRINDAN PRIMEROS AUXILIOS, SE EMITEN RECETARIOS DE MEDICAMENTOS, EN CASOS QUE LO AMERITEN, ADIEMAS SE VALIDAN LOS CERTIFICADOS MÉDICOS OTORGADOS POR ENTIDADES Y CONSULTORIOS PRIVADOS.	LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA DEBE ACERCARSE AL ÁREA MÉDICA PARA RECIBIR ATENCIÓN PREVENTIVA	1.- APERTURA DE HISTORIA CLÍNICA 2.- HISTÓRICO ANAMNÓSTICO 3.- PAINA VALIDAR CERTIFICADO MÉDICO PRESENTAR ORIGINAL Y UNA FOTOCOPIA	LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA ES DERIVADO PARA QUE RECIBA ATENCIÓN CON EL MÉTODO GENERAL, QUE SE REALIZARÁ LO SIGUIENTE: 1.- RECIBIR LOS DATOS PARA APERTURA HISTORIAL CLÍNICO. 2.- EVALUAR AL PACIENTE 3.- EMITIR RECETA 4.- EMITIR CERTIFICADOS. 5.- LLEVAR REGISTRO DE LA ATENCIÓN. 6.- EMENDAR ESTAS 7.- VALIDAR LOS CERTIFICADOS 8.- DAR CONTINUIDAD AL PROGRAMA DE PREVENCIÓN INTEGRAL DE SALUD 2016 - 2018	LUNES A VIERNES 08:00H - 13:00H / 14:00H - 17:00H	GRATUITO	1.- INMEDIATA EN CASO DE EMERGENCIAS 2.- DE ACUERDO A LA CITA PROGRAMADA	COMUNIDAD UNIVERSITARIA	UNIDAD DE BIENESTAR ESTUDIANTIL	KM 11/2 VÍA A NOBOA, CAMPUS LOS ANGELES (CANTÓN LOS RIOS)	CONSULTORIO	NO	NO	NO	100	6000	1,67
---	--------	---	---	--	--	---	----------	--	-------------------------	---------------------------------	---	-------------	----	----	----	-----	------	------

2	ODONTOLÓGICO	BRINDA SU SERVICIO A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA CON TRATAMIENTOS DE RESTAURACIONES, PROFILAXIS DENTALES (LIMPIEZA) Y FODONCIAS. ADICIONALMENTE VALIDAN LOS CERTIFICADOS ODONTOLÓGICOS OTORGADOS POR ENTIDADES Y CONSULTORIOS PRIVADOS.	LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA DEBE ACERCARSE AL ÁREA ODONTOLÓGICA PARA SOLICITAR ATENCIÓN	1.- APERTURA DE HISTORIA CLÍNICA 2.- FOTOTAMAÑO CANINET 3.- PARA VALIDAR CERTIFICADO ODONTOLÓGICO PRESENTAR ORIGINAL Y UNA FOTOCOPIA	LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA ES DERIVADA PARA QUE RECIBA ATENCIÓN CON EL ODONTÓLOGO, QUIEN REALIZARÁ LO SIGUIENTE: 1.- RECEPTAR LOS DATOS PARA APERTURAR HISTORIA CLÍNICA. 2.- VALIDAR AL PACIENTE 3.- REALIZAR TRATAMIENTO DE ACERDIDO AL CASO 4.- EMITIR RECETA 5.- EMITIR CERTIFICADOS 6.- LEVANTAR REGISTRO DE LA ATENCIÓN. 7.- AGENDAR CITAS 8.- VALIDAR LOS CERTIFICADOS	LUNES A VIERNES 08H00 - 13H00 / 14H00 - 17H00	GRATUITO	1.- INMEDIATA EN CASO DE EMERGENCIA 2.- DE ACUERDO A LA CITA PROGRAMADA	COMUNIDAD UNIVERSITARIA	UNIDAD DE BIENESTAR ESTUDIANTIL UNIVERSITARIO	EM 1 1/2 VÍA A NOROCCAL, CAMPUS LOS ANGELES (02) 2602279 EXT. 6002	CONSULTORIO	NO	NO	NO	NO	10	6.000	0,17
3	BECAS Y AYUDAS ECONÓMICAS	LA ADJUDICACIÓN DE BECAS EN LA UNIVERSIDAD PRIORIZA LA EXCELENCIA ACADÉMICA Y LAS NECESIDADES SOCIOECONÓMICAS EMERGENTES Y LIMITACIONES FINANCIERAS DE LOS ESTUDIANTES	1.- SE COMUNICA A LAS CARRERAS LA APERTURA DE LA POSTULACIÓN DE BECAS - SENESCYT 2.- LA COMUNIDAD ESTUDIANTE ACUDE AL ÁREA DE BECAS Y AYUDAS ECONÓMICAS REQUIRIENDO ASESORIA	ESTUDIANTE DE LA UNESUM	LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA ES DERIVADA PARA QUE RECIBA ATENCIÓN CON EL/LA ASISTENTE ADMINISTRATIVO (A) QUIEN REALIZARÁ LO SIGUIENTE: 1.- RECEPTAR DOCUMENTOS POSTULACIÓN BECAS UNESUM PERIODO ACABANDO NOVIEMBRE 2018 - MARZO 2019 2.- REVISIÓN DE DOCUMENTOS 3.- FIRMA DE REGISTRO DE ENTREGA DE DOCUMENTOS 4.- INGRESO A LA BASE DE DATOS 5.- BRINDAR INFORMACIÓN SOBRE LOS COMPONENTES HABILITANTES DE LOS PROGRAMAS DE BECAS SENESCYT 6.- CREAR CUENTA EN LA PLATAFORMA PUSAR DEL IFTM 7.- REVISAR EN LA PLATAFORMA DEL PUSAR EL AVANCE DEL PROCESO DE POSTULACIÓN DE BECAS 8.- ESCANEAR DOCUMENTOS 9.- SUBIR DOCUMENTOS A LA PLATAFORMA PUSAR 10.- FINALIZAR Y ENVIAR A REVISIÓN LA POSTULACIÓN PARA CALIFICACIÓN DEL IFTM	LUNES A VIERNES 08H00 - 13H00 / 14H00 - 17H00	GRATUITO	INMEDIATA	COMUNIDAD ESTUDIANTIL	UNIDAD DE BIENESTAR ESTUDIANTIL UNIVERSITARIO	EM 1 1/2 VÍA A NOROCCAL, CAMPUS LOS ANGELES (02) 2602279 EXT. 6002	OFICINA	NO	NO	NO	40,00	5.880	0,66	
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)											*NO APLICA*, debido a que la (nombre de la entidad) no utiliza el Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)								
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											DD/MM/AAAA 29/01/2019								
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											MENSUAL								
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL (E):											DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN								
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL (E):											LCDO. FRANCISCO HIDALGO TOLEDO								
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:											franco.hidalgo@unesum.edu.ec								
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:											994449701								