

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanas/ciudadanos que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanas/ciudadanos que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN																		
1	DIFUSIÓN ACADÉMICA, INVESTIGACIÓN, SOCIALES, DIDÁCTICOS, CULTURALES Y PROMOCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR	BOLETINES DE Prensa	PÁGINA WEB DE LA UNESUM	AUTORIZACIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS	REGISTROS DE ACUERDO A LA NUEVA LEY DE COMUNICACIÓN	08H00 a 17H00	Gratuito	48H00	COMUNIDAD UNIVERSITARIA Y VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN	http://www.unesum.edu.ec	PÁGINA WEB, CORREO INSTITUCIONAL, REDES SOCIALES	NO	NO APLICA	http://www.unesum.edu.ec	21	21	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE, DEBIDO A QUE LA ENTIDAD NO TIENE UN MECANISMO PARA MEDIR EL NIVEL DE SATISFACCIÓN CIUDADANA SOBRE LOS SERVICIOS QUE OFRECE.
2	COORDINAR CON LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES TALES COMO: RUEDA DE Prensa, ENTREVISTAS, VISITA DE AUTORIDADES Y DEMÁS EVENTOS QUE REALIZA LA UNIVERSIDAD ESTATAL DEL SUR DE MANABI.	RADIALES, ESCRITOS, TELEVISIVOS Y REDES SOCIALES	COMUNICACIÓN A TRAVÉS DE OFICIOS, INVITACIONES Y CORREO ELECTRÓNICO	LOS MEDIOS QUE CUMPLAN CON LA NUEVA LEY DE COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN DIRECTA CON LOS DIRECTORES Y RESPONSABLES DE LOS MEDIOS	08H00 a 17H00	GRATUITO	24H00	COMUNIDAD UNIVERSITARIA Y CIUDADANA	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN Y MEDIOS DE COMUNICACIÓN	para.html@unesum.edu.ec facebook.com/comunicacion.unesum unesum@unesum.edu.ec	CORREO INSTITUCIONAL	NO	NO APLICA	para.html@unesum.edu.ec	10	10	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE, DEBIDO A QUE LA ENTIDAD NO TIENE UN MECANISMO PARA MEDIR EL NIVEL DE SATISFACCIÓN CIUDADANA SOBRE LOS SERVICIOS QUE OFRECE.
3	PROGRAMAS RADIALES	RADIO MAREADA 100.9 FM MANTA	MEDIO DE COMUNICACIÓN SIN TONAR LA ESTACION	CONVENIO GRATUITO DE RELACIONES PUBLICAS Y GERENTE DE LA RADIO	PREVIO GRABACIONES DE AUDIO Y DOCUMENTACION ESCRITA	SABADOS 07:00 a 08:00	GRATUITO		ESTAMIENTOS UNIVERSITARIOS Y CIUDADANA EN GENERAL	COMUNICACIÓN SOCIAL Y PRODUCCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN DE RADIO MAREADA	http://www.radioaragata.com	PROGRAMA EN VIVO	NO	NO APLICA	http://www.radioaragata.com	4	4	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE, DEBIDO A QUE LA ENTIDAD NO TIENE UN MECANISMO PARA MEDIR EL NIVEL DE SATISFACCIÓN CIUDADANA SOBRE LOS SERVICIOS QUE OFRECE.
4	CEREMONIAL Y PROTOCOLO	MAESTRO CEREMONIA	PREVIO CONOCIMIENTO DE PROGRAMACIÓN ACADÉMICA E INVITACIONES	SALÓN AUDITORIA Y ESCANEROS DONDE SE DESARROLA LA ACTIVIDAD ACADÉMICA O DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD.	REVISAR EL CAMPO DE LA ACTIVIDAD ACADÉMICA Y LOS ELEMENTOS BÁSICOS PARA SU EJECUCIÓN (MICROFONO, SONIDO)	DIFERENTES HORARIOS	GRATUITO	SI HORA EN	A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA Y COMUNIDA EN GENERAL	COMUNICACIÓN SOCIAL	para.html@unesum.edu.ec	CORREO INSTITUCIONAL REDES SOCIALES	NO	NO APLICA	para.html@unesum.edu.ec Comun@univirtual.unesum.edu.ec	4	4	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE, DEBIDO A QUE LA ENTIDAD NO TIENE UN MECANISMO PARA MEDIR EL NIVEL DE SATISFACCIÓN CIUDADANA SOBRE LOS SERVICIOS QUE OFRECE.
ÁREA DE EDUCACIÓN CONTINUA Y CECADEL																		
1	Contribuir a la formación básica a la sociedad, mediante eventos de capacitación continua desde la UNESUM a la sociedad civil en general.	Contribuir con eventos de capacitaciones formativas básicas a través de cursos, talleres, seminarios, conferencias, asistencia técnica, entre otros, mediante los Centros de capacitación y desarrollo Local CECADEL en cooperación con los gobiernos autónomos descentralizados y sociedad en general.	Las personas interesadas pueden acercarse a nuestras oficinas. Hablar con el coordinador del Área, personal administrativo o contactar con los docentes responsables de cada CECADEL designados en los territorios: Paján, Puerto López, Spigajo, San Vicente y Santa Ana.	Oficio o solicitud de requerimientos por parte de gremios y comunidad y sociedad en general. Nómina de participantes. Temario a capacitarse.	Análisis y aprobación de la solicitud por parte del coordinador del Área de Educación Continua y CECADEL. O del responsable de los Centros de Capacitación y Desarrollo Local.	Atención de lunes a viernes de 08H00 a 17:00	Gratuito	Diariamente	*Unión de Organizaciones Campesinas de San Isidro (UOCASI) Cantón San Vicente. *Cargos de Bomberos del Cantón Spigajo *Estudiantes y Bachilleres del Cantón Puerto López. *Asociación de Desarrollo Agrícola y Servicios Turísticos San Francisco "ADASTURSA"	Se atiende en la oficina del Área, que se encuentra ubicada en la planta baja de la Casa Universitaria de la UNESUM	Km 1 1/2 vía a Noboa.	Oficinas del Área de Educación Continua y CECADEL. Teléfono: 0994197523 / educacion-ccad@unesum@hotmail.com	NO	N/A	N/A	137	933	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad no tiene un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
2	Acceso al Reglamento del Área de Educación Continua y CECADEL	Reglamento del Área de Educación Continua y CECADEL	Ingresar al sitio Web de la Universidad. Navegar hasta ubicarse en la zona de Reglamentos Generales de la Universidad Estatal del Sur de Manabí. En la lista de Reglamentos ubicar el que corresponde al Área de Educación Continua y CECADEL. Seleccionar y descargar el Reglamento.	Documento de libre acceso desde el sitio Web de la Universidad Estatal del Sur de Manabí.	Elaboración del documento. Pasa a la dirección de Vinculación con la Sociedad para la gestiones pertinente para su aprobación correspondiente.	Atención de lunes a viernes de 08H00 a 17:00	Gratuito	Diariamente	comunidad universitaria, ciudadanía en General	Se atiende en la oficina del Área, que se encuentra ubicada en la planta baja de la Casa Universitaria de la UNESUM	Km 1 1/2 vía a Noboa.	oficinas del Área de Educación Continua y CECADEL. Telefonos: 0994197523 / educacion-ccad@unesum@hotmail.com	SI	N/A	http://unesum.edu.ec/reglamentosgenerales/reg-amentof/	N/A	N/A	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad no tiene un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
3	Plan de capacitación de Educación Continua de la UNESUM	Contribuir a la formación básica dirigida a los profesionales en formación y a graduados de las diferentes facultades de la UNESUM y de los Centros de capacitación y desarrollo Local CECADEL, mediante cursos, talleres, seminarios, conferencias y otros.	Atención directa con funcionarios administrativos, docentes designados por coordinadores de carreras y docentes responsables de los CECADEL de los Cantones: Paján, Puerto López, San Vicente y Santa Ana.	A través de comunicaciones por los áreas competentes.	Las carreras y los CECADEL presentan su Plan de capacitación anual debidamente estructurado y es recibido por orden jerárquico. Una vez aprobado el Plan general, se ejecutan las capacitaciones, presenta informes de cumplimiento de eventos de capacitaciones ejecutadas. Entrega de Certificados de asistencia y aprobación.	Atención de lunes a viernes de 08H00 a 17:00	Gratuito	Diariamente	Comunidad Universitaria y Comunidad en General	Se atiende en la oficina del Área, que se encuentra ubicada en la planta baja de la Casa Universitaria de la UNESUM.	Km 1 1/2 vía a Noboa.	Oficinas del Área de Educación Continua y CECADEL. Telefonos: 0994197523 / educacion-ccad@unesum@hotmail.com	NO	N/A	http://unesum.edu.ec/educacion/	N/A	N/A	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad no tiene un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
ÁREA DE PROYECTOS DE VINCULACIÓN																		
1	PROYECTOS DE VINCULACIÓN	RECEPTAR, CONOCER, ANALIZAR, EVALUAR Y RECOMENDAR LOS PROYECTOS DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD	1.- PREVIA PLANIFICACIÓN, EL DIRECTOR DE VINCULACIÓN INVITA Y/O CONVOCA POR MEDIO DE DECANATO A LAS CARRERAS PARA PRESENTAR PROYECTOS MULTIDISCIPLINARIOS DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD QUE INCLUYAN LA INVESTIGACIÓN. 2.- LAS CARRERAS POR ORGANIGRAMA REGULAR REMITEN A ESTA ÁREA LOS PROYECTOS MULTIDISCIPLINARIOS DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD PARA SU RESPECTIVA REVISIÓN Y PLANTEAR SU RESPECTIVA APROBACIÓN AL DIRECTOR DE VINCULACIÓN.	1.- PRESENTAR 3 EJEMPLARES ORIGINALES FIRMADOS Y SELLADOS POR EL COORDINADOR DE CARRERA, RESPONSABLES DE LA COMISIÓN DE VINCULACIÓN DE LA CARRERA Y DOCENTE TUTOR	1.- LA CARRERA REMITE EL PROYECTO DE VINCULACIÓN A LA FACULTAD CORRESPONDIENTE. 2.- LA FACULTAD REMITE A VICERECTORADO 3.- VICERECTORADO REMITE A LA DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD 4.- LA DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN REMITE EL PROYECTO DE VINCULACIÓN AL ÁREA DE VINCULACIÓN PARA SU RESPECTIVA REVISIÓN	LUNES A VIERNES 08H00-13H00 14H00-17H00	GRATUITO		COMUNIDAD UNIVERSITARIA	ÁREA DE PROYECTOS DE VINCULACIÓN	KM 1 1/2 VÍA A NOBOA CAMPUS LOS ANGELES 052600229-EXT. 1087	ORONIA	NO	NO	NO	20	20	70%
2	VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD DE LOS ESTUDIANTES	COORDINAR CON LAS DIFERENTES FACULTADES DE LA UNESUM, LA VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD DE LOS ESTUDIANTES DE LAS MISMAS	LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA DEBE APLICARSE AL ÁREA A LEGALIZAR LA FICHA DE INSCRIPCIÓN PARA REALIZAR VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD	1.- PRESENTAR 3 EJEMPLARES ORIGINALES FIRMADOS Y SELLADOS POR EL COORDINADOR DE CARRERA, RESPONSABLE DE VINCULACIÓN DE LA CARRERA Y DOCENTE TUTOR	1.- EL ESTUDIANTE LUEGO DE HABER SIDO DESIGNADO AL PROYECTO Y NOTIFICADO PARA QUE REALICE SU VINCULACIÓN ESTRUCTURAL LA FICHA DE INSCRIPCIÓN Y CRONOGRAMA Y LA LEGALIZA EN EL ÁREA DE PROYECTO DE VINCULACIÓN 2.- EL ESTUDIANTE REALIZA SU VINCULACIÓN DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL INSTRUCTIVO APROBADO EL 22 DE DICIEMBRE DE 2007 POR EL ORGANIGRAMA DE ACUERDO ACADÉMICO SUPERIOR LOCAL. 3.- EL O LOS ESTUDIANTES DEBEN ENTREGAR EN LA CARRERA HASTA 30 DÍAS DESPUÉS DE HABER CULMINADO LA VINCULACIÓN, SU INFORME FINAL, DE IGUAL MANERA DEBERÁ SOCIALIZAR ESTE ACTIVADO EN EL LUGAR, INSTITUCIÓN O COMPAÑADO QUE LA HUBIERA EFECTUADO, ENTREGANDO ASÍ MISMO DEL INFORME DE RESULTADOS, LA MEDICIÓN DE IMPACTOS OBTENIDA.	LUNES A VIERNES 08H00-13H00 14H00-17H00	GRATUITO		COMUNIDAD UNIVERSITARIA	ÁREA DE PROYECTOS DE VINCULACIÓN	KM 1 1/2 VÍA A NOBOA CAMPUS LOS ANGELES 052600229-EXT. 1087	ORONIA	NO	NO	NO	250	250	0.6
3	MONITOREO, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS PROYECTOS MULTIDISCIPLINARIOS DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD	MONITOREO SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN, DE ROMA PROLIA DE AVANCE, EVOLUCIÓN, VERIFICACIÓN Y MEDICIÓN DE LOS RESULTADOS DEL PROYECTO MULTIDISCIPLINARIO DE VINCULACIÓN DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL INSTRUCTIVO	1.- EL PROCESO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN SERÁ RESPONSABILIDAD DEL DIRECTOR DEL PROYECTO DE LOS DOCENTES-TUTORES MEMBROS DEL EQUIPO DE TRABAJO.	1.- APROBACIÓN DEL PROYECTO MULTIDISCIPLINARIO DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD	1.- LA CARRERA REMITE EL PROYECTO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN SERÁ RESPONSABILIDAD DEL DIRECTOR DEL PROYECTO Y EL DOCENTE-TUTOR MEMBROS DEL EQUIPO DE TRABAJO. 2.- EL CONTROL DE CUMPLIMIENTO DE ESTE SEGUIMIENTO SERÁ REALIZADO POR EL ÁREA DE PROYECTOS DE VINCULACIÓN A TRAVÉS DEL TIENCO DELEGADO DEL PROYECTO.	LUNES A VIERNES 08H00-13H00 14H00-17H00	GRATUITO	INMEDIATA	COMUNIDAD UNIVERSITARIA	ÁREA DE PROYECTO DE VINCULACIÓN	KM 1 1/2 VÍA A NOBOA CAMPUS LOS ANGELES 052600229-EXT. 1087	ORONIA	NO	SI	NO	150	150	60%



4	PRÁCTICAS PRE-PROFESIONALES	COORDINAR CON LAS DIFERENTES FACULTADES DE LA UNESUM, LAS PRÁCTICAS PRE-PROFESIONALES DE LOS ESTUDIANTES DE LAS MISMAS	LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA DEBE ADECUAR AL ÁREA A LEGALIZAR LA FICHA DE INSCRIPCIÓN PARA REALIZAR PRÁCTICAS PRE-PROFESIONALES	1- PRESENTAR 3 EJEMPLARES ORIGINALES FIRMADOS Y SELLADOS POR EL COORDINADOR DE CARRERA RESPONSABLE DE LAS PRÁCTICAS PRE-PROFESIONALES DE LA CARRERA, DOCENTE TUTOR, TUTOR INSTITUCIONAL Y ESTUDIANTE	LUNES A VIERNES 08H00-13H00 14H00-17H00	GRATUITO	INMEDIATA	COMUNIDAD ESTUDIANTIL	ÁREA DE PROYECTO DE VINCULACIÓN	KM 1 1/2 VÍA A NOBOA-CAMPUS LOS ANGELES 05260029-EXT. 1087	ORONA	NO	NO	450	450	0,65		
5	REGlamento de PRÁCTICAS PRE-PROFESIONALES	NORMATIVA QUE REGULA LAS PRÁCTICAS PRE-PROFESIONALES DE LOS ESTUDIANTES DE LAS DIFERENTES CARRERAS DE LA UNESUM	LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA PUEDE INGRESAR AL LINK DE REGLAMENTO PRÁCTICAS PRE-PROFESIONALES QUE SE ENCUENTRA EN LA PAG. WEB DE LA UNESUM	INGRESAR A LA PAG. WEB	LUNES A VIERNES 08H00-13H00 14H00-17H00	GRATUITO	INMEDIATA	COMUNIDAD ESTUDIANTIL	ÁREA DE PROYECTO DE VINCULACIÓN	KM 1 1/2 VÍA A NOBOA-CAMPUS LOS ANGELES 05260029-EXT. 1087	ORONA	NO	NO	https://drive.google.com/file/d/0B1yq0TYPXK0P0wv2Z6h5025z3t5/view	https://drive.google.com/file/d/0B1yq0TYPXK0P0wv2Z6h5025z3t5/view	450	450	0,65
6	REGlamento de VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD	NORMATIVA QUE REGULA LA VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD DE LOS ESTUDIANTES DE LAS DIFERENTES CARRERAS DE LA UNESUM	LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA PUEDE INGRESAR AL LINK DE REGLAMENTO PRÁCTICAS PRE-PROFESIONALES QUE SE ENCUENTRA EN LA PAG. WEB DE LA UNESUM	INGRESAR A LA PAG. WEB	LUNES A VIERNES 08H00-13H00 14H00-17H00	GRATUITO	INMEDIATA	COMUNIDAD ESTUDIANTIL	ÁREA DE PROYECTO DE VINCULACIÓN	KM 1 1/2 VÍA A NOBOA-CAMPUS LOS ANGELES 05260029-EXT. 1087	ORONA	NO	NO	https://drive.google.com/file/d/1Z2D0h-9a2mE1P740wYwY6Gd8q2/view	https://drive.google.com/file/d/1Z2D0h-9a2mE1P740wYwY6Gd8q2/view	250	250	0,6

ÁREA DE CONVENIOS Y REDES ACADÉMICAS

1	GESTIONAR, ASESORAR, COORDINAR, COORDINAR Y APOYAR LA SUSCEPCIÓN DE LOS CONVENIOS DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONALES ENTRE LA UNESUM Y LAS ENTIDADES NACIONALES INSTITUCIONES PÚBLICAS Y/O EMPRESAS PRIVADAS EN EL ÁMBITO ACADÉMICO DE INVESTIGACIÓN, VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD, Y PRÁCTICAS PRE-PROFESIONALES	EL ÁREA DE CONVENIOS Y REDES ACADÉMICAS, TRABAJA COMO MISIÓN PROMOVER LAS RELACIONES Y LA INTEGRACIÓN NACIONAL DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL DEL SUR DE MANABÍ, PARA FORTALECER LAS FUNCIONES SUSTANTIVAS COMO SON: ACADÉMICA, INVESTIGACIÓN, VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD, GESTIÓN ADMINISTRATIVA, PROMOCIONANDO EL INTERCAMBIO SOCIO-CULTURAL, CIENTÍFICO DE INVESTIGACIÓN, EMPRESARIAL, INNOVACIÓN Y TECNOLÓGICA A TRAVÉS DE CONVENIOS ENTRE UNIVERSIDADES, ORGANIZACIONES NACIONALES, PÚBLICAS Y PRIVADAS ENTRE OTRAS ENTIDADES PARA ESTABLECER CONGRESOS SEMINARIOS, U OTROS ESTUDIOS QUE PROGRAMAN LA UNESUM, MEDIANTE UN CONTEXTO DE CALIDAD QUE LE PERMITA ARTICULARSE CON ÉXITO EN UN MUNDO GLOBALIZADO, TENIENDO EN CUENTA LOS PRINCIPIOS QUE ORIENTAN EL DESARROLLO DE LA ENTIDAD, Y DE CONFORMIDAD CON EL MARCO LEGAL, Y FILOSOFÍA DE LA INSTITUCIÓN Y NUESTRO PAÍS.	SE DEBE PRESENTAR UNA SOLICITUD Y/O CARTA DE INTENCIÓN DIRIGIDA AL RECTOR DE LA IES	ELABORAR UN PLAN DE TRABAJO ENTRE LAS PARTES, INTERVENIENTES Y PRESENTAR LOS DOCUMENTOS HABITANTES	LUNES A VIERNES 08H00-12H00 14H00-18H00	GRATUITO	SE DA SEGUIMIENTO DE ADECUO A LO ESTABLECIDO EN LOS REGLAMENTOS, INTENSOS DE LA UNESUM PARA EL EFECTO DE APROBACIÓN Y FIRMA DEL CONVENIO.	CARRERAS DE LA UNESUM, ESTUDIANTES Y DOCENTES	SE ATIENDE EN LA OFICINA DEL ÁREA DE CONVENIOS Y REDES ACADÉMICAS DE LA UNESUM	KM 1 1/2 VÍA A NOBOA-CAMPUS LOS ANGELES 05260029	ORONA	NO	NO	14	14	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE, debido a que la entidad no tiene un mecanismo para medir el nivel de satisfacción cubriendo sobre los servicios que ofrece.
2	BRINDAR EL SERVICIO DE ENTREGA DE COPIA DE LOS CONVENIOS VIGENTES	ACTIVIDAD QUE SE REALIZA EN BENEFICIO DE LOS ESTUDIANTES DE LAS DIFERENTES CARRERAS DE LA UNESUM, UNA VEZ QUE LOS ESTUDIANTES REALIZAN LAS PRÁCTICAS PRE-PROFESIONALES Y/O PROYECTOS DE VINCULACIÓN OBTIENEN COPIA DEL CONVENIO PARA ADJUNTARLA EN LOS INFORMES DE PRÁCTICAS DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL REGLAMENTO DE RÉGIMEN ACADÉMICO INSTITUCIONAL.	EL / LA ESTUDIANTE DEBE LLENAR LA SOLICITUD QUE SE LE ENTREGA POR PARTE DEL ÁREA DE CONVENIOS, PARA ENTREGARLE LA COPIA DEL CONVENIO.	1- SE LE HACE ENTREGA DE UNA SOLICITUD PARA QUE EL/ LA ESTUDIANTE LLENE LOS DATOS, INDICANDO SEMESTRE, CARRERA/FACULTAD E INSTITUCIÓN PÚBLICA Y/O EMPRESA PRIVADA, DONDE REALIZA LAS PRÁCTICAS PRE-PROFESIONALES Y/O PROYECTOS DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD.	LUNES A VIERNES 08H00-12H00 14H00-18H00	GRATUITO	INMEDIATA	CARRERAS DE LA UNESUM, ESTUDIANTES Y DOCENTES	SE ATIENDE EN LA OFICINA DEL ÁREA DE CONVENIOS Y REDES ACADÉMICAS DE LA UNESUM	KM 1 1/2 VÍA A NOBOA-CAMPUS LOS ANGELES 05260029	ORONA	NO	NO	25	25	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE, debido a que la entidad no tiene un mecanismo para medir el nivel de satisfacción cubriendo sobre los servicios que ofrece.

ÁREA DE SEGUIMIENTO A GRADUADOS

1	Encuesta a graduados de la Facultad de Ciencias Técnicas de la Universidad Estatal del Sur de Manabí	Formulario que debe ser llenado por todos los graduados de la Facultad de Ciencias Técnicas de la Universidad	1. Ingresar al sitio Web de la Universidad. 2. Navegar hasta ubicarse en la Dirección de Vinculación con la Sociedad. 3. En el menú principal buscar el Área de Seguimiento a Graduados. 4. Seleccionar el formulario que corresponde a la Facultad de Ciencias Técnicas. 5. Descargar el formulario de encuesta de graduado.	1. Llenar el formulario de encuesta a graduados. 2. Firmar y entregar en la oficina de seguimiento a graduados, en la Facultad o coordinación de la carrera correspondiente.	08:00 a 16:30	Gratuito	15 días	Graduados de la Facultad de Ciencias Técnicas de la Universidad Estatal del Sur de Manabí	En la Oficina del Área de seguimiento a graduados de la Universidad Estatal del Sur de Manabí	DIRECCIONES	En la Oficina del Área de seguimiento a graduados de la Universidad Estatal del Sur de Manabí, Ubicado en los Angeles km 11/2 vía a Noboa, seguimiento.graduado@unesum.edu.ec	No	NO	FORMULARIO DE ENCUESTA	"Este servicio aún no está disponible en línea"	5	30	50%
2	Encuesta a graduados de la Facultad de Ciencias de la Salud de la Universidad Estatal del Sur de Manabí	Formulario que debe ser llenado por todos los graduados de la Facultad de Ciencias de la Salud de la Universidad	1. Ingresar al sitio Web de la Universidad. 2. Navegar hasta ubicarse en la Dirección de Vinculación con la Sociedad. 3. En el menú principal buscar el Área de Seguimiento a Graduados. 4. Seleccionar el formulario que corresponde a la Facultad de Ciencias de la Salud. 5. Descargar el formulario de encuesta de graduado.	1. Llenar el formulario de encuesta a graduados. 2. Firmar y entregar en la oficina de seguimiento a graduados, en la Facultad o coordinación de la carrera correspondiente.	08:00 a 16:30	Gratuito	15 días	Graduados de la Facultad de Ciencias de la Salud de la Universidad Estatal del Sur de Manabí	En la Oficina del Área de seguimiento a graduados de la Universidad Estatal del Sur de Manabí	DIRECCIONES	En la Oficina del Área de seguimiento a graduados de la Universidad Estatal del Sur de Manabí, Ubicado en los Angeles km 11/2 vía a Noboa, seguimiento.graduado@unesum.edu.ec	No	NO	FORMULARIO DE ENCUESTA	"Este servicio aún no está disponible en línea"	7	25	50%
3	Encuesta a graduados de la Facultad de Ciencias Naturales y de la Agricultura de la Universidad Estatal del Sur de Manabí	Formulario que debe ser llenado por todos los graduados de la Facultad de Ciencias Naturales y de la Agricultura de la Universidad	1. Ingresar al sitio Web de la Universidad. 2. Navegar hasta ubicarse en la Dirección de Vinculación con la Sociedad. 3. En el menú principal buscar el Área de Seguimiento a Graduados. 4. Seleccionar el formulario que corresponde a la Facultad de Ciencias Naturales y de la Agricultura. 5. Descargar el formulario de encuesta de graduado.	1. Llenar el formulario de encuesta a graduados. 2. Firmar y entregar en la oficina de seguimiento a graduados, en la Facultad o coordinación de la carrera correspondiente.	08:00 a 16:30	Gratuito	15 días	Graduados de la Facultad de Ciencias Naturales y de la Agricultura de la Universidad Estatal del Sur de Manabí	En la Oficina del Área de seguimiento a graduados de la Universidad Estatal del Sur de Manabí	DIRECCIONES	En la Oficina del Área de seguimiento a graduados de la Universidad Estatal del Sur de Manabí, Ubicado en los Angeles km 11/2 vía a Noboa, seguimiento.graduado@unesum.edu.ec	No	NO	FORMULARIO DE ENCUESTA	"Este servicio aún no está disponible en línea"	6	30	50%
4	Encuesta a graduados de la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad Estatal del Sur de Manabí	Formulario que debe ser llenado por todos los graduados de la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad	1. Ingresar al sitio Web de la Universidad. 2. Navegar hasta ubicarse en la Dirección de Vinculación con la Sociedad. 3. En el menú principal buscar el Área de Seguimiento a Graduados. 4. Seleccionar el formulario que corresponde a la Facultad de Ciencias Económicas. 5. Descargar el formulario de encuesta de graduado.	1. Llenar el formulario de encuesta a graduados. 2. Firmar y entregar en la oficina de seguimiento a graduados, en la Facultad o coordinación de la carrera correspondiente.	08:00 a 16:30	Gratuito	15 días	Graduados de la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad Estatal del Sur de Manabí	En la Oficina del Área de seguimiento a graduados de la Universidad Estatal del Sur de Manabí	DIRECCIONES	En la Oficina del Área de seguimiento a graduados de la Universidad Estatal del Sur de Manabí, Ubicado en los Angeles km 11/2 vía a Noboa, seguimiento.graduado@unesum.edu.ec	No	NO	FORMULARIO DE ENCUESTA	"Este servicio aún no está disponible en línea"	8	35	50%



5	Encuesta a empleadores o empresarios de los graduados de la Universidad Estatal del Sur de Manabí	Formulario que debe ser llenado por los empleadores o empresarios donde se encuentran laborando los graduados de la Universidad	1. Ingresar al sitio Web de la Universidad. 2. Navegar hasta ubicarse en la Dirección de Vinculación con la Sociedad. 3. En el menú principal buscar y seleccionar el Área de Seguimiento a Graduados. 4. Los graduados seleccionados en el Área de seguimiento a graduados seleccionen el formulario que corresponde a la encuesta a empleadores o empresarios. 5. Descargar el formulario de encuesta a empleadores o empresarios.	1. Llenar el formulario de encuesta a empleadores o empresarios. 2. Firmar y entregar en la oficina de seguimiento a graduados, en la Facultad o coordinación de la carrera correspondiente.	08:00 a 16:30	Gratuito	15 días	Empleadores o empresarios locales, regionales y nacionales.	En la Oficina del Área de seguimiento a graduados de la Universidad Estatal del Sur de Manabí	DIRECCIONES	En la Oficina del Área de seguimiento a graduados de la Universidad Estatal del Sur de Manabí, Ubicado en los Angeles km 11/2, vía a Noboa, seguimiento.graduados@unesum.edu.ec	No	FORMULARIO DE ENCUESTA	"Este servicio aún no está disponible en línea"	5	30	50%
6	Acceso al Reglamento de Seguimiento a Graduados de la Universidad Estatal del Sur de Manabí	Reglamento de Seguimiento a Graduados de la Universidad Estatal del Sur de Manabí	1. Ingresar al sitio Web de la Universidad. 2. Navegar hasta ubicarse en la zona de Reglamentos Generales de la Universidad Estatal del Sur de Manabí. 3. En la lista de Reglamentos ubicar el que corresponde a Seguimiento a Graduados. 4. Seleccionar y descargar el Reglamento.	1. Actualización del documento. 2. Pasa a la dirección de Vinculación con la Sociedad para la aprobación correspondiente. 3. Enviar al departamento de Sistemas Informáticos para su publicación.	08:00 a 16:30	Gratuito	15 días	Comunidad Académica y Ciudadanía en general	En la Oficina del Área de seguimiento a graduados de la Universidad Estatal del Sur de Manabí	DIRECCIONES	En la Oficina del Área de seguimiento a graduados de la Universidad Estatal del Sur de Manabí, Ubicado en los Angeles km 11/2, vía a Noboa, seguimiento.graduados@unesum.edu.ec	SI	RECLAMACION DE SEGUIMIENTO A GRADUADOS	http://unesum.gub.ve.com/ingles/Files/2m/Cuadro%20de%20Seguimiento%20a%20Graduados.pdf	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE"	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE"	65%

ÁREA DE EMPENDIMIENTO

1	Materia de Emprendimiento	la Asignatura de Emprendimiento es dictado a los estudiantes de los septimo semestros de todos las carreras de la UNESUM	Se alumno legalmente matriculado de la UNESUM	Se alumno legalmente matriculado de la UNESUM	Se alumno legalmente matriculado de la UNESUM	De acuerdo al calendario académico asignado	Gratuito		Estudiantes UNESUM	UNESUM	UNESUM_CampusLosAngelesKm112@unesum.edu.ec	UNESUM, Campus Los Angeles Km 11/2 a Noboa, emprendimiento.innovacion@unesum.edu.ec	No	No Aplica	No Aplica		0	0	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad no tiene el mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
---	---------------------------	--	---	---	---	---	----------	--	--------------------	--------	--	---	----	---------------------------	-----------	--	---	---	--

DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN

1	Acceso al Reglamento de Vinculación con la Sociedad	Reglamento de Vinculación con la Sociedad	Ingresar al sitio Web de la UNESUM. Navegar hasta ubicarse en la zona de Reglamentos Generales de la Universidad Estatal del Sur de Manabí. En la lista de Reglamentos ubicar el que corresponde al Reglamento de Vinculación con la Sociedad. Seleccionar y descargar el Reglamento.	Documento de libre acceso desde el sitio Web de la Universidad Estatal del Sur de Manabí.	Reglamento aprobado por el Órgano Colegiado Académico Superior de la Universidad Estatal del Sur de Manabí.	Atención de lunes a viernes de 08:00 a 17:00	Gratuito	inmediata	Comunidad universitaria, ciudadanía en general	La oficina de la Dirección de Vinculación se encuentra ubicada en los bajos de la Casosa Universitaria UNESUM.	Km 1 1/2 vía a Noboa.	Oficina de la Dirección de Vinculación con la Sociedad	si	N/A	http://unesum.edu.ec/reglamentosgenerales/reg/innovat/	N/A	N/A	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad no tiene el mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
2	Proceso para viabilizar los servicios que ofrece las diferentes áreas adscritas a la Dirección de Vinculación	Acceso a los siguiente Areas: Área de Educación Continua y CCADEL, Área de Proyectos y Prácticas Pre-Profesionales, Área de Convenios y Redes Académicas, Área de Seguimiento a Graduados, Área de Emprendimiento	1.- Ser estudiante legalmente matriculado en la UNESUM. 2.- Atención y acceso libre a la comunidad y ciudadanía en general.	La Dirección de Vinculación revisa y procesa todos los requerimientos efectuados.	Atención de lunes a viernes de 08:00 a 17:00	Gratuito	inmediata	Comunidad universitaria, ciudadanía en general	La oficina de la Dirección de Vinculación se encuentra ubicada en los bajos de la Casosa Universitaria UNESUM.	Km 1 1/2 vía a Noboa.	Oficina de la Dirección de Vinculación con la Sociedad	No	N/A	N/A	N/A	N/A	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad no tiene el mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.	

CENTRO DE IDIOMAS

1	CORRECCION DE RESUMENES EN INGLES	CORRECCION DE RESUMENES EN INGLES	SOLICITUD POR ESCRITO A LA COORDINACION DEL CENTRO DE IDIOMAS	ESTUDIANTE DE LA UNESUM	1.- RECIPIER LA SOLICITUD DE LA ESTUDIANTES 2.- ASIGNAR COORDINADOR PARA LA REVISION DEL RESUMEN 3.- DAR A CONOCER AL ESTUDIANTE LA CORRECCION A REALIZAR	LUNES A VIERNES 08:00 - 13:00 / 14:00 - 17:00	GRATUITO	72 HORAS	ESTUDIANTE UNESUM	CENTRO DE IDIOMAS	Km 1 1/2 VIA A NOBOA - CAMPUS LOS ANGELES (CARRERA 199 CASOS) - 1ST FLOOR	OFICINA	NO	NO	NO	20	20	100.00%
	EMISION DE CERTIFICADOS	CERTIFICADOS DE AMPLIACION DE LOS NIVELES DE INGLES POR CAMBIO DE NIVEL DE INGRESO	SOLICITUD POR ESCRITO A LA COORDINACION DEL CENTRO DE IDIOMAS	ESTUDIANTE DE LA UNESUM	1.- RECIPIER LA SOLICITUD DE LA ESTUDIANTES 2.- REVISION DE LAS ACTAS DE CALIFICACIONES 3.- EMISION DEL CERTIFICADO	LUNES A VIERNES 08:00 - 13:00 / 14:00 - 17:00	GRATUITO	2 DIAS	ESTUDIANTE UNESUM	CENTRO DE IDIOMAS	Km 1 1/2 VIA A NOBOA - CAMPUS LOS ANGELES (CARRERA 199 CASOS) - 1ST FLOOR	OFICINA	NO	NO	NO	40	40	100.00%
2	EMISION DE CERTIFICADOS	CERTIFICADOS DE SUSPENSION	SOLICITUD POR ESCRITO A LA COORDINACION DEL CENTRO DE IDIOMAS	OFICINOS DE LA UNESUM	1.- RECIPIER LA SOLICITUD 2.- REVISION DE LA INFORMACION DEL ESTUDIANTE 3.- EMISION DEL CERTIFICADO	LUNES A VIERNES 08:00 - 13:00 / 14:00 - 17:00	GRATUITO	2 DIAS	ESTUDIANTE UNESUM	CENTRO DE IDIOMAS	Km 1 1/2 VIA A NOBOA - CAMPUS LOS ANGELES (CARRERA 199 CASOS) - 1ST FLOOR	OFICINA	NO	NO	NO	20	20	100.00%

UNIDAD DE ADMISION Y NIVELACION

1	*RECEPCION DE DOCUMENTOS DE LAS DIFERENTES AREAS DE LA UNIVERSIDAD. * ARCHIVO DE DOCUMENTOS - REGISTRO EN LA BITACORA DE OFICIOS-CORREOS *RECEPCION DE DOCUMENTOS RECIBIDOS ENVIADOS A LAS DIFERENTES AREAS DE LA UNIVERSIDAD	*Requerimiento ejecutado por las diferentes áreas de la Universidad. *Ejecucion realizada internamente en el departamento para su control y seguimiento.	*Entrega de informacion solicitada en físico o digital a través de correo electrónico *Entrega de Documentos para trámites pertinentes.	1.- Realizar el requerimiento de la información a través de un documento (OFICIO CORREO ELECTRONICO) 2.- Realizar una solicitud de acuerdo a lo requerido 3.- Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta. 4.- Control interno de los documentos recibidos y enviados	La Unidad de Admisión y Nivelación esta presta a brindar la atención de manera eficaz y oportuna realizando lo siguiente: 1.- REVISAR LOS OFICIOS QUE RECIBIDOS Y ENVIADOS 2.-REVISAR DOCUMENTACION 3.-VALIDAR LOS CERTIFICADOS	08:00 a 12:00 pm 14:00 a 18:00 pm	Gratuito	24	DEPARTAMENTO DE ESTA UNIDAD UNESUM Y USUARIO EN GENERAL.	Se atiende en las oficinas de la Unidad de Admisión y Nivelación UNESUM	CIUDADELA LA SULTANA VIA PUERTO CAYO BIPARUA	ORONIA	NO	WWW.UNESUM.EDU.VE	NO	(MENSUAL)	480 (4 MESES)	80
2	LENADO DE MATRIZ ESTUDIANTES Y PERIODO 2018 REQUISITOS POR EL DEPARTAMENTO DE EVALUACION Y ASIGURAMIENTO DE LA CALIDAD. *MATRIZ REQUERIDA POR LA SENESECY 159 CASOS* LENADO DE MATRIZ 1 CASOS. *MATRIZ HABILITACION DE NOTA	* REQUERIMIENTO REALIZADO POR EL DEPARTAMENTO DE EVALUACION Y ASIGURAMIENTO DE LA CALIDAD.	* Entrega de archivo en físico y Digital a través de correo electrónico señalado en el requerimiento. *Entrega de la matriz Seneasy a través de correo electrónico requerimiento.	*Realizar el requerimiento a través de un documento Especificar los campos para su llenado. *Brindar la información en el tiempo establecido de los diferentes requerimientos.	La Unidad de Admisión y Nivelación esta presta a brindar la atención de manera eficaz y oportuna realizando lo siguiente: 1.- REVISAR LOS OFICIOS QUE RECIBIDOS Y ENVIADOS 2.-REVISAR DOCUMENTACION 3.-VALIDAR LOS CERTIFICADOS	08:00 a 12:00 pm 14:00 a 18:00 pm	Gratuito	1 SEMANA	DEPARTAMENTO DE EVALUACION Y ASIGURAMIENTO DE LA CALIDAD UNESUM **SENESECY-QUITO	Se atiende en las oficinas de la Unidad de Admisión y Nivelación UNESUM	CIUDADELA LA SULTANA VIA PUERTO CAYO BIPARUA	ORONIA	NO	WWW.UNESUM.EDU.VE	NO	(MENSUAL)	2 (4 MESES)	85%
3	*LENADO DE MATRIZ SENESECY CON DIFERENTES CASOS Y REQUERIMIENTOS	*MATRIZ REQUERIDA POR LA SENESECY 159 CASOS * LENADO DE MATRIZ *MATRIZ HABILITACION DE NOTA 257 CASOS.	* Entrega de archivo en físico y Digital a través de correo electrónico señalado en el requerimiento. *Entrega de la matriz Seneasy a través de correo electrónico requerimiento.	*Realizar el requerimiento a través de un documento Especificar los campos para su llenado. *Brindar la información en el tiempo establecido de los diferentes requerimientos.	La Unidad de Admisión y Nivelación esta presta a brindar la atención de manera eficaz y oportuna realizando lo siguiente: 1.- REVISAR LOS OFICIOS QUE RECIBIDOS Y ENVIADOS 2.-REVISAR DOCUMENTACION 3.-VALIDAR LOS CERTIFICADOS	08:00 a 12:00 pm 14:00 a 18:00 pm	Gratuito	HORAS Y DIAS	DEPARTAMENTO DE EVALUACION Y ASIGURAMIENTO DE LA CALIDAD DE ESTA UNIDAD UNESUM **SENESECY-QUITO	Se atiende en las oficinas de la Unidad de Admisión y Nivelación UNESUM	CIUDADELA LA SULTANA VIA PUERTO CAYO BIPARUA	ORONIA	NO	WWW.UNESUM.EDU.VE	NO	3(MENSUAL)	12 (4 MESES)	85%

4	MATRIZ EVALUACION DOCENTES NIVELACION II PERIODO 2018. *CONTROLE DE ASISTENCIA DOCENTES NIVELACION	*Requerimiento efectuado por el Coordinador para registrar la asistencia-apropiada. *Requerimiento Ejecutado por el Coordinador para su cumplimiento	* Entrega hoja de evaluación docentes a los estudiantes del periodo correspondiente. *Evaluación que se realiza de manera escrita	* Se requiere que la encuesta a realizar sea analizada por el solicitante. **Se evacuado debe calificar de acuerdo a los parámetros requerido en la evaluación	La Unidad de Admisión y Nivelación esta presta a brindar la atención de manera eficaz y oportuna realizando lo siguiente: * Se efectúa un proceso mensual de la evaluación por docente. ** Se verifica de cada docente los parámetros establecido en la evaluación.***Se procede a cuantificar cada uno de los parámetros evaluados por el estudiante en una matriz, la misma que de los resultados se genera el *Informe de que luego es analizado y socializado con la comisión del Área de Nivelación.	08:00 a 12:00 pm	14:00 a 18:00 pm	Gratuito	* 1 SEMANA *HORAS DIARIAS	DEPARTAMENTO DE ADMISION Y NIVELACION- UNESUM	Se atiende en las oficinas de la Unidad de Admisión y Nivelación-UNESUM	CIUDAD DE LA SUTANA VIA PUERTO CAJO JIPIJAPA	ORONA	NO	WWW.UNESUM.EDU.EC	NO	* 1 SEMESTRE DIARIA	* 1 (MENSUAL) MENSUAL	* 3	75%
5	*BRINDAR INFORMACION GENERAL SOBRE LOS PROCESOS DE NIVELACION	*Requerimiento de los aspirantes a la Universidad para su verificación y validación de datos	* Se realiza la entrega de la formularios de la SENESECT. **Se orienta al usuario de manera directa. *Requerimiento a través de oficina con documentación adjunta de acuerdo a lo solicitado.	*Se requiere que el usuario realice sus requerimientos de manera directa. *Requerimiento a través de oficina con documentación adjunta de acuerdo a lo solicitado.	La Unidad de Admisión y Nivelación esta presta a brindar la atención de manera eficaz y oportuna realizando lo siguiente: * Se efectúa un proceso de manera veraz y oportuna. **Todo Tramite es de manera inmediata.***Se verifica la misma que se realiza la entrega en 48 horas. (Dependiendo del nivel). Generalmente son atendidos de manera inmediata.	08:00 a 12:00 pm	14:00 a 18:00 pm	Gratuito	DIARIO	Ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas de la Unidad de Admisión y Nivelación-UNESUM	CIUDAD DE LA SUTANA VIA PUERTO CAJO JIPIJAPA	ORONA	NO	WWW.UNESUM.EDU.EC	NO	50 (MENSUAL)	200 (4 MESES)		85%
6	* ASesoramiento Y REsección DEL PROCESO DE PAGO DE LOS DOCENTES SEGUNDON PERIODO 2018 (FINIS FEBRERO-MAI 2019)	*Requerimiento ejecutado por las diferentes docentes del Área de Nivelación Unesum. *Ejecución realizada internamente en el departamento para su control y seguimiento.	*Entrega de informacion solicitada en físico pertinente.	1. Realizar un informe mensual de las actividades de acuerdo a lo contemplado en el plan de cada uno de los docentes. * Realizar la entrega de los informes con su respectivo oficio de entrega, para constancia del mismo. 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la	La Unidad de Admisión y Nivelación esta presta a brindar la atención de manera eficaz y oportuna realizando lo siguiente: * Se efectúa un proceso de manera veraz y oportuna. **Todo Tramite es de manera inmediata.***Se verifica la misma que se realiza la entrega en 48 horas. (Dependiendo del nivel). Generalmente son atendidos de manera inmediata.	08:00 a 12:00 pm	14:00 a 18:00 pm	Gratuito	DIAS Y SEMANAS	DEPARTAMENTO DE ESTA UNIDAD-UNESUM Y USUARIO EN GENERAL	Se atiende en las oficinas de la Unidad de Admisión y Nivelación-UNESUM	CIUDAD DE LA SUTANA VIA PUERTO CAJO JIPIJAPA	ORONA	NO	WWW.UNESUM.EDU.EC	NO	46 (MENSUAL)	138 (4 MESES)		85%
7	*ENTREGA DE ACTAS INDIVIDUALES GENERALES POR LOS DIFERENTES DOCENTES. *ENTREGA DE LOS CERTIFICADOS IMPRESO POR CADA TUTOR DE AULA PARA SU RESPECTIVA FIRMA Y SELLO DEL CODONDOMINIO Y ASI PODER SER EMITIR LOS MENSAJES A CADA UNO DE LOS ESTUDIANTES DEL IP 2018, DE LAS DIFERENTES AREAS DE LA UNIDAD DE ADMISION Y NIVELACION	*Requerimiento ejecutado por el Coordinador de la Unidad de Nivelación de carrera del IS 2018, para así dar cumplimiento a lo estipulado dentro de las normas y principios adquiridos para con la Nivelación	* Entrega de ACTAS de las diferentes docentes de la nivelación IS 2018 en las diferentes jornadas. *Entrega de Certificaciones para tramite pertinente	1. Realizar una solicitud de acuerdo a lo requerido 2. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta. 3. Orientar al solicitante que aprobar y pasa a carrera. 4. Brindar información sobre las carreras que oferta la Universidad, cada periodo	La Unidad de Admisión y Nivelación esta presta a brindar la atención de manera eficaz y oportuna realizando lo siguiente: * Se efectúa un proceso de manera veraz y oportuna. **Todo Tramite es de manera inmediata.***Se verifica la misma que se realiza la entrega en 48 horas. (Dependiendo del nivel). Generalmente son atendidos de manera inmediata.	08:00 a 12:00 pm	14:00 a 18:00 pm	Gratuito	HORAS Y DIAS	Ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas de la Unidad de Admisión y Nivelación-UNESUM	CIUDAD DE LA SUTANA VIA PUERTO CAJO JIPIJAPA	ORONA	NO	WWW.UNESUM.EDU.EC	NO	46 (2 VECES POR SEMESTRE)	462 VECES POR SEMESTRE		75%
8	PROCESO DE MATRICULACION DE LAS DIFERENTES AREAS- NIVELACION DE CARRERA CORRESPONDIENTE AL PRIMER PERIODO 2019 MES DE ABRIL.	*Requerimiento ejecutado por los estudiantes que obtuvieron un cupo en la Universidad Estatal del Sur de Manabí. Nivelación de carrera del IS 2018. *	*Entrega de archivo MATRIZ DE TERCER NIVEL (MTR3) 2019 en DIGITAL por la SENESECT a través de correo electrónico, para la verificación de la oferta académica y así poder cumplir con el proceso de matriculación de las diferentes carreras que oferta la Universidad.	1. Realizar en tramite directamente en la SES- asignada como es el UNESUM- Depto. de Admisión y Nivelación 2. Recopilar los documentos: habilitantes para acreditar su matriculación como son: * Copia de la cédula y pasaporte de nacionalidad. * Copia a color de su	La Unidad de Admisión y Nivelación esta presta a brindar la atención de manera eficaz y oportuna realizando lo siguiente: * Se efectúa un proceso de manera veraz y oportuna. **Todo Tramite es de manera inmediata.***Se verifica la misma que se realiza la entrega en 48 horas. (Dependiendo del nivel). Generalmente son atendidos de manera inmediata.	08:00 a 12:00 pm	14:00 a 18:00 pm	Gratuito	HORAS	Ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas de la Unidad de Admisión y Nivelación-UNESUM	CIUDAD DE LA SUTANA VIA PUERTO CAJO JIPIJAPA	ORONA	NO	WWW.UNESUM.EDU.EC	NO	185 (diario)	1296 (7 dias del 22-30 ABRIL)		90%
9	*EMISION DE CERTIFICADOS DE MATRICULA-ASISTENCIA. *ENTREGA DE CERTIFICADOS DE HABER APROBADO LA NIVELACION 2018. A LOS ESTUDIANTES DE LAS DIFERENTES AREAS DE LA UNIDAD DE ADMISION Y NIVELACION	*Requerimiento ejecutado por los estudiantes de Nivelación de carrera del IS 2018. * Requerimiento ejecutado por estudiantes de nivelación de periodos anteriores	* Entrega de Certificado de las diferentes areas de la nivelación IS 2018. *Entrega de Certificaciones para tramite pertinente REQUISITOS ACADÉMICOS-PENSIONES ALIMENTICIAS.	1. Realizar una solicitud de acuerdo a lo requerido 2. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta. 3. Orientar al solicitante que aprobar y pasa a carrera. 4. Brindar información sobre las carreras que oferta la Universidad, cada periodo	La Unidad de Admisión y Nivelación esta presta a brindar la atención de manera eficaz y oportuna realizando lo siguiente: * Se efectúa un proceso de manera veraz y oportuna. **Todo Tramite es de manera inmediata.***Se verifica la misma que se realiza la entrega en 48 horas. (Dependiendo del nivel). Generalmente son atendidos de manera inmediata.	08:00 a 12:00 pm	14:00 a 18:00 pm	Gratuito	HORAS	Ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas de la Unidad de Admisión y Nivelación-UNESUM	CIUDAD DE LA SUTANA VIA PUERTO CAJO JIPIJAPA	ORONA	NO	WWW.UNESUM.EDU.EC	NO	1169 (MENSUAL)	4000 (ANUAL)		75%
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN											30/04/2019									
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											MENSUAL									
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: LITERAL B):											DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN									
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL B):											LICDO. FRANCISCO HIDALGO TOLEDO									
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:											EBEC-TRiBdtp@unesum.edu.ec									
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:											(+593) 994440701									